



ประกาศเทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยเทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์
จะดำเนินการ รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป
เทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน ๒ อัตรา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น
พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๑.๑ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๓๙๘๔-๕ | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัดโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก | |
| ๑.๑.๒. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก | |

๑.๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑.๒.๑. พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) สังกัดกองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) สังกัดกองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง/หน้าที่ความรับผิดชอบ
(ตามผนวก ก. ที่แนบท้าย)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร สามารถขอรับและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเองได้ที่ เทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๕-๓๐๔๑๐๗ (โปรดแต่งกายสุภาพ)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับดังต่อไปนี้

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัคร ด้านหลังรูปด้วยตัวบรรจง

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้างแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบ มติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ข้อ ๔ โรคตามข้อ ๔ ข.(๒) ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลและแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตราร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ. กำหนดโดยอนุโลม

(๕) สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) เอกสารอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

(๗) สำหรับตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงานราชการซึ่งระบุถึงความรู้และทักษะลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ นับถึงวันรับสมัคร

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่มีการ ยกเลิกการสอบทั้งหมดเนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ให้จ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้กับผู้สมัครสอบที่ มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มี ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบ เมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร เทศบาลไม่รับสมัครสอบหรือไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวันเวลา และ สถานที่ในการสรรหา และเลือกสรร

เทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและ เลือกสรร วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก อำเภอเหล่าเสือโก้ก จังหวัดอุบลราชธานี และทางเว็บไซต์เทศบาล www.newlslsk.lsk.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(ตามผนวก ข. ที่แนบท้าย)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรนั้น จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือได้ว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหา และเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ

๘. การจัดจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

(๑) ผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะต้องมารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่เทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้กกำหนดไม่เช่นนั้นจะถือว่าสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

(๒) เทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้กจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจระยะเวลาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี พนักงานจ้างทั่วไประยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

(๓) อัตราค่าตอบแทนตามผนวก ก. ที่แนบท้าย

(๔) เทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีก่อน จึงจะทำสัญญาจ้าง

๔. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) เทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้กจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงสุด ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก หรือสอบถามได้ที่โทร ๐๔๕-๓๐๔๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์เทศบาล www.newlask.lsk.go.th

(๒) เทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้กจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

(๓) ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ การบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและสรรหา หากตรวจสอบภายหลังพบว่า มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร หรือใช้เอกสารในการสมัครอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจิราวรรณ ฉันทไชย)

นายกเทศมนตรีตำบลเหล่าเสือโก้ก

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประเภท พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๘๔-๕

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก จ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องใน การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้ เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างไม่เกิน ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ เดือนละ ๔,๔๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗

ผนวก ข.

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประเภท พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว - ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน - ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภาคความรู้	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ (๕๐ ข้อ)
รวม	๑๐๐	
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ. ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ (๕๐ ข้อ)
รวม	๑๐๐	
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - ประสบการณ์การทำงาน (๓๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถ (๓๐ คะแนน) - ปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน) - คุณสมบัติ (๑๐ คะแนน) - การแต่งกาย ท่วงที วาจา (๑๐ คะแนน)	๑๐๐	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
รวม	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๓๐๐	

ภาคผนวก ก.
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

กำหนดลักษณะและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยใช้ทักษะของบุคคล ซึ่งต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าว จะต้องสามารถพิสูจน์ให้เป็นถึงความสามารถมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้รับปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างไม่เกิน ๓ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ เดือนละ ๔,๔๐๐ บาท
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ประเภท พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) - ความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว - ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน - ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น - ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง - รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ภาคความรู้		- โดยวิธีการสอบ - ข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ (๕๐ ข้อ)
รวม	๑๐๐	
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) - พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖ - รูปแบบวิธีการและเทคนิคการจัดการเรียนรู้ - หลักสูตรแกนกลาง ๒๕๕๑ - การออกแบบการวิจัยเพื่อการเรียนรู้ - การจัดประสบการณ์ - หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับปัจจุบัน - สื่อส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - พ.ร.บ. ครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ - จิตวิทยาสำหรับครูปฐมวัย		- โดยวิธีการสอบ - ข้อเขียน (ปรนัย) ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐ (๕๐ ข้อ)
รวม	๑๐๐	
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) - ประสบการณ์การทำงาน (๓๐ คะแนน) - ความรู้ความสามารถ (๓๐ คะแนน) - ปฏิภาณไหวพริบ (๒๐ คะแนน) - คุณสมบัติ (๑๐ คะแนน) - การแต่งกาย ท่วงท่า วาจา (๑๐ คะแนน)		- โดยวิธีการสอบ - สัมภาษณ์ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐
รวม	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๓๐๐	

ภาคผนวก ก.
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามทั่วไป
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองการศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีวัยมตอนต้น (ม.๓) เป็นต้นไป
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านคอมพิวเตอร์ พิมพ์เอกสารที่ได้รับมอบหมาย
๓. มีความสามารถในการประสานงานด้านข้อมูลศูนย์เยาวชน โรงเรียน และศพด.
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

-ทำหน้าที่เป็นพนักงานธุรการ ในการลงรับ-ส่งหนังสือ พิมพ์โต้ตอบหนังสือราชการ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และงานส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ในการให้บริการประชาชนด้านข้อมูลศูนย์เยาวชน และติดตามการประเมินผลการดำเนินงานคุณภาพในโรงเรียนและศพด. หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผนวก ข.

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
สังกัด กองการศึกษา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)		
๑) ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๑๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒) ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของเทศบาล	๑๐	
๓) ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานของตำแหน่ง	๑๐	
รวม	๓๐	
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)		
๑) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	โดยวิธีสัมภาษณ์และทดสอบปฏิบัติ
๒) ทักษะในการปฏิบัติงาน เช่น	๑๐	
- ทักษะด้านคอมพิวเตอร์		
- ทักษะด้านข้อมูลศูนย์เยาวชน		
๓) การวางแผนในการปฏิบัติงาน	๑๐	
๔) ความสามารถหรือทักษะอื่น	๑๐	
รวม	๔๐	
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)		
๑) บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษย์สัมพันธ์	๑๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๓) ทศนคติ และแรงจูงใจ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๑๐	
รวม	๓๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	

ภาคผนวก ก.
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามทั่วไป
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองช่าง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า (ม.๓) เป็นต้นไป
๒. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับตรวจสอบใกล้ชิด หรือตามคำสั่งตามแนวทางปฏิบัติที่มีอย่างชัดเจน เช่น ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ รวมทั้งที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่ชำรุด เช่น ซ่อมแซมถนน คสล. ฝาบ่อพัก ฝารางระบายน้ำ งานที่เกี่ยวกับงานช่าง

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ระยะเวลาการจ้าง

- สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๔,๐๐๐.- บาท

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

-สิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ผนวก ข.

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเหล่าเสือโก้ก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
สังกัด กองช่าง

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)		
๑) ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๑๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒) ความรู้เกี่ยวกับภารกิจของเทศบาล	๑๐	
๓) ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบหรือลักษณะงานของตำแหน่ง	๑๐	
รวม	๓๐	
ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)		
๑) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	โดยวิธีสัมภาษณ์ และทดสอบปฏิบัติ
๒) ทักษะในการปฏิบัติงาน เช่น	๑๐	
- ทักษะด้านซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์		
- ทักษะด้านงานก่อสร้าง , ไฟฟ้า		
๓) การวางแผนในการปฏิบัติงาน	๑๐	
๔) ความสามารถหรือทักษะอื่น	๑๐	
รวม	๔๐	
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)		
๑) บุคลิกภาพ ท่วงท่าจา มนุษย์สัมพันธ์	๑๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
๒) ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๑๐	
๓) ทัศนคติ และแรงจูงใจ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๑๐	
รวม	๓๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐	