

บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑ ประวัติความเป็นมา

เทศบาลเมืองวารินชำราบ เดิมมีชื่อว่า “บ้านค้ำน้ำแซบ” ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒๓ ตำบลธาตุ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โดยชุมชนแห่งนี้มีประชาชนหนาแน่น ซึ่งประกอบมีหน่วยราชการสำคัญๆ ตั้งอยู่ เช่น มณฑลทหารบกที่ ๒๒ สถานีรถไฟอุบลราชธานี สำนักงานหลวงที่ ๗ เป็นต้น จึงได้มีการยกฐานะท้องที่ของบ้านค้ำน้ำแซบขึ้นเป็น “เทศบาลตำบลธาตุ” เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๔๘๐ มีเนื้อที่ประมาณ ๑ ตารางกิโลเมตร นายเทศมนตรีคนแรก “พระยาประทุมเทพภักดี”

ต่อมาเมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๖ ได้มีพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเป็น “เทศบาลตำบลวารินชำราบ” พ.ศ. ๒๕๐๙ มีพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลตำบลวารินชำราบ (ฉบับที่ ๑) ขยายเขตเทศบาลเพิ่มขึ้น รวมเนื้อที่ทั้งสิ้น ๕.๗ ตารางกิโลเมตร และต่อเนื่องจากใน พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้มีพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลตำบลวารินชำราบ (ฉบับที่ ๒) ขยายเขตเพิ่มเติม รวมเนื้อที่ทั้งสิ้น ๑๒.๙ ตารางกิโลเมตร ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๕ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๓๘ ได้มีพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๓) เปลี่ยนแปลงยกฐานะเป็น เทศบาลเมืองวารินชำราบ โดยมีนายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ คือ นายจิระชัย ไกรกังวาร ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๑๒ ตอนที่ ๔๐ ก. ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๓๘ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ดวงตราสัญลักษณ์เทศบาลเมืองวารินชำราบเป็นรูป “พระแม่ธรณีหลั่งน้ำสังข์” หมายความว่า มีน้ำไหลตลอดไม่มีขาด ข้อเท็จจริงในเขตเทศบาลเมืองวารินชำราบ มีลำธารเล็ก ๆ เรียกว่า “ลำค้ำน้ำแซบ” ไหลผ่านเป็นลำธารที่มีน้ำซับไหลซึมจากใต้พื้นดินอยู่ชั่วนาตาปีก่อให้เกิดความอุดมสมบูรณ์แก่ท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปได้ใช้ประโยชน์จากลำน้ำนี้ตลอดมา

ที่ตั้งขนาดพื้นที่

เทศบาลเมืองวารินชำราบตั้งอยู่ในอำเภอมืองวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานีตั้งอยู่ทางทิศใต้ของตัวเมืองอุบลราชธานี คิดเป็นระยะทาง ๒ กิโลเมตร ซึ่งมีถนนสถิตยนิมานกาลเชื่อมระหว่างตัวเมืองอุบลราชธานีกับเทศบาลเมืองวารินชำราบ เดิมมีพื้นที่ ๕.๗ ตารางกิโลเมตร ต่อมา มีการขยายอาณาเขตเทศบาลเป็น ๑๒.๙ ตารางกิโลเมตร ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ตำบลวารินชำราบทั้งหมด พร้อมทั้งได้รับการยกฐานะจากเทศบาลตำบลวารินชำราบ เป็นเทศบาลเมืองวารินชำราบเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๓๘ ดังประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๑๒ ตอนที่ ๔๐ ก. (ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๓๘)

๒.๒ ข้อมูลพื้นที่ประชากร

๒.๒.๑ ปัจจุบันเทศบาลเมืองวารินชำราบ มีพื้นที่ ๑๒.๙ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับฝั่งแม่น้ำมูล	
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลแสนสุข	อำเภอวารินชำราบ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลแสนสุข	อำเภอวารินชำราบ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลคำน้ำแซบ	อำเภอวารินชำราบ

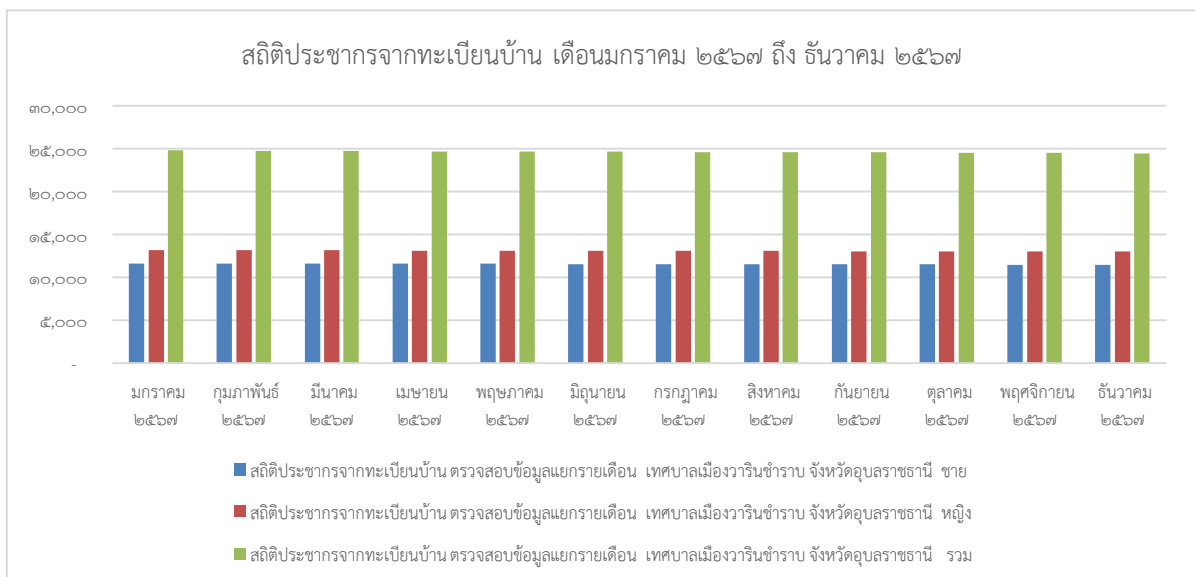
แผนที่เทศบาลเมืองวารินชำราบ



๒.๒.๒ ประชากร ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร เทศบาลเมืองวารินชำราบ มีจำนวนบ้านทั้งหมดในเขตเทศบาลจำนวน ๑๑,๐๘๐ หลัง และมีประชากรทั้งหมด ๒๔,๔๖๖ คน เป็นชาย ๑๑,๔๗๖ คน หญิง ๑๒,๙๙๐ คน จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งของเทศบาลเมืองวารินชำราบ จำนวน ๒๐,๐๕๔ คน (ที่มา : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองวารินชำราบ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ตรวจสอบข้อมูลแยกรายเดือน ระดับสำนักทะเบียน
เขตพื้นที่ท้องถิ่นเทศบาลเมืองวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ตรวจสอบข้อมูลเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึง
ธันวาคม ๒๕๖๗

เดือนปี (พ.ศ.)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
มกราคม ๒๕๖๗	๑๑,๖๓๒	๑๓,๑๖๔	๒๔,๗๙๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๑,๖๐๖	๑๓,๑๕๒	๒๔,๗๕๘
มีนาคม ๒๕๖๗	๑๑,๕๙๔	๑๓,๑๕๖	๒๔,๗๕๐
เมษายน ๒๕๖๗	๑๑,๕๗๘	๑๓,๑๓๑	๒๔,๗๐๙
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๑,๕๗๔	๑๓,๑๑๘	๒๔,๖๙๒
มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑,๕๖๔	๑๓,๑๒๑	๒๔,๖๘๕
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๑,๕๓๖	๑๓,๐๙๖	๒๔,๖๓๒
สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๑,๕๒๒	๑๓,๐๗๖	๒๔,๕๙๘
กันยายน ๒๕๖๗	๑๑,๕๑๗	๑๓,๐๕๕	๒๔,๕๗๒
ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๑,๕๐๐	๑๓,๐๑๘	๒๔,๕๑๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๑,๔๘๑	๑๓,๐๑๗	๒๔,๔๙๘
ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๑,๔๗๖	๑๒,๙๙๐	๒๔,๔๖๖



(ที่มา : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองวารินชำราบ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๒.๓ รายรับ - รายจ่าย

เทศบาลเมืองวารินชำราบ มีรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

เทศบาลเมืองวารินชำราบ
รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายรับ/รายจ่าย	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
เงินงบประมาณ		
รายรับ		
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๑๖,๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๕๒๑,๕๔๐.๑๑
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๐๔,๗๐๔,๕๐๐.๐๐	๗๐,๑๙๗,๓๗๒.๖๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๓,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๘๐๔,๓๗๘.๑๑
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	-	๒,๓๒๓,๓๔๔.๘๖
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๕,๕๕๗,๐๐๐.๐๐	๒,๘๓๙,๒๖๑.๑๑
หมวดรายได้จากทุน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๙๕๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๑๑๒,๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๕๖๑,๔๔๘.๕๖
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	๒๒๖,๙๖๙,๔๐๐.๐๐	๒๒๗,๘๐๙,๓๐๐.๐๐
รวม	๔๗๙,๓๓๐,๙๐๐.๐๐	๔๔๑,๐๗๘,๕๙๕.๓๕
รายจ่าย		
งบกลาง	๗๐,๙๑๗,๖๐๖.๐๐	๖๔,๙๘๑,๗๕๓.๒๘
งบบุคลากร	๒๑๓,๖๖๑,๗๔๐.๐๐	๒๐๘,๕๕๗,๖๘๒.๒๖
งบดำเนินงาน	๑๗๑,๖๐๖,๘๖๐.๐๐	๑๔๖,๖๗๓,๐๒๖.๒๙
งบลงทุน	๑๗,๗๔๓,๕๐๐.๐๐	๕,๑๗๒,๕๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๓๖๙,๘๐๐.๐๐	๒,๓๒๙,๖๗๐.๐๓
งบรายจ่ายอื่น	๓,๐๓๑,๓๙๔.๐๐	๓,๐๒๑,๓๙๔.๐๐
รวม	๔๗๙,๓๓๐,๙๐๐.๐๐	๔๓๐,๗๒๖,๐๒๕.๘๖
ผลต่าง รับ - จ่าย		๑๐,๓๕๒,๕๖๙.๔๙

เทศบาลเมืองวารินชำราบ
รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ
เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายรับ/รายจ่าย	เกิดขึ้นจริง
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	
รายรับ	
รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มี การบริหารจัดการที่ดี	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	๗๕,๕๙๑,๕๐๘.๑๑
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๙,๙๖๒,๖๒๐.๐๐
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	๒,๑๓๖,๕๒๗.๐๐
รวม	๘๘,๑๔๐,๖๕๕.๑๑
รายจ่าย	
งบกลาง	๖๘,๑๑๕,๙๒๕.๒๐
งบดำเนินงาน	๗,๓๑๙,๕๔๓.๐๐
งบลงทุน	๗,๘๓๓,๔๐๖.๐๐
รวม	๘๓,๒๖๘,๘๗๔.๒๐
ผลต่าง รับ-จ่าย	๔,๘๗๑,๗๘๐.๙๑

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากการเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒.๔ วิสัยทัศน์ (Vision) เทศบาลเมืองวารินชำราบ

“วารินเมืองน่าอยู่ด้วยโครงสร้างพื้นฐานที่สมบูรณ์ เพิ่มพูนฐานเศรษฐกิจ สภาพสิ่งแวดล้อมดี ประชาชนมีคุณธรรม นำชุมชนให้เข้มแข็ง ร่วมแรงรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น”

๒.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองวารินชำราบ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๒.๖ เป้าประสงค์

๑. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความสมบูรณ์เพียงพอ รองรับ การขยายตัวทางเศรษฐกิจและสังคม
๒. ประชาชนมีทักษะ ความรู้ในการประกอบอาชีพปรับตัวเท่าทันการเปลี่ยนแปลง
๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษา สร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและก้าวให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง
๔. ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีทั้งกายและใจ ได้รับการบริการด้านสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน อย่างทั่วถึง
๕. การบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนต่อการรับผิดชอบ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุง สืบทอดศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดีงาม
๗. ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ เรียนรู้และมีส่วนร่วมใน การพัฒนาทางการเมือง การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
๘. การปฏิบัติราชการและบริการประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัยและมีมาตรฐาน

๒.๗ ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนพึงพอใจในการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น
๒. ประชาชนพึงพอใจต่อการสร้างงาน สร้างอาชีพและพัฒนารายได้
๓. การจัดการศึกษาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
๔. ประชาชนพึงพอใจในการบริการด้านสาธารณสุข
๕. ประชาชนพึงพอใจต่อการดำเนินงานอนุรักษ์ ป่าไม้ ทุ่งหญ้า และบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ประชาชนพึงพอใจต่อการทำนุบำรุง สืบทอดศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ประชาชนพึงพอใจในการเสริมสร้างการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการเมือง การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

๘. บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาศักยภาพ ปรับปรุงระบบงาน/บริการประชาชน ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง

๒.๘ คำเป้าหมาย

๑. ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจในการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจในการสร้างงาน สร้างอาชีพและพัฒนารายได้
๓. ร้อยละของประชาชนพึงพอใจที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๔. ร้อยละของประชาชนพึงพอใจในการบริการด้านสาธารณสุข
๕. ร้อยละของประชาชนพึงพอใจในการดำเนินงานอนุรักษ์ ป่าไม้ ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ร้อยละของประชาชนพึงพอใจในการทำนุบำรุง สืบทอดศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ร้อยละของประชาชนพึงพอใจในการเสริมสร้างการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการเมือง การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

๘. ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาศักยภาพ ปรับปรุงระบบงาน/บริการประชาชน ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง

๒.๙ กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบสาธารณูปการ-สาธารณูปโภค
๒. พัฒนาความรู้ ทักษะและส่งเสริมประชาชน
๓. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา
๔. พัฒนาและส่งเสริมด้านสาธารณสุข
๕. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ทำนุบำรุง สืบทอดศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชน
๘. พัฒนาความรู้และส่งเสริมศักยภาพ ปรับปรุงระบบงาน/บริการประชาชน

๒.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

เทศบาลเมืองวารินชำราบ มีตำแหน่งจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาที่มีเป้าหมายชัดเจน เพื่อจัดบริการสาธารณะให้ตรงต่อความต้องการของประชาชน อันนำมาซึ่งการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในพื้นที่อย่างยั่งยืน ดังนี้

๑. อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองวารินชำราบตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ดังนี้
๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๓ ระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ ร้องรับการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการดังกล่าว

๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๒.๔ ยุทธศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๕ ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๖ ยุทธศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๗ ยุทธศาสตร์ อปท. ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

๒.๘ ไทยแลนด์ ๔.๐ (Thailand ๔.๐)

๒.๙ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ

๒.๑๐ นโยบายนายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

๒.๑๑ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนา

๑. การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค)

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (S : Strength)

- ทำเลที่ตั้งมีความเหมาะสมทางด้านเศรษฐกิจ
- การเมืองท้องถิ่นมีความเป็นเอกภาพมายาวนาน ทำให้การบริหารจัดการและการพัฒนามีความต่อเนื่อง

- เป็นพื้นที่ที่มีสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา
- ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลมีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและท้องถิ่น

- มีสนามกีฬาทุ่งค่าน้ำแซบเป็นแหล่งเสริมสร้างสุขภาพและการสันทนาการ
- เทศบาลมีช่องทางในการรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนหลายช่องทาง ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ทันที่

จุดอ่อน (W : Weakness)

- รายได้ที่จัดเก็บเองไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
- บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านไม่เพียงพอ
- การเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนในชุมชนยังไม่มาก

เท่าที่ควร

โอกาส (O : Opportunity)

- จังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณให้เทศบาลดำเนินการตามแผนงานโครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาเทศบาล
- มีเส้นทางคมนาคมเชื่อมระหว่างจังหวัด สามารถรองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจ

- นโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น โดยการสร้างดุลยภาพระหว่างการกำกับดูแลและความเป็นอิสระของท้องถิ่นในการบริหารจัดการงบประมาณและบุคลากรของท้องถิ่น

อุปสรรค (T : Threat)

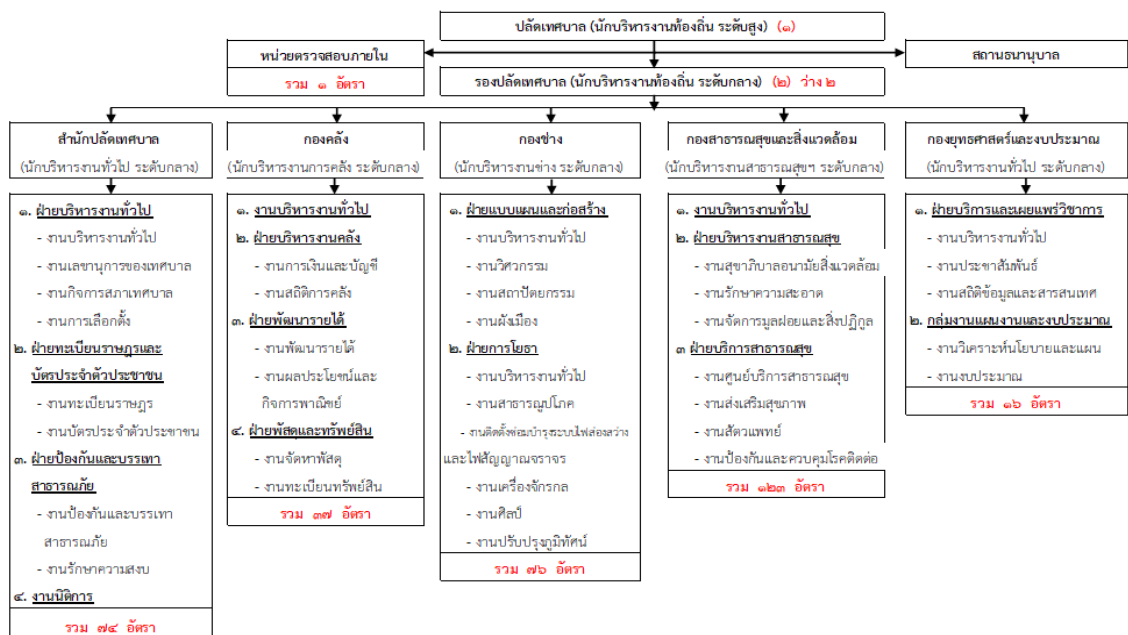
- ความรู้ ความเข้าใจของประชาชนยังสับสนเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นและการปกครองท้องถิ่น
- ระเบียบ กฎหมาย บางฉบับไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของเทศบาล
- เกณฑ์การจัดเก็บรายได้และการจัดสรรงบประมาณไม่ได้คำนึงถึงผลพวงของประชากรแฝง ที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการบริหารจัดการพื้นที่
- การระบาดของโรค COVID-๑๙ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและประชาชน

๒.๑๒ โครงสร้างองค์กร

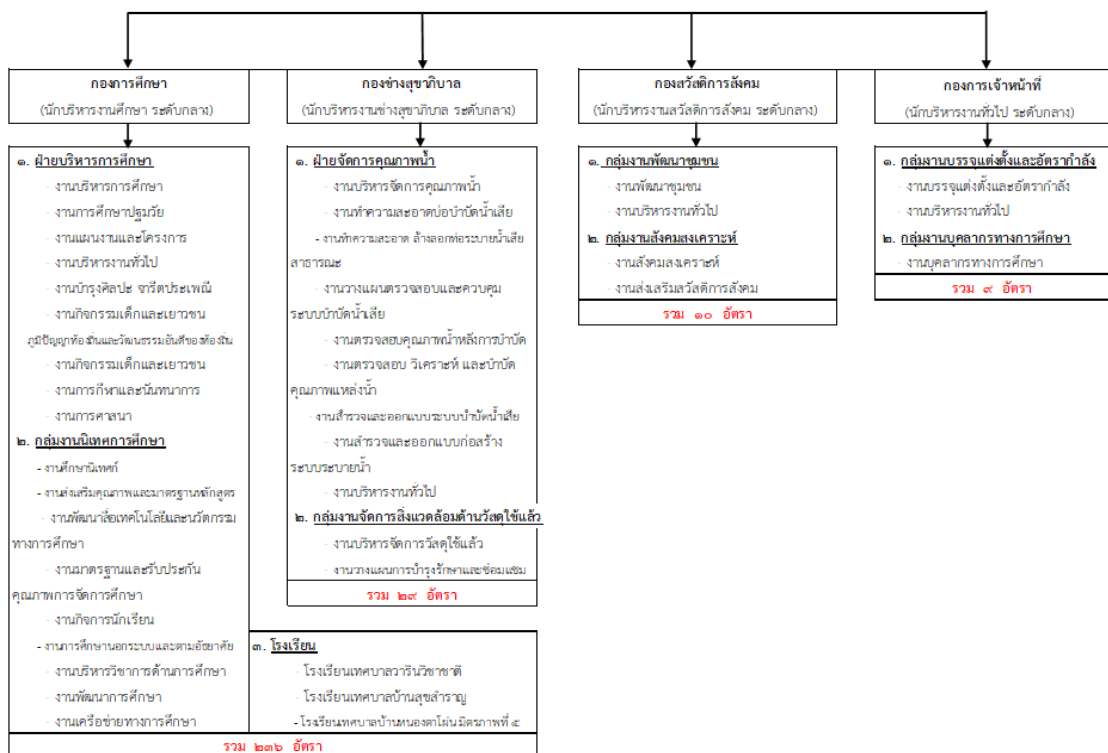
โครงสร้างองค์กรเทศบาลเมืองวารินชำราบ มีการจัดแบ่งหน่วยงานราชการ ดังนี้

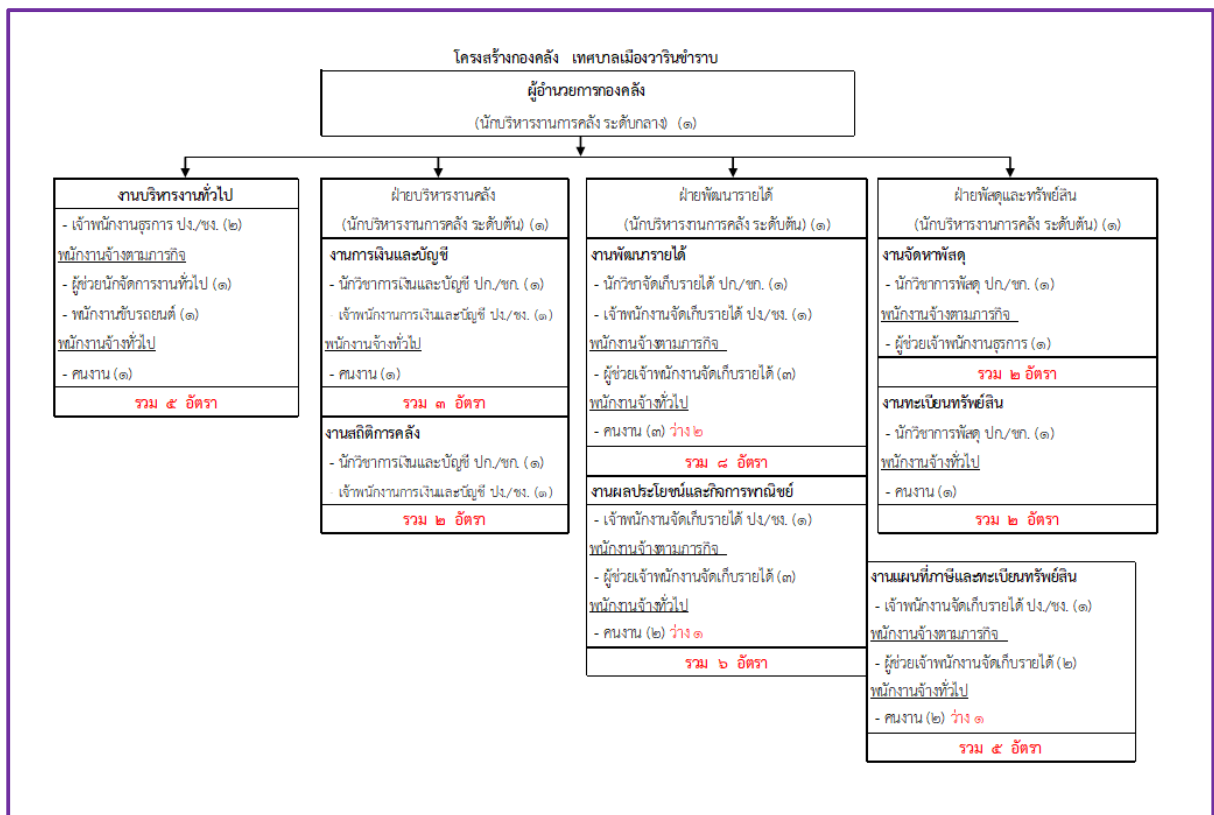
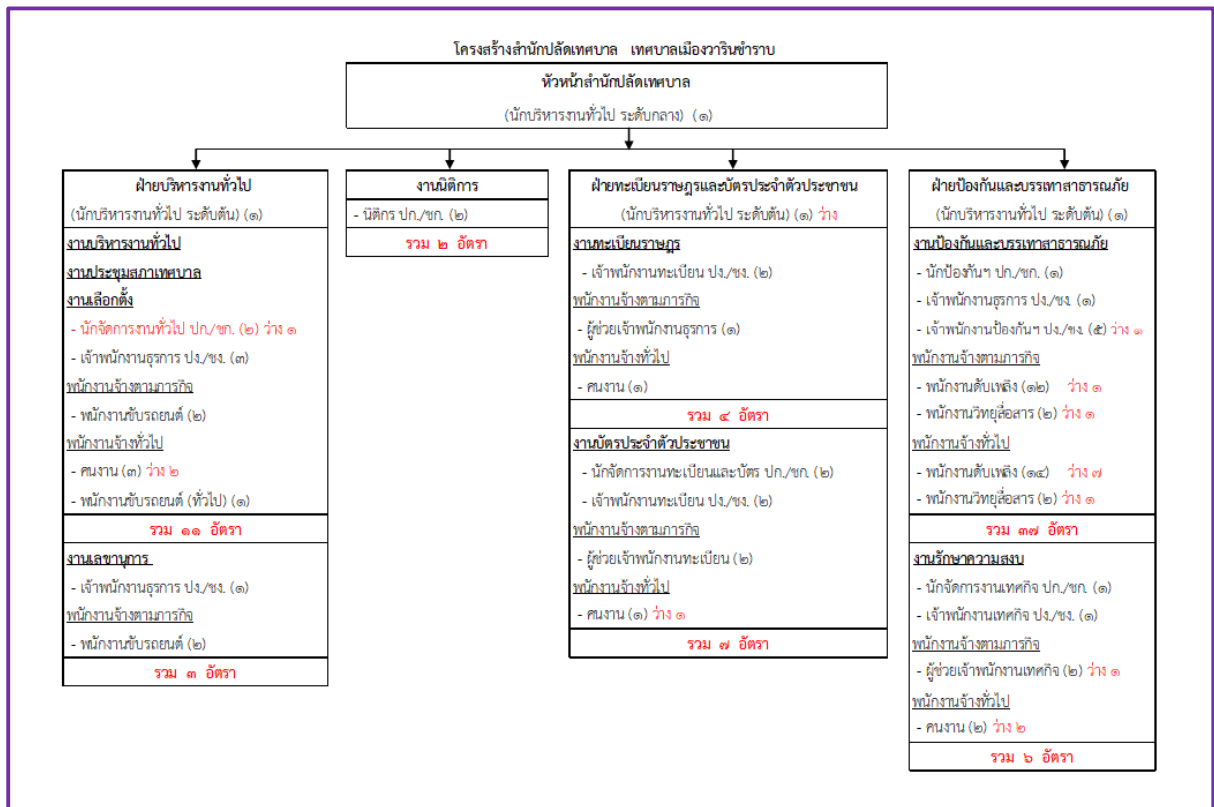


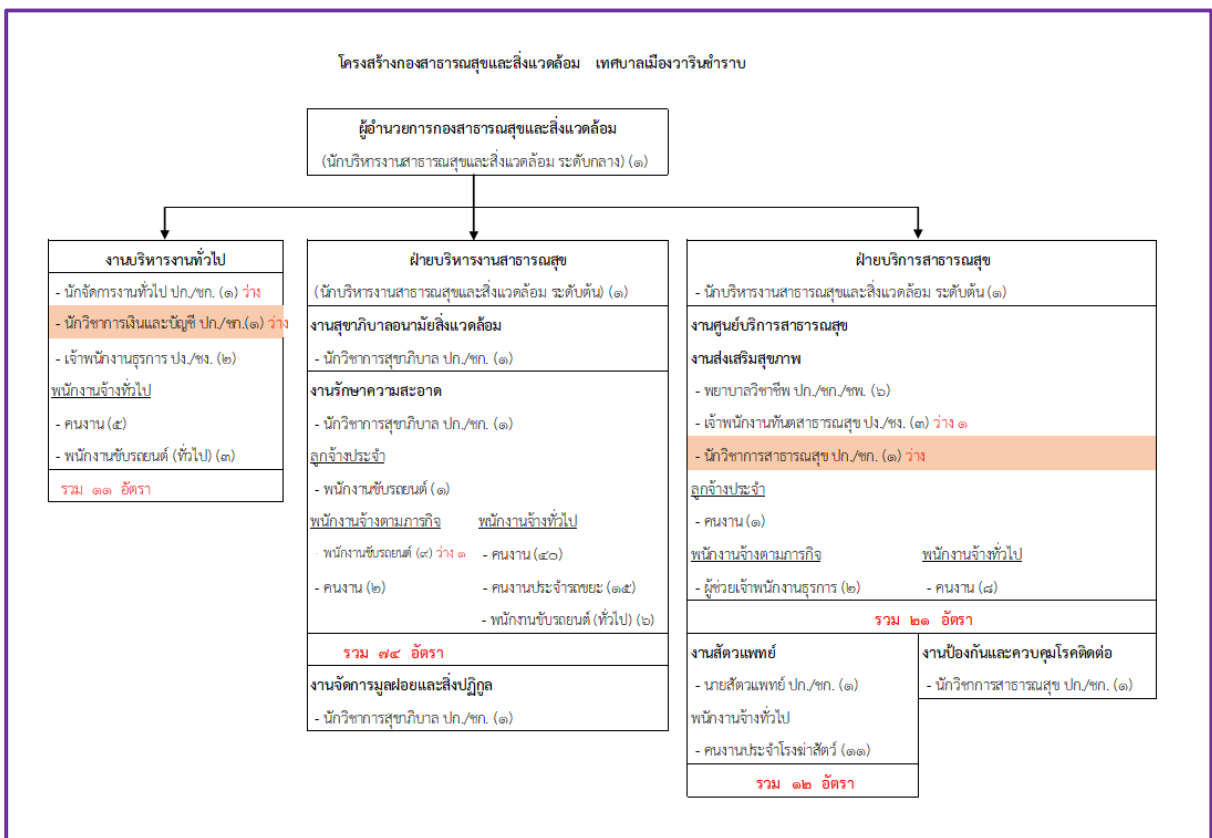
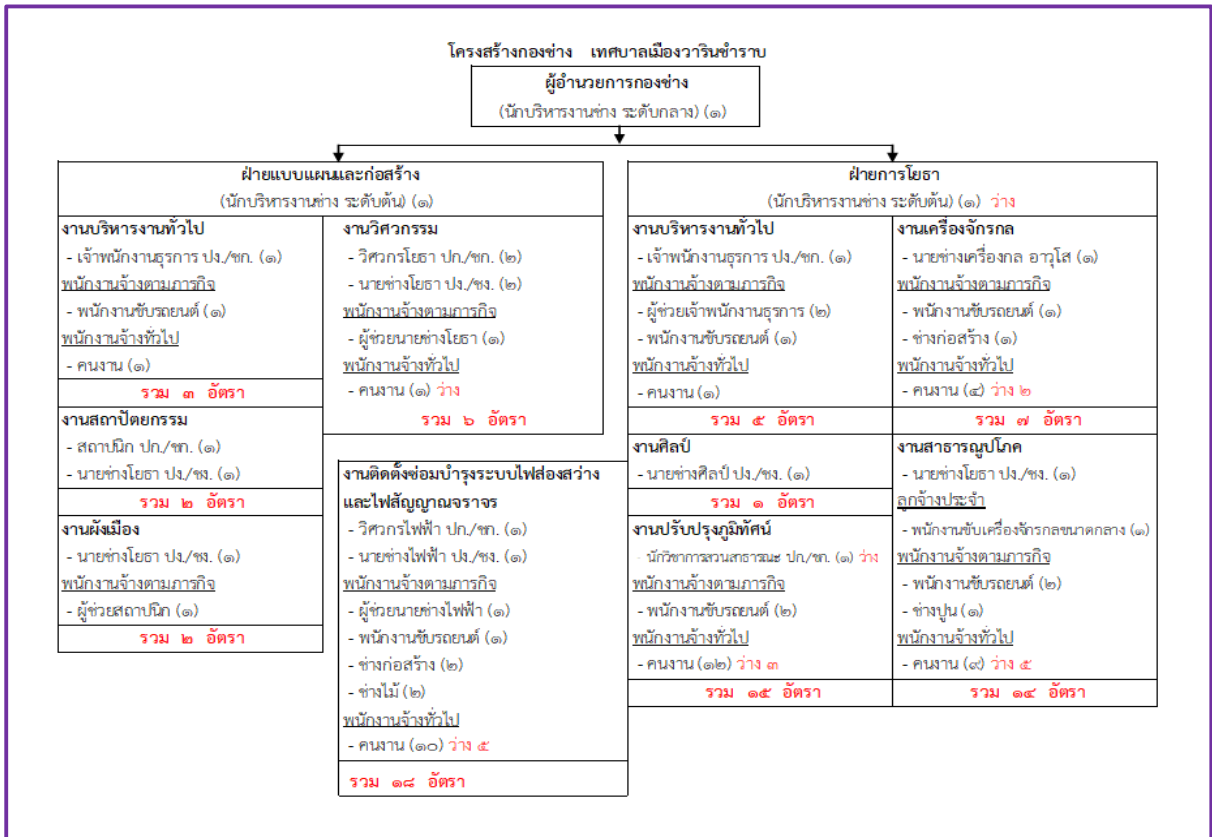
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองวารินชำราบ



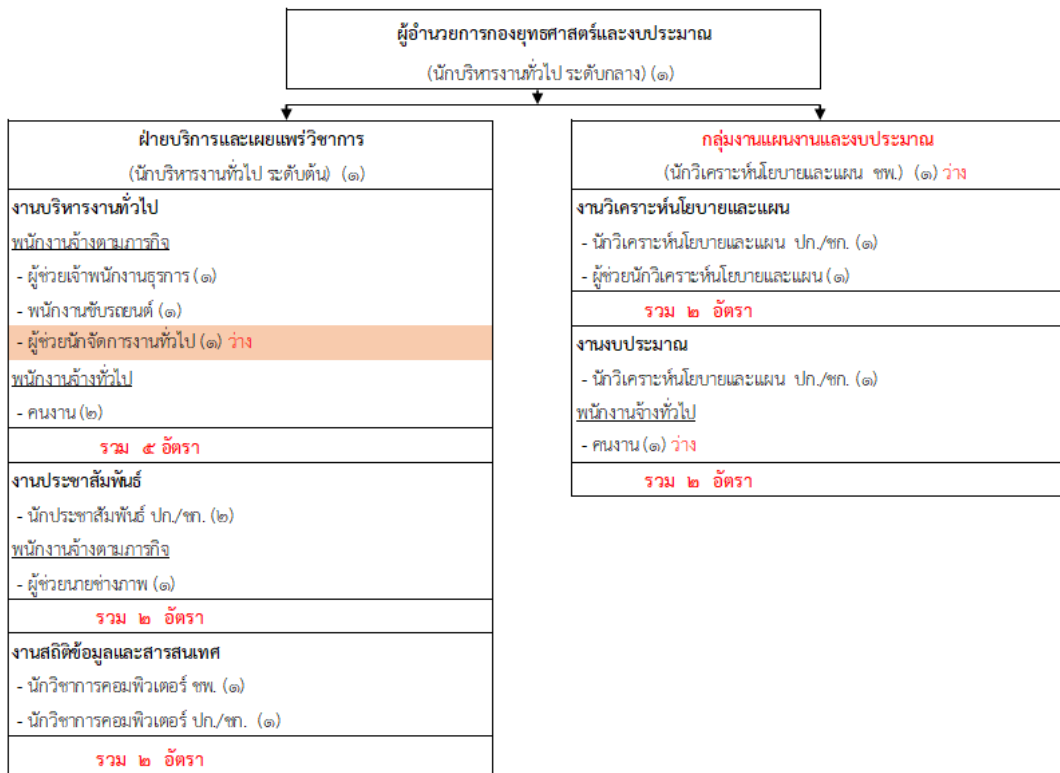
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลเมืองวารินชำราบ (ต่อ)



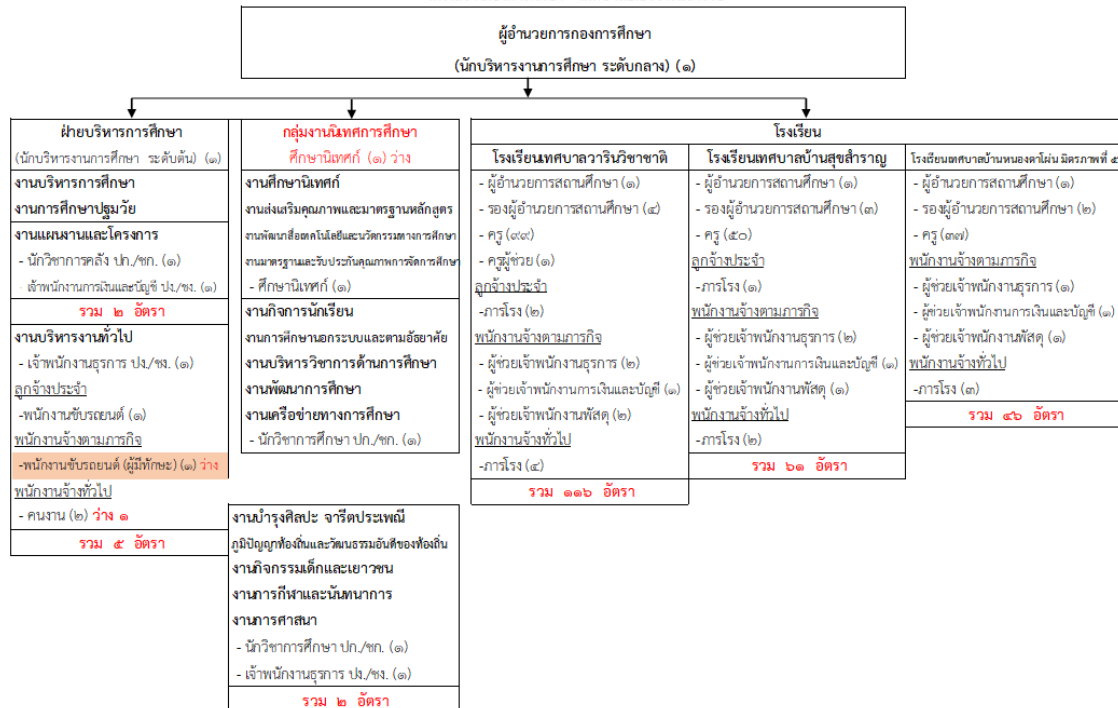




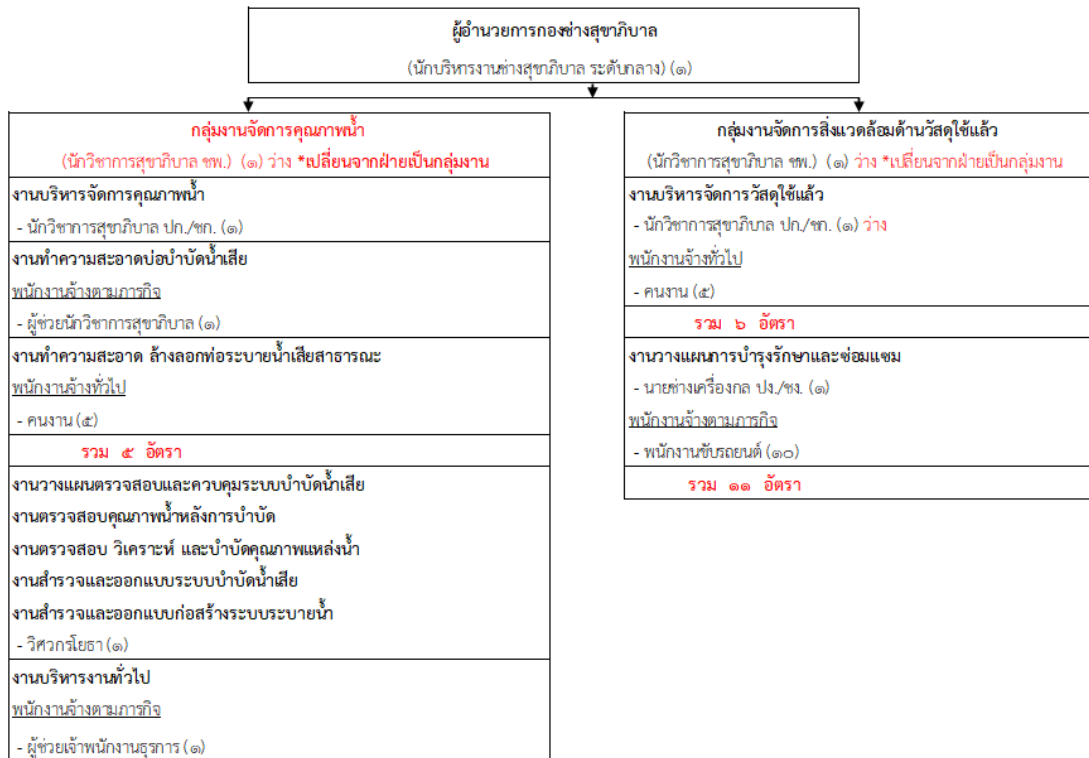
โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ



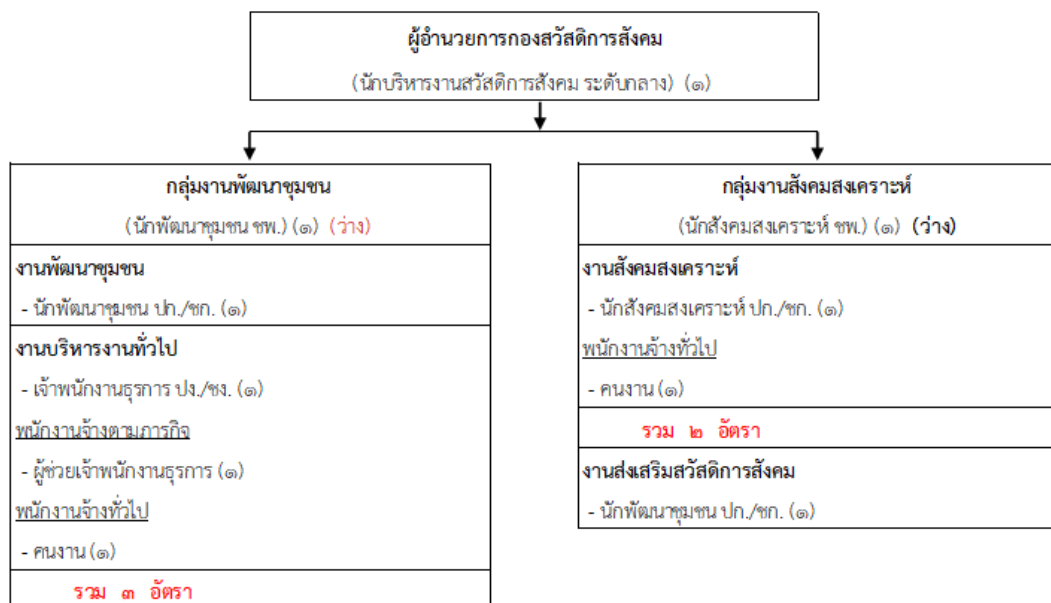
โครงสร้างกองการศึกษา เทศบาลเมืองวารินชำราบ



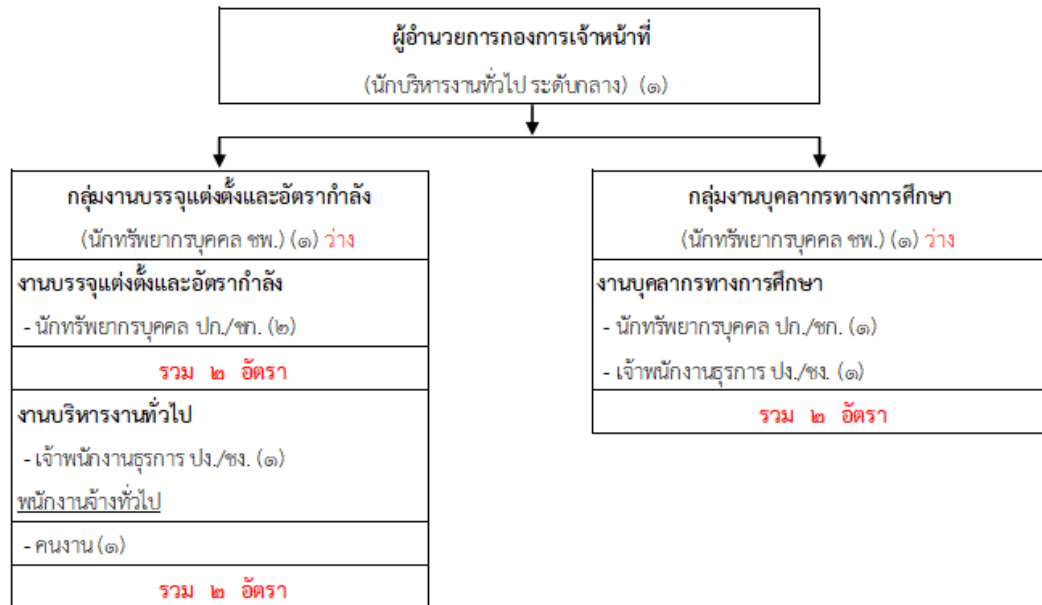
โครงสร้างกองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ



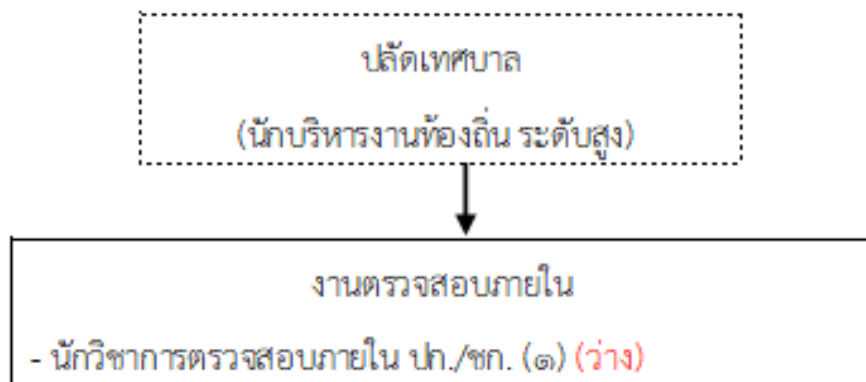
โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองวารินชำราบ



โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองวารินชำราบ



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองวารินชำราบ



๒.๑๓ อำนาจหน้าที่

เทศบาลเมืองวารินชำราบ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายสำคัญ ๒ ฉบับ คือ

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลเมืองพิทยาลงกรณ์และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาดหาเที่ยวเร่พาหามและที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขมูลฐานและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ต้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง

- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ

ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- (๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ

กำหนด

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมือง ไว้ดังนี้

มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมือง มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- (๑) กิจกรรมตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐
- (๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
- (๓) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๕) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

มาตรา ๕๔ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล

ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๒) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๔) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๕) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- (๖) ให้มีการสาธารณสุขปศุสัตว์
- (๗) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (๘) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
- (๙) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
- (๑๐) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๑) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (๑๒) เทศพาณิชย์

๓. มีการดำเนินการตามภารกิจหลักที่เหมาะสมกับทรัพยากรและงบประมาณที่มีอย่างจำกัด โดยมีความสอดคล้องระหว่างภารกิจนั้น ๆ กับสิ่งที่ต้องการ ภารกิจหลัก ได้แก่

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานนิติการ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน งานเลือกตั้ง งานดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน เทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานการจ่ายเงินการรับเงิน การจัดเก็บภาษี และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท งานจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่น ๆ การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายงานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบดุลลง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

๓.๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ และ เขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมือง ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติ การใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการ ประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกัน เฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานสนับสนุนบริการ ทางการแพทย์ งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกัน ควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยงานบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย

งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษา ความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก สตรีและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกัน และบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและ แผนดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทาง น้ำอากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและที่ได้รับมอบหมายและ สารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษา ตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาส ทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมทาง การศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา

๓.๗ กองช่างสุขาภิบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์ วิจัยข้อมูล สถิติการเจริญเติบโตของประชากร ชุมชน สถานประกอบการที่จำเป็นในการวางแผนระบบ บำบัดน้ำเสีย งานสำรวจและออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย อาคาร โรงแรม โรงพยาบาล และสถานประกอบการต่าง ๆ งานสำรวจและออกแบบก่อสร้างระบบระบายน้ำทั่วไป ระบบระบายน้ำ โสโครก ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย งานวางแผนการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของสถานที่บำบัด น้ำเสีย อาคาร โรงพยาบาล และสถานประกอบการต่าง ๆ ประจำปี งานบริหารจัดการคุณภาพน้ำ งานตรวจสอบ วิเคราะห์ และบำบัดคุณภาพแหล่งน้ำตามธรรมชาติและแหล่งน้ำต่าง ๆ งานตรวจสอบ คุณภาพน้ำหลักการบำบัดก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ งานติดตามและประเมินผลการบำบัดน้ำเสีย

งานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว งานบริหารข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานจัดทำแผนงาน ด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็กสตรี เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ สงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้งงานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครู งานการลา ทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. มีปัจจัยหลักที่เอื้อให้การดำเนินงานเกิดความสำเร็จ คือ ตัวผู้นำที่เข้มแข็ง เป็นผู้ผลักดันให้เกิดนโยบายเกิดความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมทั้งจากหน่วยงานภายในหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีส่วนร่วมสนับสนุนข้อมูลงบประมาณตลอดจนการให้ความรู้ทางวิชาการ

๕. มีการสร้างความร่วมมือร่วมใจ สร้างความเข้าใจกับฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงานและประชาชนโดยการศึกษาสำรวจปัญหาและความต้องการที่แท้จริง เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม

๖. มีระบบฐานข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัย
๗. มีการเผยแพร่ข่าวสารโดยการประชาสัมพันธ์ที่เข้มแข็ง
๘. มีจุดศูนย์กลางด้านการคมนาคมที่สำคัญ คือ สถานีรถไฟ
๙. มีจุดศูนย์กลางจิตใจที่โดดเด่นและมีชื่อเสียง คือ วัดผาสุการาม วัดดอนจิว

วัดเสนางค์

๑๐. มีการวัดผลการดำเนินการจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งนำไปสู่การพัฒนา คือ การวัดผลสัมฤทธิ์ของงานและศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ทั้งหมดทุกหัวข้อที่กล่าวมามุ่งสู่จุดหมายทางยุทธศาสตร์ “วารินเมืองน่าอยู่ ผู้คนน่ารักและสุขใจ”

๒.๑๔ อัตรากำลัง

เทศบาลเมืองวารินชำราบ ได้กำหนดโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจ และสอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงได้จำแนกประเภทตำแหน่งตามโครงสร้างอัตรากำลังดังนี้

อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองวารินชำราบ		
สำนักปลัดเทศบาล/กอง		จำนวน (อัตรา)
ประเภทบริหารท้องถิ่น		
	ระดับสูง	๑
	ระดับกลาง	๒
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น		
	ระดับกลาง	๙
	ระดับต้น	๑๒
ประเภทวิชาการ		
	ระดับชำนาญการพิเศษ	๘
	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๐
ประเภททั่วไป		
	ระดับอาวุโส	๑
	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔๓
ลูกจ้างประจำ		๔
พนักงานจ้าง		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘๑
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๘๒

อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองวารินชำราบ		
สำนักปลัดเทศบาล/กอง		จำนวน (อัตรา)
โรงเรียน		
ประเภทบริหารสถานศึกษา		
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓
	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๙
	พนักงานครูเทศบาล	๑๘๗
บุคลากรทางการศึกษา		๒
ลูกจ้างประจำ		
พนักงานจ้าง		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒
	พนักงานจ้างทั่วไป	๙
รวม		๖๑๕

๒.๑๕ แผนที่เขตเทศบาล

๑) ด้านการเมือง/การปกครอง เทศบาลเมืองวารินชำราบแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๒๘ ชุมชน โดยมีประธานกรรมการชุมชนเป็นผู้นำของแต่ละชุมชน ประกอบด้วย

๑. ชุมชนบ้านสวนวาริน
๒. ชุมชนดิงาม
๓. ชุมชนกุศปลาขาว
๔. ชุมชนวัดวารินธาราราม
๕. ชุมชนหนองตาโฝ้น
๖. ชุมชนท่ากอไผ่
๗. ชุมชนวัดผาสุกราม
๘. ชุมชนดอนจั่ว
๙. ชุมชนบุรณะ
๑๐. ชุมชนกุศเป่ง หมู่ ๑๖
๑๑. ชุมชนหาดสวนสุข ๑
๑๒. ชุมชนต้นไต้
๑๓. ชุมชนหนองกอก
๑๔. ชุมชนคูยาง
๑๕. ชุมชนหาดสวนสุข
๑๖. ชุมชนอยู่เย็น
๑๗. ชุมชนแหลมทอง
๑๘. ชุมชนห้วยแกวงกลม
๑๙. ชุมชนชลประทาน

- ๒๐. ชุมชนท่าบั้งมั่ง
- ๒๑. ชุมชนค้ำน้ำแซบ
- ๒๒. ชุมชนหนองบก
- ๒๓. ชุมชนกุดเป่ง หมู่ ๖
- ๒๔. ชุมชนลับแล
- ๒๕. ชุมชนสุขสำราญ
- ๒๖. ชุมชนแสนสำราญ
- ๒๗. ชุมชนเกตุแก้ว
- ๒๘. ชุมชนหาดสวนยา

๒.) การเลือกตั้ง

เทศบาลเมืองวารินชำราบ มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ แบ่งการปกครองออกเป็นชุมชนมีทั้งหมด ๒๘ ชุมชน แบ่งการเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้งออกเป็น ๓ เขตการเลือกตั้ง มีสมาชิกสภาเทศบาลทั้งหมด ๑๘ คน เขตละ ๖ คน