



ประกาศเทศบาลตำบลโพนงาม
เรื่อง รับสมัครบุคคลสำหรับสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลโพนงาม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลสำหรับสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโพนงาม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ๘, ๙, ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาบุคคลและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัครมีดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้างและชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ
จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้(ภาคผนวก ก)

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น(หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น หรือคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก สภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ขอรับใบสมัครและต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลโพรงาม อำเภอดงขุดม จังหวัด อุบลราชธานี ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางหมายเลข โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๘๗๒๑๑๔ หรือ ๐๖๒-๒๓๖-๕๓๖๑ หรือทางเว็บไซต์ www.phongammuni.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑) สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

- ๓) สำเนาประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ หรือหนังสือรับรองว่าจบการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับภาษาไทย) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยผู้สมัคร จะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามประกาศซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อนามสกุลหรืออื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารทุกชนิดดังกล่าวข้างต้น ให้ใช้กระดาษ เอ ๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัคร เขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อผู้สมัครกำกับไว้ด้วยผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ รับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบให้ครบถ้วน ในกรณีที่ผิดพลาด หรือเอกสารหลักฐานไม่ ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง อันเกิดจากผู้สมัครสอบ เทศบาลตำบลโพรงาม อาจไม่รับสมัครสอบ และถือว่าเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือ ถอดถอนยกเลิก การบรรจุ แต่งตั้ง

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องแจ้งสถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายทางลงทะเบียนในเขตจ่ายของ การไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร และกรณีที่แจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจน ทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สมัครจะเรียกร้องสิทธิ ใดๆ ไม่ได้

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ ผู้สมัคร เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท โดยจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลโพรงามจะทำการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพรงามและทางเว็บไซต์ www.phongammuni.go.th และจะดำเนินการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพรงาม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี

๕. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดย เทศบาลตำบลโพรงาม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพรงาม อำเภอเดชอุดม จังหวัดอุบลราชธานี รายละเอียดแนบท้ายตามประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้ทำคะแนนได้ในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และเมื่อรวมคะแนนในการสอบทุกภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชี เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรกรณีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

เทศบาลตำบลโพรงามจะประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามลำดับผลคะแนนที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพรงามและทางเว็บไซต์ www.phongammuni.go.th

๗.๑ การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้

๗.๑.๑ เทศบาลตำบลโพรงาม จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรของผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด ตามลำดับจนถึงผู้ได้คะแนนรวมต่ำสุด

๗.๑.๒ บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๗.๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีสรรหาและเลือกสรรได้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นการยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร คือ กรณีที่ ๑ ผู้นั้นได้สละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรฯ กรณีที่ ๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพนงาม ภายในเวลาที่กำหนด

๘. การแต่งตั้งและการให้ได้รับค่าตอบแทน

การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามตำแหน่งที่ว่างของเทศบาลตำบลโพนงาม โดยผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับในบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลโพนงามและเทศบาลตำบลโพนงามจะทำสัญญาจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานีแล้วเท่านั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายอุดร แก่นจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนงาม

ผนวก ก

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลโพนงาม

เรื่อง รับสมัครบุคคลสำหรับสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลโพนงาม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก จ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องใน การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้ เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. ก าหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป จะต้องมี การศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. ก าหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมี การศึกษา วิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. ก าหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อน ก.ท.อุบลราชธานี ได้มีมติเห็นชอบให้จ้าง

ผนวก ข

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
รายละเอียดแนบท้าย ประกาศเทศบาลตำบลโพนงาม

เรื่อง รับสมัครบุคคลสำหรับสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙

วัน-เดือน-ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๑๐ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัครสอบฯ	ณ เทศบาลตำบลโพนงาม
๑๙ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙	รับสมัครสอบฯ	
๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบฯ	
๒ กันยายน ๒๕๖๙	ประเมินสมรรถนะ สอบข้อเขียน/ ภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์	
๔ กันยายน ๒๕๖๙	ประกาศผลสอบฯ	ณ เทศบาลตำบลโพนงามและเว็บไซต์ www.phonngammuni.go.th

ตารางสอบ

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)		
๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง		
เนื้อหา/วิชา	วิธีการสอบ	วัน เวลาและสถานที่สอบ
๑. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ก) เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้ ๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปผล โดยสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความ เรื่องราว ตลอดจนวิเคราะห์เหตุผล สรุปผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นจากข้อมูลสมมติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน	วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลโพนงาม

๑.๒ วิชาภาษาไทย ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความและหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย ๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๔ เหตุการณ์ปัจจุบัน ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๙ ๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบ ปรนัย ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน	วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบ ณ ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลโพนงาม
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน (๒) ประสบการณ์ทำงาน ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน (๓) การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย พ่วงท่วงท่า การแต่งกาย ๒๐ คะแนน (๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน (๕) มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน	โดยวิธีการสอบ สัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน	วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป สอบ ณ ห้องประชุมสภา เทศบาลตำบลโพนงาม