



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลก่อเอ้
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลก่อเอ้ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ รายละเอียดการจ้าง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๘)ไม่เป็น...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ สมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลก่อเอ้ ๒๑๑ หมู่ ๑ ตำบลก่อเอ้ อำเภอบึงสามพัน จังหวัดอุบลราชธานี โดยผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและประสงค์จะสมัครตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนด จะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัคร ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษาโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

(๔) ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลก่อเอ้กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๕) รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๖) หนังสือรับรองการทำงานของผู้สมัครจะต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุลักษณะงานชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

/(๘) สำเนา...

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานดังกล่าว ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
พร้อมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวา
ของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

๓.๒ ในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ผู้สมัครจะเสียค่าธรรมเนียม ๑๐๐.-บาท
(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ เมื่อได้รับสมัครเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครจะต้องถือปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของผู้สมัครในการเข้ารับสมัครบุคคลเพื่อสรรหา
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยเคร่งครัด

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งที่สมัครตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒

๔.๒ การสมัครตามขั้นตอนในข้อ ๓.๑ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง
ของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน
ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป
~~ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียด~~
ต่างๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุ ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน
และรูปภาพสีชัดเจน

๔.๔ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบในภายหลังว่าเอกสาร
หลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลก่อเอ้
จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๕ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการสมัคร และติดตามประกาศ
ตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๖ กรณีที่มีความจำเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลก่อเอ้ออาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ
หรือวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่
ในการประเมิน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลก่อเอ้อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ โดยพิจารณาจากคุณสมบัติ
ตามใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นสมัคร ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลก่อเอ้อ
๒๑๑ หมู่ ๑ ตำบลก่อเอ้อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี และที่เว็บไซต์ www.koae.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลก่อเอ้อกำหนด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ทุกครั้ง ได้แก่

๗.๑ บัตรประจำตัวสอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลก้อเอ้อออกให้ และมีการลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่และผู้เข้าสอบครบถ้วน

๗.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับรถฉบับจริง ที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๗.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ค่านำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลก้อเอ้อ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ โดยการสอบข้อเขียน ภาค ก (ปรนัย) สอบข้อเขียน ภาค ข (ปรนัย) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๓๐ น. และสอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลก้อเอ้อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลก้อเอ้อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนการประเมิน โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลก้อเอ้อกำหนด

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลก้อเอ้อจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลก้อเอ้อ ๒๑๑ หมู่ ๑ ตำบลก้อเอ้อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี และที่เว็บไซต์ www.koae.go.th

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลก้อเอ้อกำหนด

๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลก้อเอ้อจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรได้ก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

/องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลก่อเอ้จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก
สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน
ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการเลือกสรรหรือ
มีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลก่อเอ้ทราบด้วย

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครเพิ่มเติม
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕ ๒๑๐ ๖๑๘ หรือที่เว็บไซต์ www.koae.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายถนอม บุญสุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่อเอ้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
สังกัด	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๑,๓๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์	เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้าง	ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ทั้งนี้ กรณีพนักงานจ้างอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงในวันถัดจากวันที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์
-----------------	---

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษาโดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ และจะต้องมีประสบการณ์ การปฏิบัติงานด้านการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือ รับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุลักษณะงานชัดเจน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูหรือครูผู้ช่วยเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดอบรมสั่งสอน และจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และ คุณลักษณะตามวัย การปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปฏิบัติ งานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่าย การพัฒนาเด็กปฐมวัย การทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญา ห้องถิ่น การร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบรับรองแพทย์

เลขที่.....

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....โทรศัพท์.....อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน.....ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรองสุขภาพเพื่อเข้า

รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง.....

องค์การบริหารส่วนตำบลก่อเอ้ โดยมีประวัติสุขภาพ ดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานะผู้ป่วยใน ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม

ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....(๒)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว.....กก. ความสูง.....ซม. ความดันโลหิต.....มม. โปรทซีพจร.....ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย ☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต ☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

สรุปความเห็นของแพทย์(๓)

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)

(.....)

หมายเหตุ

ใบรับรองแพทย์สำหรับสมัครงานหรือบรรจุเข้ารับราชการ/หน่วยงานรัฐ ต้องออกโดยแพทย์ที่ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากแพทยสภา ซึ่งปัจจุบันระเบียบ ก.พ. กำหนดให้ใบรับรองแพทย์ต้องออกโดย สถานพยาบาลรัฐ (โรงพยาบาลรัฐ หรือโรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข) เท่านั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
ด้วยวิธีการประเมินตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลก้อเอ็กกำหนด

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เป็นการทดสอบระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๔) ความรู้เกี่ยวกับข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน (๕) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ (๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองเด็ก (๓) การจัดประสบการณ์และการดูแลเด็ก (๔) พัฒนาการเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี) (๕) กฎหมายและนโยบายการศึกษา	๑๐๐	โดยวิธีการ สอบข้อเขียน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้า ร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	