



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตำแหน่ง คนครัว และตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๒) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่ง คนครัว จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ รายละเอียดการจ้าง

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ
เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีและไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
 - (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ทั้งนี้ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ สมัครได้ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลสร้างถ่อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี โดยผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและประสงค์จะสมัครตามเงื่อนไข หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดจะต้องยื่นเอกสารและหลักฐานพร้อมใบสมัคร ดังนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาวุฒิการศึกษา (ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา) โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- กรณีไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิการศึกษาที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องได้รับการอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

(๔) ใบรับรองแพทย์ ฉบับจริง ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อกำหนด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒) จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นเอกสาร และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๕) รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถ ประเภทที่ ๒ (ท.๒ หรือ บ.๒) ขึ้นไป (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ ทั้งนี้ ผู้นั้นจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (เฉพาะผู้สมัครตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น
ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานดังกล่าว ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้ที่มุมบนด้านขวาของเอกสารทุกหน้าให้เรียบร้อย

๓.๒ ในการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ ผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวและครั้งเดียวเท่านั้น

๓.๔ ผู้สมัครจะต้องถือปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของผู้สมัครในการเข้ารับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยเคร่งครัด

๔. เงื่อนไขการสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒

๔.๒ การสมัครตามขั้นตอนในข้อ ๓.๑ ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการระบุ ชื่อ - สกุล เลขประจำตัวประชาชน และรูปภาพสีชัดเจน

๔.๔ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจสอบพบในภายหลังว่า เอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔.๕ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจสอบรายละเอียดการสมัคร และติดตามประกาศตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

๔.๖ กรณีที่มีความจำเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่ออาจมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการหรือวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินดังกล่าว ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลสร้างถ่อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี และที่เว็บไซต์ www.srangtho.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อกำหนด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

๗. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการประเมิน

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ทุกครั้ง ได้แก่

๗.๑ บัตรประจำตัวสอบ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อออกให้ และมีการลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่และผู้เข้าสอบครบถ้วน

๗.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับรถฉบับจริง ที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน

๗.๓ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่คำนำหน้าชื่อ ชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

๘.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนการประเมิน โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อกำหนด

๘.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลสร้างถ่อ อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี
และที่เว็บไซต์ www.srangtho.go.th

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

- ๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- ๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อกำหนด
- ๑๐.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อจะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรได้ก็ต่อเมื่อ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลัก
สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน
ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ได้รับการเลือกสรรหรือ
มีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อทราบด้วย

อนึ่ง ผู้สนใจสามารถติดตามข้อมูลข่าวสารหรือสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครเพิ่มเติม
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๕ ๔๒๙ ๓๓๖ หรือที่เว็บไซต์ www.srangtho.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประยูร อุทิสสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
ประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)
สังกัด	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๑,๓๘๐ บาท
สิทธิประโยชน์	เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง	ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ทั้งนี้ กรณีพนักงานจ้างอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงในวันถัดจาก วันที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะ บุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูหรือครูผู้ช่วยเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย การปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน การปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย การทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การร่วมมือ กับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง	ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ทั้งนี้ กรณีพนักงานจ้างอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงในวันถัดจาก วันที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย ประเภทที่ ๒ (ท. ๒ หรือ บ.๒) ขึ้นไป
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อ ขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ) หรืองาน อื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่ง คนครัว

ชื่อตำแหน่ง	คนครัว
ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง	ไม่เกินคราวละ ๑ ปี และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ทั้งนี้ กรณีพนักงานจ้างอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงในวันถัดจาก วันที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	จัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับการงานดังกล่าว หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งของ ทางราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและรายละเอียดการจ้าง
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
ประเภท	พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัด	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๙,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง	ไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ทั้งนี้ กรณีพนักงานจ้างอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ สัญญาจ้างจะสิ้นสุดลงในวันถัดจาก วันที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือครูหรือครูผู้ช่วยเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และ ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์และคุณลักษณะตามวัย การปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน การปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย การทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การร่วมมือ กับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบรับรองแพทย์

เลขที่.....

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอรับการตรวจสุขภาพ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์..... อีเมล.....

เลขประจำตัวประชาชน..... ข้าพเจ้าขอหนังสือรับรองสุขภาพเพื่อเข้า

รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่ง.....

องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างก่อ โดยมีประวัติสุขภาพ ดังนี้

๑. โรคประจำตัว ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....๒. อุบัติเหตุและการผ่าตัด ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....๓. เคยเข้ารับการรักษาในฐานผู้ป่วยใน ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....๔. ประวัติเกี่ยวกับสุขภาพที่สำคัญ ☐ ไม่มี ☐ มี (ระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้.....(๑) ตรวจสอบ เก็บรวบรวม
ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็น
พนักงานจ้าง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับแพทย์ผู้ตรวจ

สถานที่ตรวจ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์/แพทย์หญิง.....(๒)

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม เลขที่.....

สถานที่ประกอบวิชาชีพเวชกรรม.....

ได้ตรวจร่างกาย นาย/นาง/นางสาว.....

แล้วเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีรายละเอียด ดังนี้

น้ำหนักตัว.....กก. ความสูง.....ซม. ความดันโลหิต.....มม. โปรทซีเฟอร์.....ครั้ง/นาที

สภาพร่างกายทั่วไป อยู่ในเกณฑ์ ☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ).....

ขอรับรองว่าบุคคลดังกล่าว ดังนี้

(๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๔) โรคติดต่อร้ายแรงที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

(๕) โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โรคทางกาย

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

โรคทางจิต

☐ ปรากฏ

☐ ไม่ปรากฏ

การตรวจพบ.....

เห็นควรส่งตรวจเพิ่มเติม.....

สรุปความเห็นของแพทย์(๓)

ลงชื่อ แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย (๔)
(.....)

หมายเหตุ

(๑) ชื่อส่วนราชการ

(๒) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๓) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด

(๔) ประทับตราโรงพยาบาลด้วย

ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
ด้วยวิธีการประเมินตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อกำหนด**

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ การทดสอบเกี่ยวกับทักษะหรือประสบการณ์ และการแก้ไขปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือผู้ดำรงตำแหน่งครูหรือครูผู้ช่วยเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย การทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น การร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน	๑๐๐	ทดสอบด้วย สถานการณ์ จำลองและ สถานการณ์จริง
๒. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
ด้วยวิธีการประเมินตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อกำหนด

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑.๑ การทดสอบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร ๑.๒ การทดสอบการขับรถและการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การเตรียมความพร้อม การออกรถ การถอยรถ การหยุดรถ การขับรถอย่างปลอดภัย การใช้อุปกรณ์บนรถ เป็นต้น	๑๐๐ (๕๐) (๕๐)	ทดสอบด้วย สถานการณ์ จำลองและ สถานการณ์จริง
๒. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
ด้วยวิธีการประเมินตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อกำหนด

ตำแหน่ง คนครัว

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ การทดสอบเกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับงานดังกล่าว และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	ทดสอบด้วย สถานการณ์ จำลองและ สถานการณ์จริง
๒. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน โดยผู้ที่ได้รับ
คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน
สมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

**หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร
ด้วยวิธีการประเมินตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อกำหนด**

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑.๑ การทดสอบเกี่ยวกับการดูแลผู้เรียนและการแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนในสถานการณ์ต่าง ๆ ๑.๒ การทดสอบเกี่ยวกับการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียน	๑๐๐ (๕๐) (๕๐)	ทดสอบด้วย สถานการณ์ จำลองและ สถานการณ์จริง
๒. การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลสร้างถ่อจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป