



คู่มือการปฏิบัติงาน
กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/การแจ้งเบาะแส
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริต เทศบาลเมืองวารินชำราบ

คำนำ

ศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริต เทศบาลเมืองวารินชำราบ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐและเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกันคือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสานติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริต ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริต เทศบาลเมืองวารินชำราบ ได้ทบทวนคู่มือปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อเป็นวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองวารินชำราบ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/การแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีคุณภาพ



(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
บทที่ ๑ บทนำ	๔
หลักการและเหตุผล	๔
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	๔
บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๕
การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๕
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๖
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
แผนผังการปฏิบัติงาน	๗
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๘
รายงานสถิติการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา	๙
ภาคผนวก	๑๐

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริต เทศบาลเมืองวารินชำราบ มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรเทศบาลเมืองวารินชำราบทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่าย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI: Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริต เทศบาลเมืองวารินชำราบ ในส่วนการปฏิบัติงาน ดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริต เทศบาลเมืองวารินชำราบ จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน นอกจากนี้ยังได้บูรณาการร่วมกับศูนย์จัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ เทศบาลเมืองวารินชำราบเพื่อให้แนวทางการดำเนินงาน เป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภีบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรมปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการ ในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริตในองค์กรรวมทั้งบูรณาการเชื่อมโยงกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เร่งรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

๑) รับเรื่องร้องเรียนผ่านหน้า www.warincity.go.th

๒) ร้องเรียนผ่านตู้ /กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

๓) ไปรษณีย์ปกติ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)

๔) ยื่นโดยตรง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลเมืองวารินชำราบ

๕) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน

๖) โทรศัพท์ ๐๔๕-๒๖๙-๖๘๐, ๐๔๕-๒๖๙๒๔๕, ๐๔๕-๒๖๙๒๔๖, ๐๔๕-๒๖๙๒๔๘

๗) ร้องเรียนทาง Face book เทศบาลเมืองวารินชำราบ

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจน
ว่ามีมูลชัดเจน เพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) - ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความ

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริต เทศบาลเมืองวารินชำราบ รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน

๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริต ตรวจสอบ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริต ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไข และรายงานผู้บังคับบัญชาตามสายงาน

๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริต ติดตามการแก้ไขปัญหา

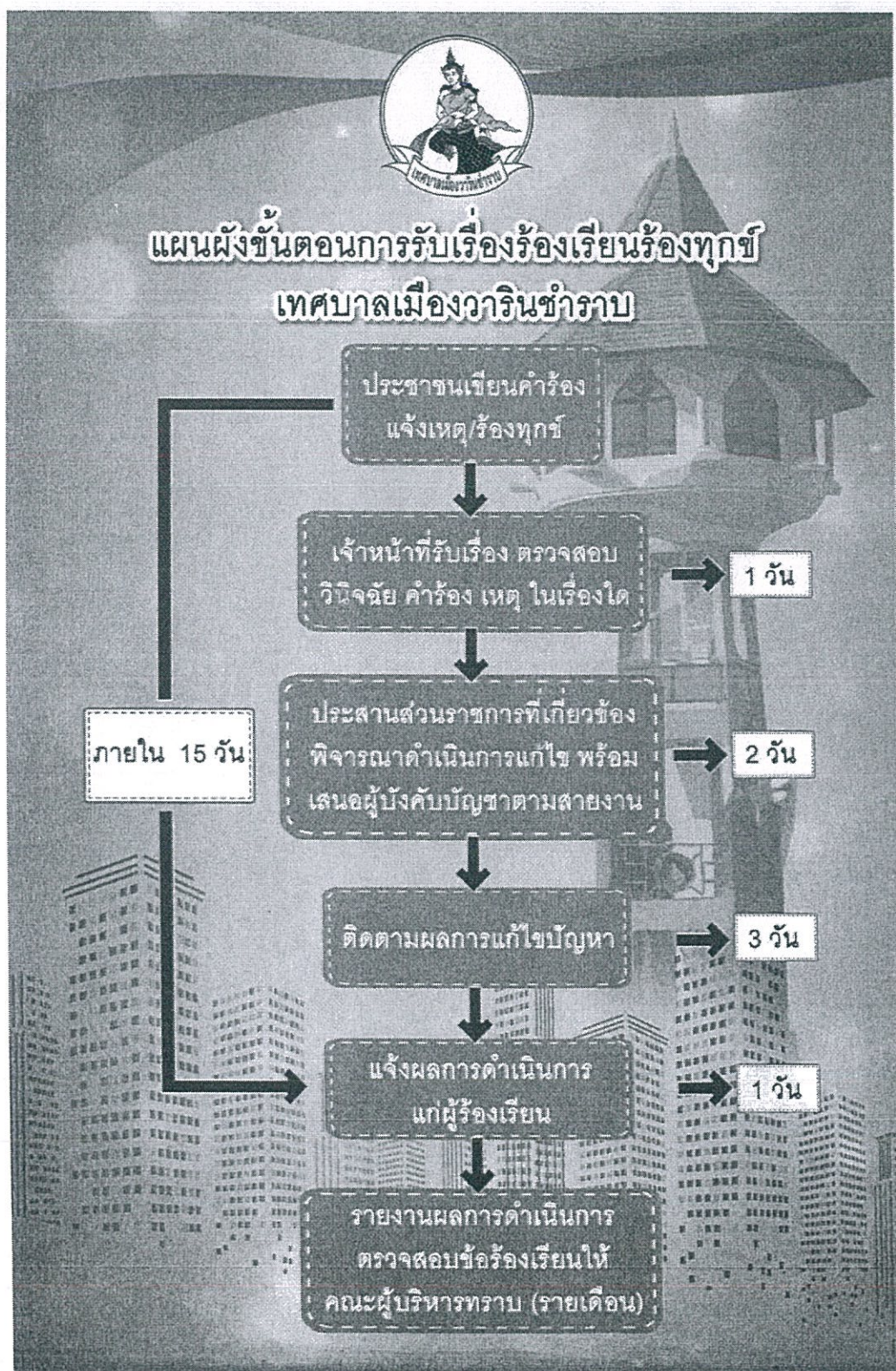
๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริต แจ้งผู้ร้องเรียนเพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริต รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริต เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริตจัดเก็บเรื่อง

๗. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติ

มิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆโดยมีข้อปฏิบัติ
ตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการ ตรวจสอบ ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการ รับข้อร้องเรียนเพื่อ ประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
www.warincity.go.th	ทุกครั้งที่มิผู้มาร้องเรียน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความ คิดเห็น/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๕-๒๖๙-๖๘๐ ๐๔๕-๒๖๙๒๔๕ ๐๔๕-๒๖๙๒๔๖ ๐๔๕-๒๖๙๒๔๘	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	
ร้องเรียนโดยตรง ณ ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง Face book	ทุกวัน	ภายใน ๑-๒ วันทำการ	

ภาคผนวก

(แบบคำร้องเรียน ๑)

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (ด้วยตนเอง)

ศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริต
เทศบาลเมืองวารินชำราบ

เรื่อง

เรียน นายกเทศบาลเมืองวารินชำราบ

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....
 อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
 ใ้บัตร.....เลขที่.....
 ออกโดย.....วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....
 มีความประสงค์ขอร้องการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อให้เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 พิจารณาดำเนินการช่วยเหลือ หรือแก้ไขปัญหในเรื่อง

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ตามข้างต้นเป็น
 จริง และยินดีรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและทางอาญาหากจะพึงมี โดยข้าพเจ้าขอสงวนเอกสารหลักฐานประกอบการ
 ร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑) จำนวน.....ชุด
 ๒) จำนวน.....ชุด
 ๓) จำนวน.....ชุด
 ๔) จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....

ผู้ร้อง

(แบบคำร้องเรียน ๒)

แบบคำร้องทุกข์/ร้องเรียน (โทรศัพท์)

ที่ศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริต
เทศบาลเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง

เรียน นายกเทศบาลเมืองวารินชำราบ

ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ถนน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
มีความประสงค์ขอร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ เพื่อให้เทศบาลเมืองวาริน
ชำราบพิจารณาดำเนินการช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

โดยขออ้าง

.....
.....
.....
.....เป็นพยานหลักฐานประกอบ

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำร้องทุกข์/ร้องเรียนตามข้างต้นเป็นจริง และ เจ้าหน้าที่ได้
แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบแล้วว่าหากเป็นคำร้องที่ไม่สุจริตอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายได้

ลงชื่อ..... জন.ผู้รับเรื่อง
(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เวลา.....

(ตอบข้อร้องเรียน ๑)

แบบแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ที่ (เรื่องร้องเรียน) /

เทศบาลเมืองวารินชำราบ
๑ ถนนประทุมเทพภักดี ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ตอบรับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

เรียน

ตามที่ท่านได้ร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติมิชอบผ่านศูนย์รับเรื่อง
ร้องเรียนเทศบาลเมืองวารินชำราบ

โดยทาง () หนังสือร้องเรียนทางไปรษณีย์ () ด้วยตนเอง () ทางโทรศัพท์

() อื่นๆลงวันที่.....

เกี่ยวกับเรื่อง.....นั้น

เทศบาลเมืองวารินชำราบ ได้ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต
หรือประพฤติมิชอบของท่านไว้แล้วตามทะเบียนรับเรื่อง เลขรับที่.....ลงวันที่

.....และเทศบาลเมืองวารินชำราบ ได้พิจารณาเรื่องของท่านแล้วเห็นว่า

() เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ และได้มอบหมาย
ให้.....เป็นหน่วยตรวจสอบและดำเนินการ

() เป็นเรื่องที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ และได้จัดส่งเรื่อง
ให้.....ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง
ดำเนินการต่อไปแล้วทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อประสานงาน หรือขอทราบผลโดยตรงกับหน่วยงานดังกล่าวได้อีก
ทางหนึ่ง

() เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะแล้ว ตาม
กฎหมาย จึงขอให้ท่านดำเนินการตามขั้นตอนและ
วิธีการที่กฎหมายนั้นบัญญัติไว้ต่อไป

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

โทร. ๐๔๕ - ๒๖๙๖๘๐

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน

(ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน)

(ตอบข้อร้องเรียน ๒)

แบบแจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริต
หรือประพฤตินิชอบ

ที่ อบ ๕๒๐๑๘ (เรื่องร้องเรียน) /

เทศบาลเมืองวารินชำราบ

๑ ถนนประทุมเทพภักดี ตำบลวารินชำราบ

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

เรียน

อ้างถึง หนังสือ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.....

..... ၂

ตามที่เทศบาลเมืองวารินชำราบ (ศูนย์รับแจ้งข่าวสารการทุจริต) ได้แจ้งตอบรับการรับเรื่องร้อง

ทุกข้อ/ร้องเรียนของท่านตามที่ท่านได้ร้องทัก/ร้องเรียนไว้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เทศบาลเมืองวารินชำราบได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามประเด็นที่ท่านได้ร้องทุกข์/ร้องเรียนแล้ว ปรากฏข้อเท็จจริงโดยสรุปว่า.....

.....

.....ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ หากท่านไม่เห็นด้วยประการใด ขอให้แจ้งคัดค้านพร้อมพยานหลักฐานประกอบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

โทร. ๐๔๕ - ๒๖๙๖๘๐

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน

(ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน)

