

คู่มือ

ธนาคารขยะรีไซเคิล (Recycle Waste Bank)

ชุมชนชลประทาน เทศบาลเมืองวารินชำราบ



วัตถุประสงค์ของธนาคารขยะรีไซเคิล

1. เพื่อให้คนในชุมชนมีจิตสำนึกในการคัดแยกขยะ และการรักษาสิ่งแวดล้อมภายในชุมชน
2. ช่วยลดปริมาณขยะและส่งเสริมความรู้ให้แก่คนในชุมชนในการคัดแยกขยะที่ถูกต้องเหมาะสม
3. เพื่อนำผลพลอยได้จากการตั้งธนาคารขยะมาตั้งเป็นกองทุนสนับสนุนผู้ป่วยติดเตียง ค่าฌาปนกิจ การศึกษา หรือกิจกรรมอื่นๆ
4. เพื่อสร้างรูปแบบการจัดการขยะโดยชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
5. เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีในการจัดการขยะของชุมชน

คณะทำงานธนาคาร



การดำเนินการ

1. การจัดทำเอกสารทะเบียนลูกค้า

เลขที่

ใบสมัครสมาชิกธนาคารขยะรีไซเคิล

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง บัตรประชาชนเลขที่

อายุ ปี สัญชาติ เชื้อชาติศาสนา

กลุ่ม หน่วยงาน

เลขที่บัญชี

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

รหัสไปรษณีย์ โทร.

อีเมล

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ผู้สมัคร / ผู้มีสิทธิถอนเงิน

เจ้าหน้าที่ธนาคารรีไซเคิล

ใบนำฝากขยะรีไซเคิล ชุมชนชลประทาน

เลขที่บัญชี วันที่เดือน พ.ศ.

ชื่อบัญชี

รายการ	จำนวน (กก.)	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
พลาสติก			
กระดาษ			
		รวมเป็นเงิน	
ยอดเงินเป็นตัวอักษร			
ลงชื่อผู้ฝาก	ลงชื่อ		

สมุดคู่ฝาก

ธนาคารขยะรีไซเคิล ชุมชนชลประทาน

ชื่อบัญชี

เลขที่บัญชี : ลายมือชื่อ

ว/ด/ป	จำนวน รายการ	จำนวน (กก.)	ฝาก (บาท)	ถอน (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

ธนาคารขยะรีไซเคิล ชุมชนชลประทาน

ใบถอนเงิน	
เลขที่บัญชี	วันที่ เดือน พ.ศ.
ชื่อบัญชี :	
จำนวนเงินที่ถอนเป็นตัวเลข	
จำนวนเงินที่ถอนเป็นอักษร	
..... ลงชื่อผู้ถอน / ผู้รับมอบอำนาจ	 ลงชื่อเจ้าของบัญชี
..... ลงชื่อผู้รับถอน	

2. การขายขยะให้ร้านรับซื้อของเก่า

ประสานงานให้ร้านรับซื้อของเก่าที่ติดต่อไว้ มารับซื้อขยะรีไซเคิลที่ธนาคารขยะในเวลา
เปิดทำการธนาคารขยะ



3. สรุปการดำเนินงานของธนาคาร

สรุปการนำฝาก ธนาคารขยะรีไซเคิล

วันที่ เดือน ปี

[illegible]

4. การติดตามประเมินผล