



# แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน  
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒



จัดทำโดย  
คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงเป็นภารกิจสำคัญที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงหรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อภารกิจของหน่วยงาน แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO ERM Integrated Framework ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลาย เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลมีความเป็นระบบ ครอบคลุมทุกมิติ และสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ได้อย่างแท้จริง ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ในฐานะเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรภาครัฐสามารถยกระดับผลการดำเนินงานสู่ความเป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และสามารถบรรลุเป้าประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการความเสี่ยงยังเป็นกระบวนการที่ช่วยให้หน่วยงานสามารถระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ลดโอกาสการเกิดความเสียหาย และเพิ่มความเชื่อมั่นของประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เทศบาลเมืองวารินชำราบจึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยได้กำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และมาตรฐานที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อให้เทศบาลสามารถบรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ลดความสูญเสียชีวิตที่อาจเกิดขึ้น และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกภาคส่วน

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลเมืองวารินชำราบ

## สารบัญ

<b>บทที่ ๑</b>	<b>บทนำ</b>	<b>๑</b>
	๑. หลักการและเหตุผล	๑
	๒. ความหมายและคำจำกัดความ	๒
	๓. วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง	๓
	๔. เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔
	๕. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	๔
	๖. ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการผลักดันการบริหารความเสี่ยง	๕
<b>บทที่ ๒</b>	<b>สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน</b>	<b>๗</b>
<b>บทที่ ๓</b>	<b>แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	<b>๓๐</b>
	- นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๑
	- วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองวารินชำราบ	๓๕
	- ผังความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๖
	- การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	๓๗
<b>บทที่ ๔</b>	<b>กรอบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	<b>๓๘</b>
	- กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๘
	- กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๘
	- การเตรียมการก่อนเริ่มการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๘
	- โครงการในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๔๑
	- วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔๑
	<b>โครงการ/กิจกรรมตามแบบ บส. ๑ , แบบ บส. ๒ , แบบ บส. ๓</b>	<b>๕๓ - ๑๕๐</b>
	๑. งานควบคุมงานก่อสร้างโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมระบบระบายน้ำชุมชนคูยาง	๕๓ - ๕๕
	๒. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจำหน่ายสินค้าชุมชน	๕๖ - ๕๘
	๓. กิจกรรมการฉีดวัคซีนเด็ก	๕๙ - ๖๑
	๔. โครงการพัฒนาครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒๕๖๙	๖๒ - ๖๕
	๕. การบริหารจัดการสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวารินชำราบ	๖๖ - ๖๘
	๖. โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานงบประมาณและธุรการ	๖๙ - ๗๑
	๗. ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	๗๒ - ๗๔
	๘. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา	๗๕ - ๗๗
	๙. โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๗๘ - ๘๐
	๑๐. ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ระดับอนุบาล	๘๑ - ๘๓
	๑๑. โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานคณะกรรมการชุมชนคณะทำงานและผู้นำชุมชนเทศบาลเมืองวารินชำราบ	๘๔ - ๘๗
	๑๒. การจัดการคุณภาพอากาศ PM ๒.๕	๘๘ - ๙๑
	๑๓. กิจกรรมการเก็บข้อมูลฝอยติดเชื้อ	๙๒ - ๙๔

๑๔.	การปฏิบัติงานตรวจสอบและสอบทานการจัดทำรายงานประจำเดือนของโรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวารินชำราบ	๙๕ - ๙๗
๑๕.	โครงการจัดกิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติหรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๙๘ - ๑๐๐
๑๖.	การเพิ่มชื่อคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทยและมีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓)	๑๐๑ - ๑๐๓
๑๗.	กระบวนการจัดทำเทศบัญญัติทั่วไปของเทศบาลเมืองวารินชำราบ	๑๐๔ - ๑๐๗
๑๘.	การตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลสังกัดเทศบาลเมืองวารินชำราบ	๑๐๗ - ๑๑๐
๑๙.	ภารกิจอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๑๑๑ - ๑๑๓
๒๐.	การออกไปอนุญาตประกอบกิจการฯ	๑๑๔ - ๑๑๖
๒๑.	กิจกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการประกวดราคาซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ (แบบบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๑๗ - ๑๑๙
๒๒.	การจัดทำเช็คในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	๑๒๐ - ๑๒๒
๒๓.	การบริหารความต่อเนื่องของระบบอินเทอร์เน็ตและโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของเทศบาลเมืองวารินชำราบ	๑๒๓ - ๑๒๕
๒๔.	การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๒๖ - ๑๒๘
๒๕.	การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๑๒๙ - ๑๓๑
๒๖.	กิจกรรมการเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และสื่อต่างๆ ของเทศบาล เช่น เว็บไซต์หน่วยงานและ บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑๓๒ - ๑๓๔
๒๗.	การเบิกค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน	๑๓๕ - ๑๓๗
๒๘.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงานพนักงานครูและบุคลากร	๑๓๘ - ๑๔๐
๒๙.	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของกองการเจ้าหน้าที่	๑๔๑ - ๑๔๔
๓๐.	กิจกรรมการลงข้อมูลในระบบ EGP,E-LAAS	๑๔๕ - ๑๔๗
๓๑.	การป้องกันการเกิดอัคคีภัยภายในสถานธนานุบาล	๑๔๘ - ๑๕๐
	- ประกาศเทศบาลเมืองวารินชำราบ เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลเมืองวารินชำราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑๕๑

# บทที่ ๑

## บทนำ

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖) โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”

การบริหารความเสี่ยงในภาครัฐ จึงเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อภาครัฐ (Public Accountability) ที่มีต่อประชาชนและทรัพย์สินของประเทศ อันจะนำมาซึ่งการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) จาก พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดินข้างต้น ทำให้ภาครัฐในปัจจุบันจำเป็นต้อง บริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของประชาชนมากขึ้นกว่าเดิมและต้องเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติราชการประชาชนสามารถตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานได้ตั้งนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงมีส่วนอย่างยิ่งในการป้องกันกรณีไม่ได้รับการยอมรับจากภาคประชาชน และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตทำให้การบริหารจัดการภาครัฐมีการตัดสินใจที่ดีขึ้นด้วย การบริหารความเสี่ยงนอกจากเป็นการบริหารเชิงป้องกัน (Preventive Management) แล้ว การบริหารความเสี่ยงยังเป็นส่วนสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินการที่เป็นเลิศ เป็นองค์การสมรรถนะสูง (High Performance Organization - HPO) การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญหรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรได้วางไว้

หลักทฤษฎีการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กรตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเชิงบูรณาการ โดยยึดถือกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management Integrated Framework) ของคณะกรรมการ COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ทั้งนี้ COSO ERM ได้ให้คำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรว่า “การบริหารความเสี่ยงขององค์กร คือ กระบวนการที่กำหนดขึ้นและนำไปปฏิบัติโดยคณะกรรมการผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กร เพื่อใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงานครอบคลุมทุกหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร และบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่

ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ซึ่งสามารถประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าองค์กรจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้”

ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นภารกิจสำคัญที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับของเทศบาลเมืองวารินชำราบต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับอย่างมีประสิทธิภาพ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารความเสี่ยงขององค์กรแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO : ERM Integrated Framework) ประกอบกับหลักเกณฑ์และกรอบการวัดประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองวารินชำราบเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีมาตรฐาน และสามารถตรวจสอบได้

## ๒. ความหมายและคำจำกัดความ

**ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง ความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมาย โดยผลกระทบดังกล่าวทำให้การดำเนินงานเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมายหรือความคาดหวัง โดยอาจวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงได้จากผลกระทบของเหตุการณ์และโอกาสที่จะเกิด

**ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor)** หมายถึง สาเหตุหรือที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการดำเนินงานหลักที่กำหนดไว้ทั้งที่เป็นปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กร

**การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)** หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินจาก

๑. โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง

๒. ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงความเสียหายที่เกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

**ระดับของความเสี่ยง (Risk Level)** หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ ความเสี่ยงสูงมาก ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง ความเสี่ยงน้อย และความเสี่ยงน้อยที่สุด

**การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** หมายถึง การกำหนดนโยบายโครงสร้าง และกระบวนการเพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหารและบุคลากรนำไปปฏิบัติในการกำหนดกลยุทธ์ และปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะสัมฤทธิ์ผลได้ องค์กรจะต้องสามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ประเมินผลกระทบต่อองค์กรและกำหนดวิธีการจัดการที่เหมาะสมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในระดับหนึ่งว่าผลการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

**COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission)** หมายถึง กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management: ERM) มีแนวทางในการแจกแจงปัญหาและความเสี่ยงออกเป็นองค์ประกอบย่อยรวมถึงมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน

**การบริหารความเสี่ยงโดยองค์รวม (Enterprise Risk Management: ERM)** หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร รวมถึงกระบวนการในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยต้องพยายามที่จะลดสาเหตุของความเสียหายในแต่ละโอกาสที่เกิดขึ้นแล้วจะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย โดยการทำให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นสำคัญ

**การจัดการความเสี่ยง** หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือความเสี่ยงหรือลดผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

**การติดตามประเมินผล** หมายถึง ระบบบริหารความเสี่ยงที่สมบูรณ์ หน่วยงานจะต้องมีการติดตามผลระหว่างดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยตรวจทาน ทบทวน ดูว่ามีประสิทธิภาพดีให้คงดำเนินการต่อไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้มีประสิทธิภาพเพียงพอเหมาะสม มีการปฏิบัติตามจริง หากพบข้อบกพร่องต้องได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา นอกจากนี้ควรกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อดูว่าความเสี่ยงได้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้วมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้นมาอีกหรือไม่

**ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรต้องพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป ได้แก่ ความเสี่ยงในด้านนโยบาย ความเสี่ยงในด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงในด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงในด้านการเงิน และความเสี่ยงในด้านกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นต้น

**ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก** หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก องค์กรเป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบขององค์กร ซึ่งต้องพยายามหามาตรการที่จะลดผลกระทบในทางลบให้ได้มากที่สุด ได้แก่ ความเสี่ยงด้านสภาพเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมของผู้บริโภค ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ ความเสี่ยงด้านปัจจัยสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

### ๓. วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามแผนที่กำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. เพื่อให้มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในการป้องกันผลกระทบและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายรวมถึงปัญหาอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลต่อการดำเนินงานที่อาจไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ความสำเร็จและภารกิจ การดำเนินงานของหน่วยงาน

๓. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในหลักการและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๔. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน

๕. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์

๗. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กร และหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๘. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๙. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

#### ๔. เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถป้องกันหรือจัดการกับความเสี่ยง ช่วยลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงาน

๓. เพิ่มประสิทธิภาพของการตัดสินใจ โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงและความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่น่าจะมีผลกระทบต่อการทำงาน วัตถุประสงค์ และนโยบาย

๔. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. พัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๖. เกิดความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๗. การบริหารความเสี่ยงให้ได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

#### ๕. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

๑. เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักของหน่วยงาน

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานภายในหน่วยงานเข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานเนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือ ที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลารวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าราคาเพิ่มให้แก่หน่วยงาน

๔. ช่วยให้การพัฒนาหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันในการบริหารจัดการความเสี่ยง ทำให้รูปแบบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่มีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๕. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง

๖. ช่วยลดความเสี่ยงหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้

๗. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน

๘. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสี่ยง

๙. ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

## ๖. ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการผลักดันการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรประสบความสำเร็จ มี ๘ ประการ ดังนี้

๑. การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง การปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรจะประสบความสำเร็จเพียงใดขึ้นอยู่กับเจตนา รมณ์การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและความเป็นผู้นำของผู้บริหารระดับสูงในองค์กร ผู้บริหารระดับสูงต้องให้ความสำคัญ และสนับสนุนแก่ทุกคนในองค์กรให้เข้าใจความสำคัญในคุณค่าของการบริหารความเสี่ยงต่อองค์กร มิฉะนั้นแล้วการบริหารความเสี่ยงไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๒. ความเข้าใจความหมายของความเสี่ยงตรงกัน การใช้คำนิยามเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงแบบเดียวกันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย กระบวนการ เพื่อใช้ในการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับมีจุดมุ่งหมายร่วมกันในการบริหารความเสี่ยง

๓. กระบวนการบริหารความเสี่ยงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง องค์กรทั่วไปจะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้นั้น จะต้องนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติได้อย่างทั่วถึงทั่วทั้งองค์กรและกระทำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๔. การบริหารการเปลี่ยนแปลงต้องมีการชี้แจง การนำกระบวนการการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติ องค์กรต้องมีการปรับวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เข้ากับทุกระดับขององค์กรและต้องให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง

๕. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและวิธีปฏิบัติมีความสำคัญอย่างยิ่งเพราะการสื่อสารจะเน้นให้เห็นถึงการเชื่อมโยงระหว่างการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์องค์กร การชี้แจงทำความเข้าใจต่อพนักงานทุกคนถึงความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลต่อกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้เกิดการยอมรับในกระบวนการและนำมาซึ่งความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง

๖. การวัดผลการบริหารความเสี่ยง การวัดความเสี่ยงในรูปแบบผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นจะทำให้ผู้บริหารสามารถประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและดำเนินกระบวนการทั้งหมดให้เกิดความสอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นการลดความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้น สามารถประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และดำเนินการให้กระบวนการทั้งหมดเกิดความสอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นการลดความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

๗. การให้ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรควรต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อบรรลุความสำเร็จขององค์กร และสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง

๘. การติดตามกระบวนการการบริหารความเสี่ยง ขั้นตอนสุดท้ายของปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงคือการกำหนดวิธีที่เหมาะสม ในการติดตามการบริหารความเสี่ยง การติดตามกระบวนการการบริหารความเสี่ยงควรพิจารณาประเด็นต่อไปนี้

- การรายงานและตรวจทานขั้นตอนติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความชัดเจนและสม่ำเสมอ
- การมีส่วนร่วมและความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูง
- บทบาทของผู้นำในการสนับสนุนและติดตามการบริหารความเสี่ยง
- การประยุกต์ใช้เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

## บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

### ๒.๑ ประวัติความเป็นมา

เทศบาลเมืองวารินชำราบ เดิมมีชื่อว่า “บ้านค้ำน้ำแซบ” ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒๓ ตำบลธาตุ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โดยชุมชนแห่งนี้มีประชาชนหนาแน่น ซึ่งประกอบมีหน่วยราชการสำคัญๆ ตั้งอยู่เช่น มณฑลทหารบกที่ ๒๒ สถานีรถไฟอุบลราชธานี สำนักงานหลวงที่ ๗ เป็นต้น จึงได้มีการยกฐานะท้องที่ของบ้านค้ำน้ำแซบขึ้นเป็น “เทศบาลตำบลธาตุ” เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๔๘๐ มีเนื้อที่ประมาณ ๑ ตารางกิโลเมตร นายเทศมนตรีคนแรก “พระยาประทุมเทพภักดี”

ต่อมาเมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๖ ได้มีพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเป็น “เทศบาลตำบลวารินชำราบ” พ.ศ. ๒๕๐๙ มีพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลตำบลวารินชำราบ (ฉบับที่ ๑) ขยายเขตเทศบาลเพิ่มขึ้น รวมเนื้อที่ทั้งสิ้น ๕.๗ ตารางกิโลเมตร และต่อเมื่อใน พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้มีพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลตำบลวารินชำราบ (ฉบับที่ ๒) ขยายเขตเพิ่มเติม รวมเนื้อที่ทั้งสิ้น ๑๒.๙ ตารางกิโลเมตร ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๕ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๓๘ ได้มีพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๓) เปลี่ยนแปลงยกฐานะเป็น เทศบาลเมืองวารินชำราบ โดยมีนายเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ คือ นายจีระชัย ไกรกังวาร ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๑๒ ตอนที่ ๔๐ ก. ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๓๘ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ดวงตราสัญลักษณ์เทศบาลเมืองวารินชำราบเป็นรูป “พระแม่ธรณีหลั่งน้ำสังข์” หมายความว่า มีน้ำไหลตลอดไม่มีขาด ข้อเท็จจริงในเขตเทศบาลเมืองวารินชำราบ มีลำธารเล็ก ๆ เรียกว่า “ลำค้ำน้ำแซบ” ไหลผ่านเป็นลำธารที่มีน้ำซับไหลซึมจากใต้พื้นดินอยู่ชั่วนาตาปีก่อให้เกิดความอุดมสมบูรณ์แก่ท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปได้ใช้ประโยชน์จากลำน้ำนี้ตลอดมา

#### ที่ตั้งขนาดพื้นที่

เทศบาลเมืองวารินชำราบตั้งอยู่ในอำเภอเมืองวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานีตั้งอยู่ทางทิศใต้ของตัวเมืองอุบลราชธานี คิดเป็นระยะทาง ๒ กิโลเมตร ซึ่งมีถนนสถิตยนิมานกาลเชื่อมระหว่างตัวเมืองอุบลราชธานีกับเทศบาลเมืองวารินชำราบ เดิมมีพื้นที่ ๕.๗ ตารางกิโลเมตร ต่อมา มีการขยายอาณาเขตเทศบาลเป็น ๑๒.๙ ตารางกิโลเมตร ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ตำบลวารินชำราบทั้งหมด พร้อมทั้งได้รับการยกฐานะจากเทศบาลตำบลวารินชำราบ เป็นเทศบาลเมืองวารินชำราบเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๓๘ ดังประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๑๒ ตอนที่ ๔๐ ก. (ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๓๘)

### ๒.๒ ข้อมูลพื้นที่ประชากร

๒.๒.๑ ปัจจุบันเทศบาลเมืองวารินชำราบ มีพื้นที่ ๑๒.๙ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับฝั่งแม่น้ำมูล	
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลแสนสุข	อำเภอวารินชำราบ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลแสนสุข	อำเภอวารินชำราบ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลค้ำน้ำแซบ	อำเภอวารินชำราบ

## แผนที่เทศบาลเมืองวารินชำราบ



๒.๒.๒ ประชากร ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร เทศบาลเมืองวารินชำราบ มีจำนวนบ้านทั้งหมดในเขตเทศบาลจำนวน ๑๑,๑๒๓ หลัง และมีประชากรทั้งหมด ๒๔,๐๖๘ คน เป็นชาย ๑๑,๒๗๘ คน หญิง ๑๒,๗๙๐ คน จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งของเทศบาลเมืองวารินชำราบ จำนวน ๒๐,๔๖๗ คน (ที่มา : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองวารินชำราบ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

๒.๓ รายรับ - รายจ่าย

เทศบาลเมืองวารินชำราบ มีรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
ประมาณการรายงานรายรับ - รายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รายรับ/รายจ่าย	ประมาณการ
<b>เงินงบประมาณ</b>	
<b>รายรับ</b>	
รายได้จัดเก็บเอง	
หมวดภาษีอากร	๑๕,๖๕๖,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๘๑,๔๐๘,๗๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๑,๑๓๒,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒,๖๘๙,๘๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๓๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
หมวดภาษีจัดสรร	๑๐๖,๗๑๐,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
หมวดเงินอุดหนุน	๓๓๒,๑๐๓,๕๐๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๕๕๒,๒๓๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รายจ่าย</b>	
งบกลาง	๑๖๐,๗๒๘,๕๐๐.๐๐
งบบุคลากร	๒๒๖,๖๓๐,๔๐๐.๐๐
งบดำเนินงาน	๑๕๐,๐๑๑,๙๐๐.๐๐
งบลงทุน	๑๑,๖๔๔,๐๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๓,๑๙๕,๒๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวม</b>	<b>๕๕๒,๒๓๐,๐๐๐.๐๐</b>

## ๒.๔ วิสัยทัศน์ (Vision) เทศบาลเมืองวารินชำราบ

“วารินเมืองน่าอยู่ ด้วยโครงสร้างพื้นฐานที่สมบูรณ์ เพิ่มพูนฐานเศรษฐกิจ สภาพสิ่งแวดล้อมดี ประชาชนมีคุณธรรม นำชุมชนให้เข้มแข็ง ร่วมแรงรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น”

## ๒.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองวารินชำราบ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

## ๒.๖ เป้าประสงค์

๑. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความสมบูรณ์เพียงพอ รองรับ การขยายตัวทางเศรษฐกิจและสังคม
๒. ประชาชนมีทักษะ ความรู้ในการประกอบอาชีพปรับตัวเท่าทันการเปลี่ยนแปลง
๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษา สร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและก้าวให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง
๔. ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีทั้งกายและใจ ได้รับการบริการด้านสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน อย่างทั่วถึง
๕. การบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนต่อการรับผิดชอบ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุง สืบทอดศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดีงาม
๗. ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ เรียนรู้และมีส่วนร่วมใน การพัฒนาทางการเมือง การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
๘. การปฏิบัติราชการและบริการประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัยและมีมาตรฐาน

## ๒.๗ ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนพึงพอใจในการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น
๒. ประชาชนพึงพอใจต่อการสร้างงาน สร้างอาชีพและพัฒนารายได้
๓. การจัดการศึกษาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
๔. ประชาชนพึงพอใจในการบริการด้านสาธารณสุข
๕. ประชาชนพึงพอใจต่อการดำเนินงานอนุรักษ์ ฟื้นฟู ดูแลและบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ประชาชนพึงพอใจต่อการทำนุบำรุง สืบทอดศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ประชาชนพึงพอใจในการเสริมสร้างการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการเมือง การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

๘. บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาศักยภาพ ปรับปรุงระบบงาน/บริการประชาชน ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

## ๒.๘ ค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจในการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจในการสร้างงาน สร้างอาชีพและพัฒนารายได้
๓. ร้อยละของประชาชนพึงพอใจที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๔. ร้อยละของประชาชนพึงพอใจในการบริการด้านสาธารณสุข
๕. ร้อยละของประชาชนพึงพอใจในการดำเนินงานอนุรักษ์ ฟื้นฟู ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ร้อยละของประชาชนพึงพอใจในการทำนุบำรุง สืบทอดศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ร้อยละของประชาชนพึงพอใจในการเสริมสร้างการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการเมือง การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
๘. ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาศักยภาพ ปรับปรุงระบบงาน/บริการประชาชน ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

## ๒.๙ กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบสาธารณูปการ-สาธารณูปโภค
๒. พัฒนาความรู้ ทักษะและส่งเสริมประชาชน
๓. พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา
๔. พัฒนาและส่งเสริมด้านสาธารณสุข
๕. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ทำนุบำรุง สืบทอดศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ส่งเสริมประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชน
๘. พัฒนาความรู้และส่งเสริมศักยภาพ ปรับปรุงระบบงาน/บริการประชาชน

## ๒.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

เทศบาลเมืองวารินชำราบ มีตำแหน่งจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาที่มีเป้าหมายชัดเจน เพื่อจัดบริการสาธารณะให้ตรงต่อความต้องการของประชาชน อันนำมาซึ่งการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในพื้นที่อย่างยั่งยืน ดังนี้

๑. อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองวารินชำราบตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ดังนี้
  - ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๑.๓ ระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ รองรับการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการดังกล่าว

๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับต่าง ๆ ดังนี้

- ๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ๒.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)
- ๒.๔ ยุทธศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ๒.๕ ยุทธศาสตร์ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ๒.๖ ยุทธศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
- ๒.๗ ยุทธศาสตร์ อปท. ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี
- ๒.๘ ไทยแลนด์ ๔.๐ (Thailand ๔.๐)
- ๒.๙ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ
- ๒.๑๐ นโยบายนายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

๒.๑๑ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๑. การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค)

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (S : Strength)

- ทำเลที่ตั้งมีความเหมาะสมทางด้านเศรษฐกิจ
- การเมืองท้องถิ่นมีความเป็นเอกภาพมายาวนาน ทำให้การบริหารจัดการและการพัฒนาที่มีความต่อเนื่อง
- เป็นพื้นที่ที่มีสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา
- ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลมีความสามารถในการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชนและท้องถิ่น
- มีสนามกีฬาทุ่งค้ำน้ำแซบเป็นแหล่งเสริมสร้างสุขภาพและการันทนาการ
- เทศบาลมีช่องทางในการรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนหลายช่องทาง ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ทันทั่วถึง

### จุดอ่อน (W : Weakness)

- รายได้ที่จัดเก็บเองไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
- บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านไม่เพียงพอ
- การเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนในชุมชนยังไม่มากเท่าที่ควร

### โอกาส (O : Opportunity)

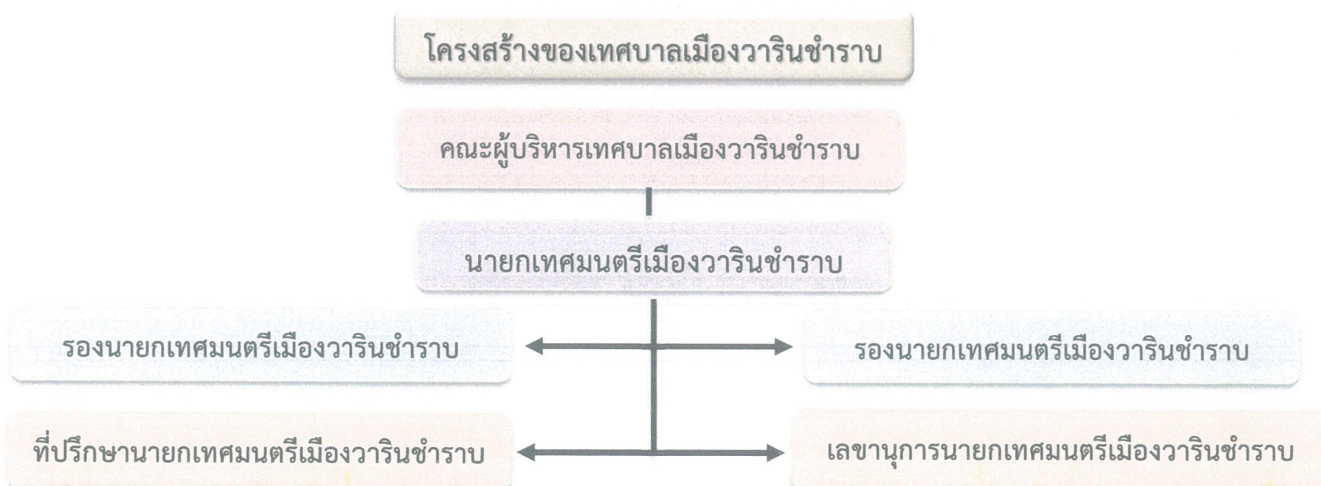
- จังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณให้เทศบาลดำเนินการตามแผนงานโครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาเทศบาล
- มีเส้นทางคมนาคมเชื่อมระหว่างจังหวัด สามารถรองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ
- นโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น โดยการสร้างดุลยภาพระหว่างการกำกับดูแลและความเป็นอิสระของท้องถิ่นในการบริหารจัดการงบประมาณและบุคลากรของท้องถิ่น

### อุปสรรค (T : Threat)

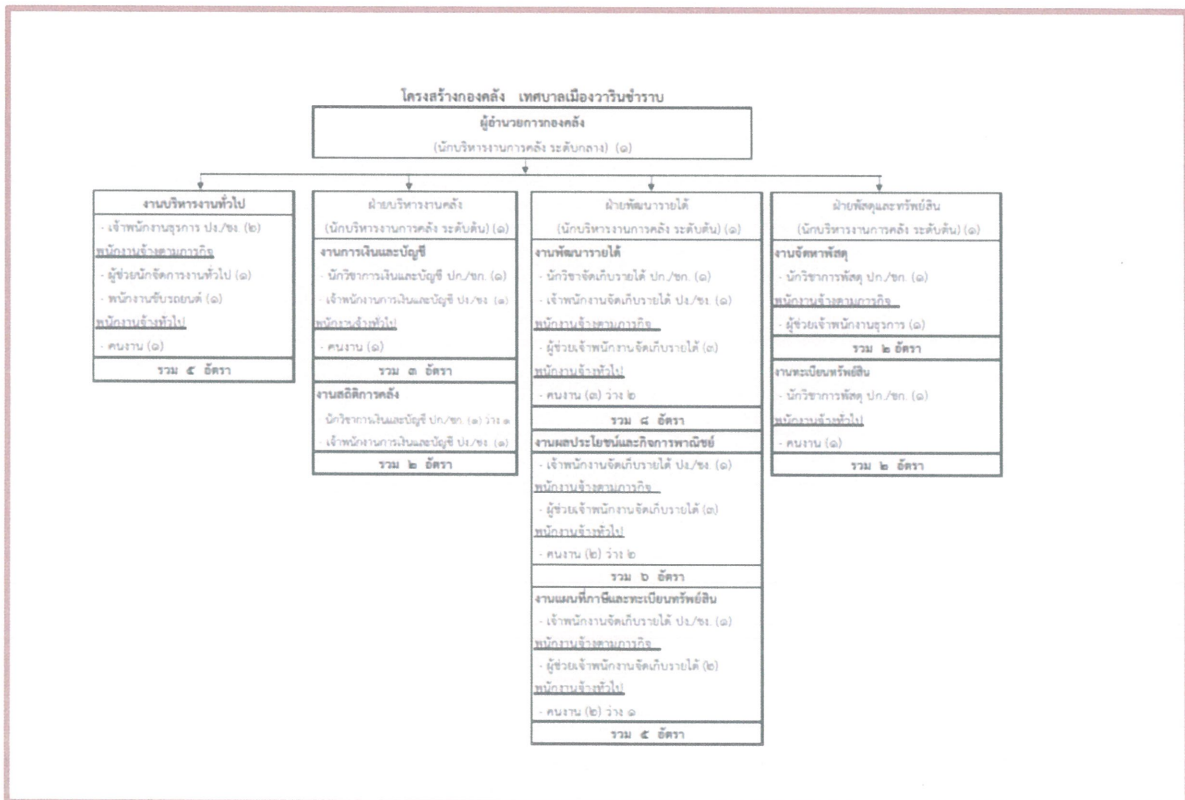
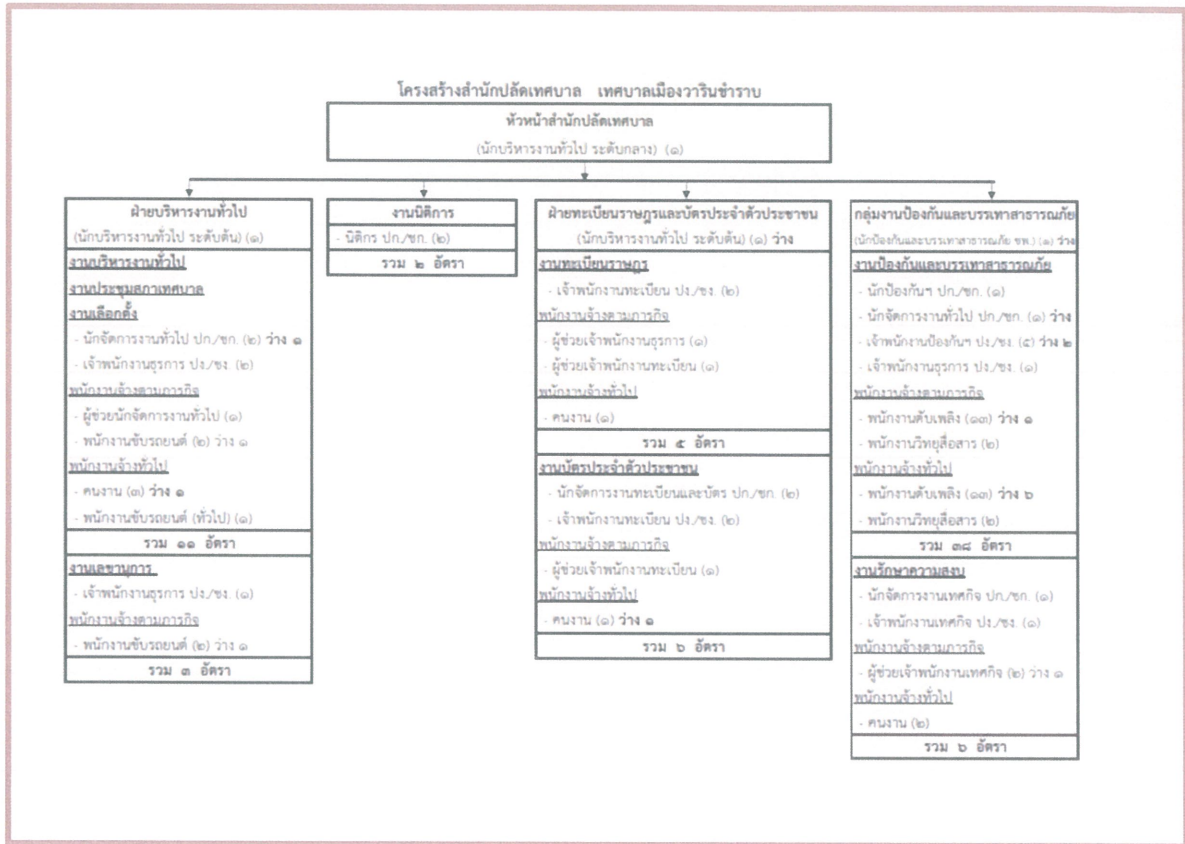
- ความรู้ ความเข้าใจของประชาชนยังสับสนเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นและการปกครองท้องถิ่น
- ระเบียบ กฎหมาย บางฉบับไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของเทศบาล
- เกณฑ์การจัดเก็บรายได้และการจัดสรรงบประมาณไม่ได้คำนึงถึงผลพวงของประชากรแฝง ที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการบริหารจัดการพื้นที่
- การระบาดของโรค COVID-๑๙ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและประชาชน

### ๒.๑๒ โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กรเทศบาลเมืองวารินชำราบ มีการจัดแบ่งหน่วยงานราชการ ดังนี้







โครงสร้างกองช่าง เทศบาลเมืองวารินชำราบ

ผู้อำนวยการกองช่าง  
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) (๑)

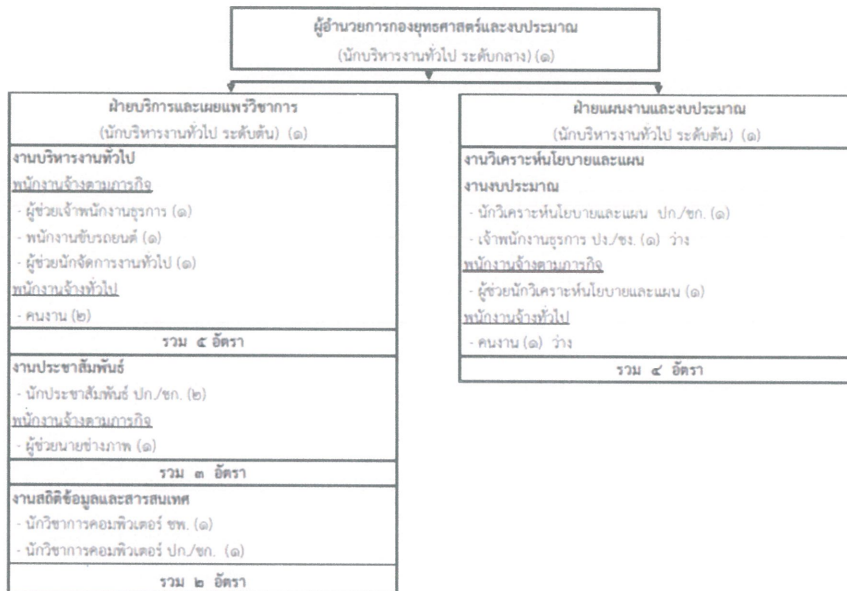
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)		ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)	
<b>งานบริหารงานทั่วไป</b> - เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชก. (๑) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> - พนักงานขับรถยนต์ (๑) ว่าง <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> - คนงาน (๑) <b>รวม ๓ อัตรา</b>	<b>งานวิศวกรรม</b> - วิศวกรโยธา ปก/ชก. (๒) - นายช่างโยธา ปง/ชง. (๒) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> - คนงาน (๑) ว่าง <b>รวม ๖ อัตรา</b>	<b>งานบริหารงานทั่วไป</b> - เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชก. (๑) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒) - พนักงานขับรถยนต์ (๑) <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> - คนงาน (๑) <b>รวม ๕ อัตรา</b>	<b>งานเครื่องจักรกล</b> - นายช่างเครื่องกล อว/โส (๑) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> - พนักงานขับรถยนต์ (๑) - ช่างก่อสร้าง (๑) <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> - คนงาน (๕) ว่าง ๑ <b>รวม ๗ อัตรา</b>
<b>งานสถาปัตยกรรม</b> - สถาปนิก ปก/ชก. (๑) - นายช่างโยธา ปง/ชง. (๑) <b>รวม ๒ อัตรา</b>	<b>งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร</b> - วิศวกรไฟฟ้า ปก/ชก. (๑) - นายช่างไฟฟ้า ปง/ชง. (๒) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) - พนักงานขับรถยนต์ (๑) - ช่างก่อสร้าง (๒) - ช่างไม้ (๒) <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> - คนงาน (๑๐) ว่าง ๕ - พนักงานขับรถยนต์ (๓) <b>รวม ๒๒ อัตรา</b>	<b>งานศิลป์</b> - นายช่างศิลป์ ปง/ชง. (๑) <b>รวม ๑ อัตรา</b>	<b>งานสาธารณูปโภค</b> - นายช่างโยธา ปง/ชง. (๑) ว่าง <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> - พนักงานขับรถยนต์ (๒) ว่าง ๑ - ช่างปูน (๑) <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> - คนงาน (๔) ว่าง ๕ - พนักงานขับรถยนต์ (๒) <b>รวม ๑๕ อัตรา</b>
<b>งานผังเมือง</b> - นายช่างโยธา ปง/ชง. (๑) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> - ผู้ช่วยสถาปนิก (๑) ว่าง <b>รวม ๒ อัตรา</b>		<b>งานปรับปรุงภูมิทัศน์</b> - นักวิชาการสวนสาธารณะ ปก/ชก. (๑) ว่าง <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> - พนักงานขับรถยนต์ (๒) <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> - คนงาน (๑๒) ว่าง ๓ <b>รวม ๑๔ อัตรา</b>	

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองวารินชำราบ

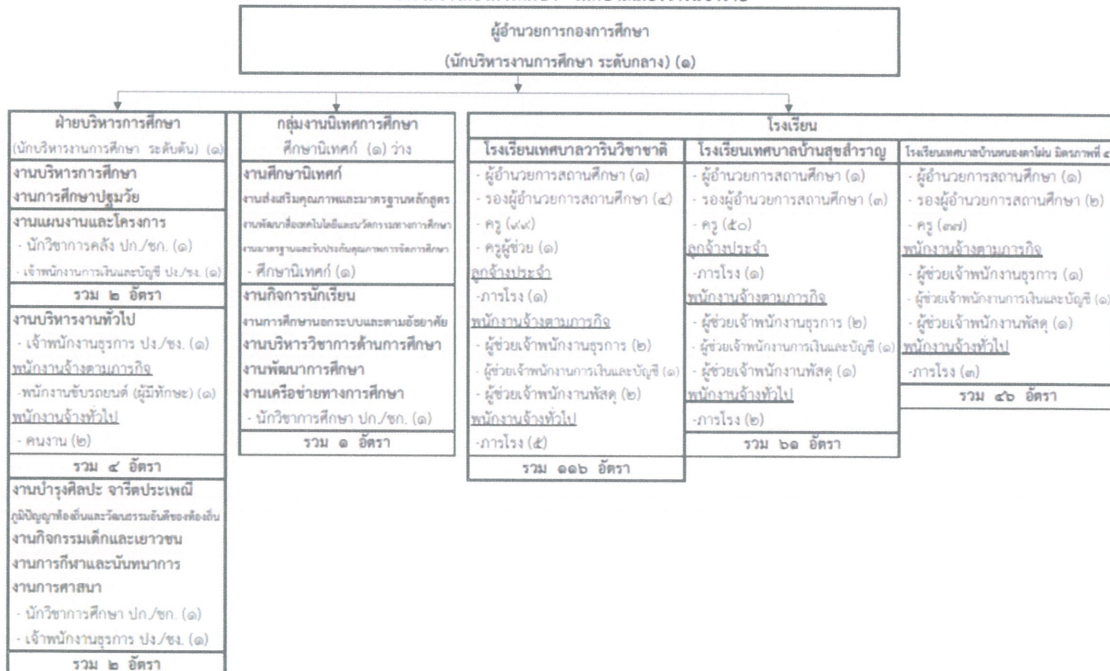
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง) (๑)

งานบริหารงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ฝ่ายบริการสาธารณสุข
- นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก. (๑) - นักวิชาการเงินและบัญชี ปก/ชก. (๑) ว่าง - เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง. (๒) <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> - คนงาน (๕) - พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๓) <b>รวม ๑๑ อัตรา</b>	<b>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) (๑)</b> <b>งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม</b> - นักวิชาการสุขาภิบาล ปก/ชก. (๑) <b>งานรักษาความสะอาด</b> - นักวิชาการสุขาภิบาล ปก/ชก. (๑) <b>ลูกจ้างประจำ</b> - พนักงานขับรถยนต์ (๑) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> - พนักงานขับรถยนต์ (๔)    - คนงาน (๔๐) ว่าง ๒ - คนงาน (๒)                    - คนงานประจำรถยนต์ (๑๕) - พนักงานขับรถยนต์ (๒) <b>รวม ๗๔ อัตรา</b> <b>งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b> - นักวิชาการสุขาภิบาล ปก/ชก. (๑)	- นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น (๑) ว่าง <b>งานศูนย์บริการสาธารณสุข</b> <b>งานส่งเสริมสุขภาพ</b> - พยาบาลวิชาชีพ ปก/ชก./ชพ. (๒) - เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง/ชง. (๓) ว่าง ๑ - นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก. (๑) <b>ลูกจ้างประจำ</b> - คนงาน (๑) <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๒)                    - คนงาน (๘) <b>รวม ๒๑ อัตรา</b> <b>งานสัตวแพทย์</b> - นายสัตวแพทย์ ปก/ชก. (๑) <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> - คนงานประจำโรตารี (๑๑) <b>รวม ๑๒ อัตรา</b>

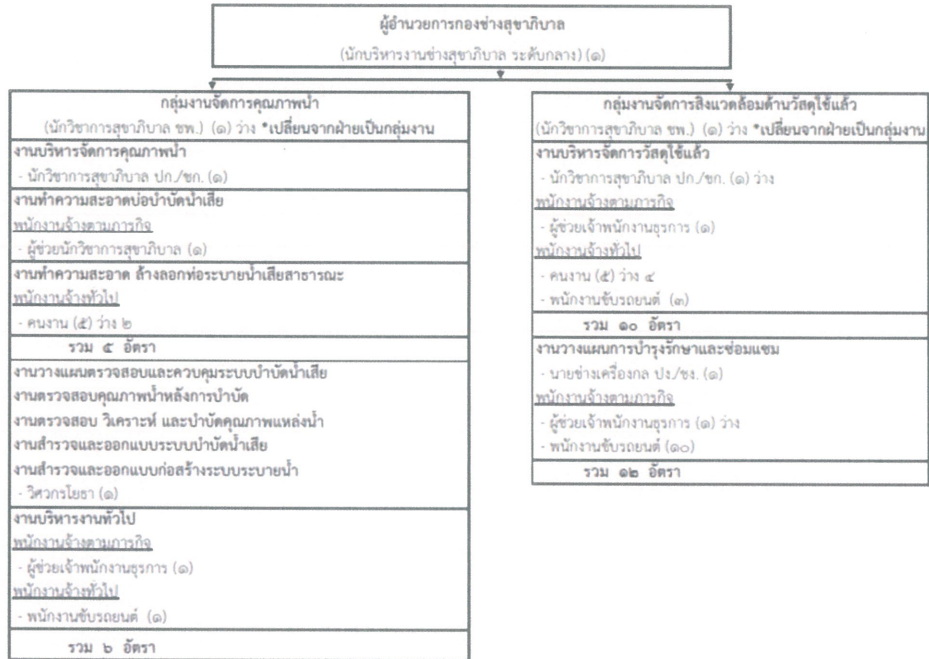
โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ



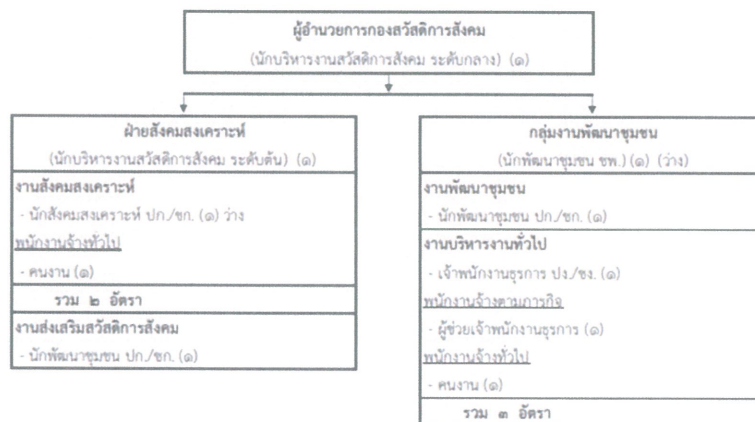
โครงสร้างกองการศึกษา เทศบาลเมืองวารินชำราบ



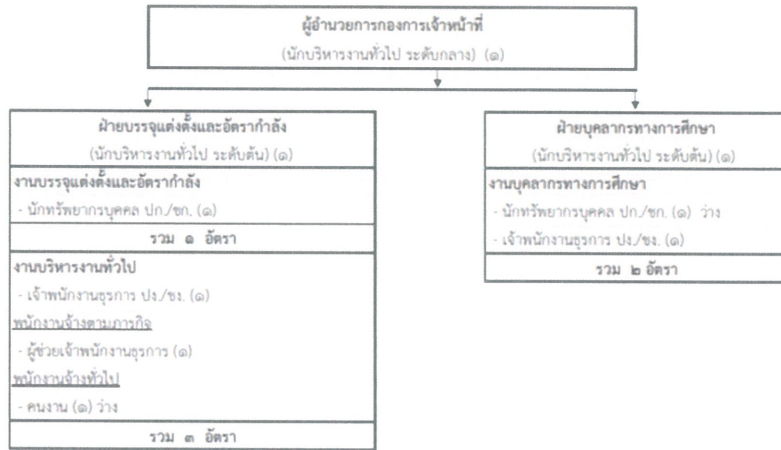
โครงสร้างกองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ



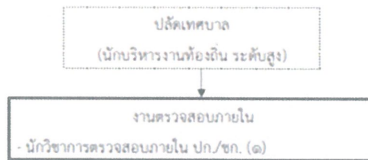
โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองวารินชำราบ



โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองวารินชำราบ



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองวารินชำราบ



## ๒.๑๓ อำนาจหน้าที่

เทศบาลเมืองวารินชำราบ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายสำคัญ ๒ ฉบับ คือ

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลเมืองพญาและองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขอุปการ
- (๖) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ

ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ

กำหนด

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมือง ไว้ดังนี้

มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมือง มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

- (๑) กิจการตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐
- (๒) ให้มีน้ำสะอาดหรือน้ำประปา
- (๓) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๕) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

ดังต่อไปนี้

มาตรา ๕๔ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล

- (๑) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๒) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๔) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๕) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- (๖) ให้มีการสาธารณสุขโรค
- (๗) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (๘) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
- (๙) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
- (๑๐) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๑) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (๑๒) เทศพาณิชย์

๓. มีการดำเนินการตามภารกิจหลักที่เหมาะสมกับทรัพยากรและงบประมาณที่มีอย่างจำกัด โดยมีความสอดคล้องระหว่างภารกิจนั้น ๆ กับสิ่งที่ต้องการ ภารกิจหลัก ได้แก่

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานนิติการ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน งานเลือกตั้ง งานดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานการจ่ายเงินการรับเงิน การจัดเก็บภาษี และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท งานจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ การจัดทำหรือช่วยจัดทำประมาณและเงินนอกงบประมาณเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายงานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปีงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานสนับสนุนบริการทางการแพทย์ งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยงานบริการ งานยุทธศาสตร์

สาธารณสุข งานกฎหมาย สาธารณสุข งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทยงานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก สตรีและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและแผนดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียงและที่ได้รับมอบหมายและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา

๓.๗ กองช่างสุขาภิบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์ วิจัยข้อมูล สถิติการเจริญเติบโตของประชากร ชุมชน สถานประกอบการที่จำเป็นในการวางแผนระบบบำบัดน้ำเสีย งานสำรวจและออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย อาคาร โรงแรม โรงพยาบาล และสถานประกอบการต่าง ๆ งานสำรวจและออกแบบก่อสร้างระบบระบายน้ำทั่วไป ระบบระบายน้ำโสโครก ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย งานวางแผนการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของสถานที่บำบัดน้ำเสีย อาคาร โรงพยาบาล และสถานประกอบการต่าง ๆ ประจำปี งานบริหารจัดการคุณภาพน้ำ งานตรวจสอบ วิเคราะห์ และบำบัดคุณภาพแหล่งน้ำตามธรรมชาติและแหล่งน้ำต่าง ๆ งานตรวจสอบคุณภาพน้ำหลักการบำบัดก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ งานติดตามและประเมินผลการบำบัดน้ำเสีย

งานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว งานบริหารข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานจัดทำแผนงาน ด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็กสตรี เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ สงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ที่ประพฤตินไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้งงานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครู งานการลา ทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. มีปัจจัยหลักที่เอื้อให้การดำเนินงานเกิดความสำเร็จ คือ ตัวผู้นำที่เข้มแข็ง เป็นผู้ผลักดันให้เกิดนโยบายเกิดความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมทั้งจากหน่วยงานภายในหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีส่วนร่วมสนับสนุนข้อมูลงบประมาณตลอดจนการให้ความรู้ทางวิชาการ

๕. มีการสร้างความร่วมมือร่วมใจ สร้างความเข้าใจกับฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงานและประชาชนโดยการศึกษาสำรวจปัญหาและความต้องการที่แท้จริง เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ๖. มีระบบฐานข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัย
- ๗. มีการเผยแพร่ข่าวสารโดยการประชาสัมพันธ์ที่เข้มแข็ง
- ๘. มีจุดศูนย์กลางด้านการคมนาคมที่สำคัญ คือ สถานีรถไฟ
- ๙. มีจุดศูนย์กลางจิตใจที่โดดเด่นและมีชื่อเสียง คือ วัดมหาสุการาม วัดดอนจิว

วัดเสนาวงศ์

๑๐. มีการวัดผลการดำเนินการจากผู้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องอันนำไปสู่การพัฒนา คือ การวัดผลสัมฤทธิ์ของงานและศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ทั้งหมดทุกหัวข้อที่กล่าวมามุ่งสู่จุดยืนทางยุทธศาสตร์ “วารินเมืองน่าอยู่ ผู้คนน่ารักและสุขใจ”

## ๒.๑๔ อัตรากำลัง

เทศบาลเมืองวารินชำราบ ได้กำหนดโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจ และสอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงได้จำแนกประเภทตำแหน่งตามโครงสร้างอัตรากำลังดังนี้

อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองวารินชำราบ		
สำนักปลัดเทศบาล/กอง		จำนวน (อัตรา)
ประเภทบริหารท้องถิ่น		
	ระดับสูง	๑
	ระดับกลาง	๒
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น		
	ระดับกลาง	๙
	ระดับต้น	๑๕
ประเภทวิชาการ		
	ระดับชำนาญการพิเศษ	๖
	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๔๙
ประเภททั่วไป		
	ระดับอาวุโส	๑
	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔๔
ลูกจ้างประจำ		๒
พนักงานจ้าง		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙๐
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๘๖

โรงเรียน		จำนวน (อัตรา)
ประเภทบริหารสถานศึกษา		
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓
	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๙
	พนักงานครูเทศบาล	๑๘๗
บุคลากรทางการศึกษา		
ลูกจ้างประจำ		๒
พนักงานจ้าง		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐
<b>รวม</b>		<b>๒๒๘</b>

## ๒.๑๕ แผนที่เขตเทศบาล

๑) ด้านการเมือง/การปกครอง เทศบาลเมืองวารินชำราบแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๒๘ ชุมชน โดยมีประธานกรรมการชุมชนเป็นผู้นำของแต่ละชุมชน ประกอบด้วย

๑. ชุมชนบ้านสวนวาริน
๒. ชุมชนดิงาม
๓. ชุมชนกุดปลาขาว
๔. ชุมชนวัดวารินทราราม
๕. ชุมชนหนองตาไผ่น
๖. ชุมชนท่ากอไผ่
๗. ชุมชนวัดผาสุการาม
๘. ชุมชนดอนจั่ว
๙. ชุมชนบูรณะ
๑๐. ชุมชนกุดเป่ง หมู่ ๑๖
๑๑. ชุมชนหาดสวนสุข ๑
๑๒. ชุมชนต้นไต้
๑๓. ชุมชนหนองกอก
๑๔. ชุมชนคูยาง
๑๕. ชุมชนหาดสวนสุข
๑๖. ชุมชนอยู่เย็น
๑๗. ชุมชนแหลมทอง
๑๘. ชุมชนห้าแยกวงกลม
๑๙. ชุมชนชลประทาน
๒๐. ชุมชนท่าบั้งมั่ง
๒๑. ชุมชนค้ำน้ำแซบ

- ๒๒. ชุมชนหนองบก
- ๒๓. ชุมชนกุดเป่ง หมู่ ๖
- ๒๔. ชุมชนลับแล
- ๒๕. ชุมชนสุขสำราญ
- ๒๖. ชุมชนแสนสำราญ
- ๒๗. ชุมชนเกตแก้ว
- ๒๘. ชุมชนหาดสวนยา

## ๒.) การเลือกตั้ง

เทศบาลเมืองวารินชำราบ มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แบ่งการปกครองออกเป็นชุมชนมีทั้งหมด ๒๘ ชุมชน แบ่งการเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้งออกเป็น ๓ เขตการเลือกตั้ง มีสมาชิกสภาเทศบาลทั้งหมด ๑๘ คน เขตละ ๖ คน

## บทที่ ๓

### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization: HPO) และเป็นกระบวนการสำคัญในการเน้นความสำคัญหรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมขององค์กรที่ต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงมีความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าวประกอบด้วย

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยง จำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ประกอบด้วย ๑๐ หลัก ได้แก่

- หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
- หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
- หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
- หลักความเสมอภาค (Equity)
- หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
- หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
- หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
- หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
- หลักการมีส่วนร่วม (Participation) และ
- หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดความสามัคคีสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและภายในองค์กรนำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

### นียมการบริหารจัดการความเสี่ยง

**การบริหารจัดการความเสี่ยง** หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

**ความเสี่ยง** หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐและอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวน

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา : หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

**ปัจจัยเสี่ยง** หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นได้อย่างไร ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

**กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง** กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงาน หรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

**การระบุความเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ตามภารกิจ โดยพิจารณาจากแหล่งที่มาของความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรทุกด้าน เช่น ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย เป็นต้น

**การประเมินความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบ เช่น ด้านชื่อเสียงองค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใด

**ระดับของความเสี่ยง** หมายถึง สถานะ/ค่าของความเสี่ยงที่ได้รับจากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละความเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง น้อยและน้อยที่สุด เป็นต้น

- ระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่เทศบาลกำหนด (โดยกำหนด ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)

- ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่เทศบาลกำหนด (โดยกำหนด ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)

- คะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาส คูณคะแนนผลกระทบโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจของเทศบาล

**ลำดับความเสี่ยง** หมายถึง สถานะ/ค่าของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละความเสี่ยง มาจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

**การวิเคราะห์** เป็นการพิจารณาและประเมินโดยคาดการณ์ว่า กิจกรรม/โครงการนั้นมีความคุ้มค่าหรือไม่ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารว่ามีความคุ้มค่าและสมควรจะดำเนินการหรือไม่

โดยเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าของต้นทุน กับ ผลประโยชน์ที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น ทั้งที่เป็นตัวเงิน (มูลค่า) และไม่สามารถประเมินออกมาเป็นตัวเงินได้โดยตรง (คุณค่า)

**ความเสี่ยงที่ยอมรับได้** หมายถึง ความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูง อาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีจากปัจจัยภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมหรือไม่อาจเลือกวิธีอื่นได้

**การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง มี ๘ วิธี ประกอบด้วย

๑. ปฏิเสธความเสี่ยง (Risk Avoidance) คือ กลยุทธ์หนึ่งในการบริหารความเสี่ยง โดยหมายถึง การตัดสินใจไม่เข้าร่วมในกิจกรรม ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง หรือสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่ความเสี่ยงหรือความสูญเสีย ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยง นั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น ๆ

๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง (Risk Reduction) หมายถึง การใช้มาตรการหรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อลดความถี่หรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์จะเกิดขึ้น เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยง การทุจริตด้านการเงินโดยการวางระบบควบคุมภายใน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน

๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง (Risk Mitigation / Reduction of Impact) คือ กลยุทธ์ในการบริหารความเสี่ยงที่มุ่งเน้นไปที่การลดระดับความรุนแรงของความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น หากเหตุการณ์ความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริง เช่น การทำประกันหรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน หรือความเสี่ยงเกิดจากความล่าช้าของโครงการ มีการกำหนดแผนสำรอง เช่น การเตรียมทีมงานเข้ามาเสริม หากงานล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้

๔. การโอนความเสี่ยง (Risk Transfer หรือ Risk Sharing) หมายถึง การถ่ายโอนความรับผิดชอบบางส่วนหรือทั้งหมดให้ผู้อื่นร่วมรับผิดชอบ หรือการยกภาระในการเผชิญหน้ากับเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง และการจัดการกับความเสี่ยงให้ผู้อื่น หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชนแต่หน่วยงานมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ หรือ หน่วยงานอื่นดำเนินการแทน

๕. ยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) คือ การตัดสินใจยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น หลังจากได้มีการพิจารณาแล้วเห็นว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่มีการดำเนินการเพิ่มเติมใด ๆ เพื่อควบคุมหรือจัดการความเสี่ยงนั้น

๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง (Surveillance หรือ Monitoring) หมายถึง การตรวจสอบและสังเกตการณ์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานยังคงทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจจับการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใช้มาตรการเฝ้าระวังโดยมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์/ป้ายประกาศ อย่างครบถ้วนและทันที ตามระยะเวลาที่กำหนด

๗. การทำแผนฉุกเฉิน (Emergency Plan) การเตรียมการและวางขั้นตอนปฏิบัติการที่เป็นระบบเพื่อให้หน่วยงานสามารถตอบสนองต่อเหตุการณ์วิกฤต หรือภัยพิบัติ ที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหันได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อให้บริการสาธารณะหรือภารกิจหลักของหน่วยงาน เช่น ความเสี่ยงจากการเกิดน้ำท่วมใหญ่ในเขตเทศบาล การดำเนินการในแผนฉุกเฉิน มีประกาศแจ้งเตือน มีการจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือ มีการประสานงาน

๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น (Enhancement /Exploitation) เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร หมายถึง การใช้มาตรการเพื่อเพิ่มโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบในเชิงบวก (โอกาส) จะเกิดขึ้นจริง เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง** หมายถึง แผนที่องค์กรกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการกำหนดระบบการบริหารและการควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลงหรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและปฏิบัติกรจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบโดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบนโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

# วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองวารินชำราบ

**WARIN**  
ค่านิยมหลัก ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ

- W Work-smart**  
การมุ่งปฏิบัติราชการอย่างชาญฉลาดตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนอกจากการทุ่มเทความรู้ความสามารถตลอดเวลาปฏิบัติงานแล้ว ยังสามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ภารกิจของเทศบาลบรรลุเป้าหมาย
- A Accountability**  
การจัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะด้วยจรรยาบรรณของความรู้รับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เมื่อการดำเนินการเกิดผลดี มีความถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ยินดีที่จะรับความชอบ ความภาคภูมิใจร่วมกัน ในทางตรงกันข้ามยอมรับ และเร่งแก้ไข ปรับปรุงเมื่อการดำเนินงานต่างๆ มีความผิดพลาดเกิดขึ้นและหาทางป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก
- R Responsibility**  
มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน รวมถึงรับผิดชอบต่อภารกิจขององค์กรและรับผิดชอบต่อประโยชน์สุขส่วนรวมของประชาชน
- I Integration**  
ยึดแนวการปฏิบัติราชการแบบบูรณาการร่วมกัน ตามหลักการประสานงานในแนวนอน (Horizontal Integration) ควบคู่กับการสั่งการและการรายงานแนวตั้งแบบระบบราชการ (Vertical Integration) เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ครอบคลุม สอดคล้องกัน เพื่อบรรลุภารกิจของทุกส่วนราชการในเทศบาลร่วมกัน
- N Nifty**  
พร้อมรับและเปิดกว้างสำหรับการเรียนรู้ เพื่อสั่งสมเป็นความเชี่ยวชาญชำนาญ และมีการประยุกต์ใช้อย่างชาญฉลาด ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

การสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture) เป็นการปลูกฝังและรับรู้ถึงความเสี่ยงให้เข้ากับวัฒนธรรมการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองวารินชำราบ เพื่อเป็นรูปแบบ แนวทาง เพื่อแบ่งปันข้อมูลการตัดสินใจ สื่อสารบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน เป็นยึดถือเป็นค่านิยมหลักของพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ เพื่อให้เทศบาลบรรลุในภารกิจ ตามค่านิยมหลัก W-A-R-I-N ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ ดังนี้

W = Work-smart การมุ่งปฏิบัติราชการอย่างชาญฉลาด ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นอกจากการทุ่มเท ความรู้ความสามารถ สละเวลาปฏิบัติงานแล้ว ยังสามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการทำงานและ ให้บริการประชาชน เพื่อให้ภารกิจของเทศบาลบรรลุ

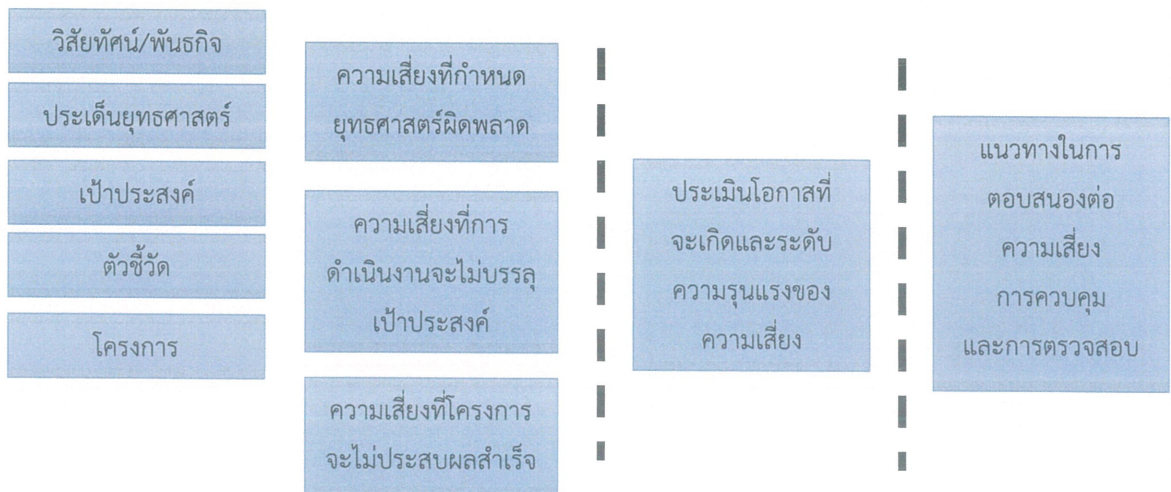
A = Accountability การจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะด้วยจรรยาบรรณ ของความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เมื่อการดำเนินการเกิดผลดี มีความถูกต้อง เป็นประโยชน์ ต่อองค์กร ยินดีที่จะรับความชอบ ความภาคภูมิใจร่วมกัน ในทางตรงกันข้าม ยอมรับและเร่งแก้ไข ปรับปรุง เมื่อการดำเนินงานต่าง ๆ มีความผิดพลาดเกิดขึ้นและหาทางป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก

R = Responsibility มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน รวมถึงรับผิดชอบต่อภารกิจ ขององค์กร และรับผิดชอบต่อประโยชน์สุขส่วนรวมของประชาชน

I = Integration ยึดแนวการปฏิบัติราชการแบบบูรณาการร่วมกัน ตามหลัก การประสานงานในแนวระนาบ (Horizontal Integration) ควบคู่กับการสั่งการและการรายงานแนวตั้ง แบบระบบราชการ (Vertical Integration) เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ครอบคลุม สอดคล้องกัน เพื่อบรรลุ ภารกิจของทุกส่วนราชการในเทศบาลร่วมกัน

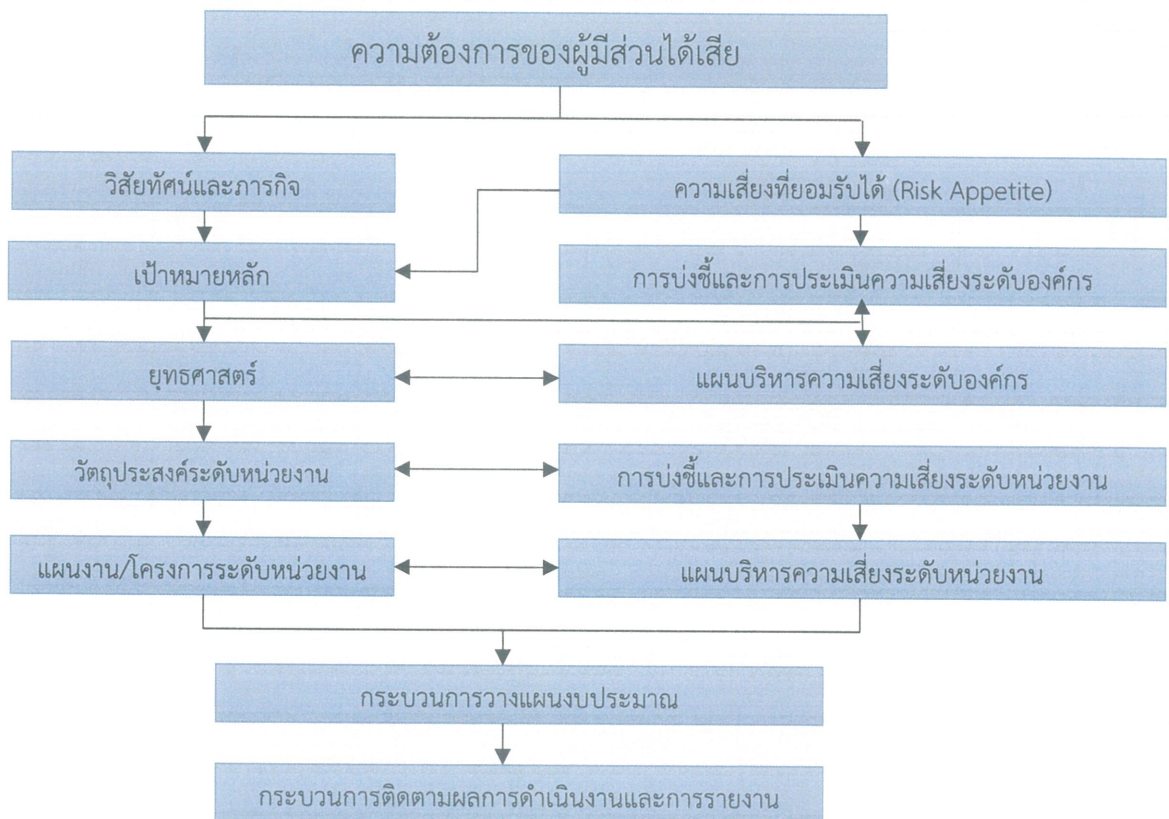
N = Nifty พร้อมรับและเปิดกว้างสำหรับการเรียนรู้ เพื่อสั่งสมเป็นความเชี่ยวชาญ ชำนาญ และมีประยุক্তিใช้อย่างชาญฉลาด ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

### ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์การบริหารจัดการความเสี่ยง



## การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



## บทที่ ๔

### กรอบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองวารินชำราบ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ดังนี้

๑. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ผู้กำกับดูแลและผู้บริหารมีการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. มีการให้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่บุคลากร
๔. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๖. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ รวมถึงแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน
๗. มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๘. มีการพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

#### กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อภารกิจวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

#### การเตรียมการก่อนเริ่มการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงถือว่ามีความสำคัญมาก เนื่องจากต้องจัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กรได้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ให้มีความชัดเจน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองวารินชำราบ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองวารินชำราบ ที่ ๘๙๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล                           | เป็นประธานคณะกรรมการ    |
| ๒. รองปลัดเทศบาล                        | เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง      | เป็นกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนในสังกัด | เป็นกรรมการ             |
| ๕. ผู้จัดการสถานธนานุบาล                | เป็นกรรมการ             |
| ๖. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย          | เป็นกรรมการ/เลขานุการ   |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือในการสื่อสารทำความเข้าใจในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. เห็นชอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง

๓. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ

๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงาน หรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่งหรือใช้ทั้งสองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

๕. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองวารินชำราบ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองวารินชำราบ ที่ ๙๗๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล   | เป็นประธานคณะกรรมการ            |
| ๒. รองปลัดเทศบาล  | เป็นรองประธานคณะกรรมการ         |
| ๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน                                     | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายทุกกอง (ทุกคน)                                  | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกอง/ฝ่าย (ทุกคน)                         | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๖. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของแต่ละ กอง/ฝ่าย               | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๗. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา<br>(โรงเรียนในสังกัดเทศบาล ๓ แห่ง) | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๘. พนักงานครู โรงเรียนในสังกัดเทศบาล                          | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๙. พนักงานครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                              | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๑๐. เจ้าหน้าที่สถานธนาอนุบาล                                  | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ                       | เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ      |
| ๑๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย                               | เป็นคณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำตารางระบุปัจจัยความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง วิธีตอบสนองความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นของภารกิจบทบาทหน้าที่ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และ เข้าร่วมในการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติ

๒. จัดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่อองค์กร ที่เกิดขึ้นของแต่ละ เหตุการณ์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและนำมาจัดการโดยวิธีการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ลดความเสี่ยง ลดความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ตามแผนงาน / โครงการ

๓. รายงานผลการจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดการให้ลดลง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนั้น ได้ให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองวารินชำราบ เพื่อหาทางควบคุมความเสี่ยง นั้นต่อไป

๔. ปฏิบัติงานอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง/โรงเรียนในสังกัด/ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก สถานธนานุบาล ประกอบด้วย

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง/ผอ.โรงเรียน/<br>หน. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผจก.สถานธนานุบาล | เป็นประธานคณะกรรมการ            |
| ๒. หัวหน้าฝ่าย   | เป็นรองประธานคณะกรรมการ         |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงาน   | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๔. เจ้าหน้าที่   | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๕. เจ้าหน้าที่   | เป็นคณะกรรมการ                  |
| ๖. หัวหน้าฝ่าย (กรณีมีฝ่าย ๑ คน ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ๑ คน)                       | เป็นคณะกรรมการ/เลขานุการ        |
| ๗. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย   | เป็นคณะกรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ บริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองวารินชำราบกำหนด

๒. พิจารณาโครงการเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/  
กอง

๔. ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

## โครงการในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองวารินชำราบ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการในการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้สำนัก/กอง/โรงเรียนในสังกัด/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/สถานธนาอนุบาล โดยแต่งตั้งคณะทำงานภายในกอง/ฝ่าย /โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานธนาอนุบาล เพื่อพิจารณาโครงการในการวิเคราะห์ ดังนี้

๑. เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล
๒. เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณจากงบประมาณรายจ่าย/หรือได้รับงบประมาณจากภายนอกที่มีจำนวนเงินสูง
๓. เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน/กระบวนการที่ได้รับมอบหมายภารกิจ
๔. เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลต่อผู้มีส่วนได้เสีย

## วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองวารินชำราบ กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง/โรงเรียนในสังกัด/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานธนาอนุบาล ต้องมีขั้นตอนการดำเนินการหลักการวิเคราะห์ประเมิน และจัดทำความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ดังนี้

### ▶ ขั้นตอนที่ ๑ การวิเคราะห์ห้องค์กร

ในการวิเคราะห์ห้องค์กรหน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์ห้องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกห้องค์กรโดยการเข้าใจถึงข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยสามารถพิจารณาข้อมูลดังกล่าวได้จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งในส่วนของข้อมูลพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานต่างๆ การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีการดำเนินการไว้มาพิจารณาประกอบในการวิเคราะห์ห้องค์กรได้

### ▶ ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการวิเคราะห์ห้องค์กรหน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์ห้องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกห้องค์กร โดยการเข้าใจถึงข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล นอกจากกำหนดนโยบายแล้วควรให้มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของเทศบาล เพื่อให้ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับและ สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน

### ▶ ขั้นตอนที่ ๓ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงคาดคะเน ผลผลิตและผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใด โดยพิจารณาได้จาก

กระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้น ระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยง ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มา ของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายใน และปัจจัยเสี่ยงภายนอก

**๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน** หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ และทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

**๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก** หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

#### แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการ ความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้ง ในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสี่ยงด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนด แผนจัดการ ความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสี่ยงและสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

#### ๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทาง หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ใช้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการ กระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานและนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกอันส่งผลกระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจาก กระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิผล โดยเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจาก ระบบงานภายในของหน่วยงาน หรือเกิดจากกระบวนการ ขาดการบริหารโครงการที่ดี หรือเกิดจาก บุคลากรความเพียงพอของข้อมูลส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ เช่น การปฏิบัติงานไม่มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในงาน

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกต้อง งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงินได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งส่งผลต่อการตัดสินใจทางการเงิน หรือการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาด ส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk . C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risk . T) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือความเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีที่ก้าวกระโดดจนทำให้หน่วยงานตามไม่ทัน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานเกิดความเสียหาย ทำให้ข่าวสารรั่วไหล เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risk . R) หมายถึง ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร เช่น การทำโครงการหรือกิจกรรมใดที่เกี่ยวข้องกับประชาชน แต่ไม่ได้มีการสำรวจความคิดเห็นหรือประชาสัมพันธ์ จนทำให้มีการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเทศบาลหรือบุคลากรเทศบาล ทำให้เกิดความเสียหาย เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของหน่วยงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ สำนัก/กอง สามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน (FR) ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (G) ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศด้านสิ่งแวดล้อม (E) เป็นต้น

#### **ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความเสี่ยง**

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึงขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบ เช่น ด้านชื่อเสียงองค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใด

- ระดับของความเสี่ยง หมายถึง สถานะ/ค่าของความเสี่ยงที่ได้รับจากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละความเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด เป็นต้น

- ลำดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะ/ค่าของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละความเสี่ยง มาจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับ และระดับของความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน และลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้หลายระดับ โดยตัวอย่างจะขอ กำหนด ๕ ระดับ ดังนี้

#### เกณฑ์การประเมินระดับความเป็นไปได้/โอกาส

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยที่สุด	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยมาก
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน การให้หรือรับสินบน
๑	น้อยที่สุด	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลเลยหรือส่งผลกระทบต่อระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายน้อย	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสียปานกลาง	ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายองค์กรบางอย่าง	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสียค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบต่อองค์กรในระดับสูง	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบต่อองค์กรในระดับสูงมาก	เป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง

## เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบตามประเภทความเสี่ยง

### กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านกลยุทธ์

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยที่สุด	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก

### กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยที่สุด	ไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานขั้นรุนแรง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก

### กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการเงิน ที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยที่สุด	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	มากกว่า ๕,๐๐๑ แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๑๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	มากกว่า ๕๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป

### กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการเงิน ที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยที่สุด	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ มีการบาดเจ็บถึงขั้นชีวิต

หมายเหตุ ผลกระทบด้านการเงิน ขึ้นกับองค์กรกำหนดได้ตามงบประมาณแต่ละโครงการ

กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจตามกฎหมาย/ระเบียบ

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อพันธกิจตามกฎหมาย/ระเบียบ		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยที่สุด	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย ไม่มีการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย มีหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบเล็กน้อย
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง มีหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบมีนัยสำคัญ
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบขั้นรุนแรง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบขั้นรุนแรงมาก

กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยที่สุด	ไม่มีผลกระทบหรือเกิดเหตุร้ายที่ไม่มีความสำคัญน้อยมาก
๒	น้อย	เกิดเหตุการณ์เล็กน้อยแก้ไขได้
๓	ปานกลาง	มีหรือระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๔	สูง	มีหรือเกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญ และระบบความปลอดภัยซึ่งส่งผลกระทบต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
๕	สูงมาก	มีหรือเกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมด และเกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ






กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยที่สุด	มีการเผยแพร่ข่าวที่รับรู้กันเฉพาะกลุ่มหรือบุคคล ข่าวสารที่เสียหายยังไม่ถูกส่งต่อหรือเป็นที่รับรู้มาก
๒	น้อย	มีการเผยแพร่ข่าวที่รับรู้ภายในองค์กรมากขึ้น
๓	ปานกลาง	เริ่มมีการเผยแพร่ข่าวสารไปในวงกว้างขึ้นหรือภายนอกองค์กร
๔	สูง	เริ่มมีการเผยแพร่ข่าวสารเฉพาะสื่อออนไลน์/มีคดีอยู่ในชั้นศาล
๕	สูงมาก	มีการพาดหัวข่าวทางหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ หรือมีคดีอยู่ชั้นศาลหรือตัดสินว่าผิด

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้น แล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับ และตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ตามตัวอย่างดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยที่สุด (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

**๔.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง** เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง (Impact) เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน และเวลาที่มีจำกัดโดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

**ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง**

๑. พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๒. พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

**๔.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง Cost - Benefit** เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบแล้วของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใด เป็นการพิจารณาและประเมินโดยคาดการณ์ว่า กิจกรรม/โครงการนั้นมีความคุ้มค่าหรือไม่ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารว่ามีความคุ้มค่าและสมควรจะดำเนินการหรือไม่ โดยเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าของ

ต้นทุน กับ ผลประโยชน์ที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น ทั้งที่เป็นตัวเงิน (มูลค่า) และไม่สามารถประเมินออกมาเป็นตัวเงินได้โดยตรง (คุณค่า)

**๔.๔ การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง** เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว

นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่างๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยที่สุด น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังจากที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ

**แผนภูมิระดับคะแนนความเสี่ยง**

	๕	๔	๓	๒	๑		
ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐	
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕	
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐	
	๑	๑	๒	๓	๔	๕	
		๑	๒	๓	๔	๕	
			โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์				

หมายเหตุ :

นโยบายของเทศบาลเมืองวารินชำราบกำหนดค่าคะแนนโอกาสและผลกระทบตั้งแต่ระดับ ๑๐ ขึ้นไป \*\*\*

## เกณฑ์ในการจัดแบ่งการจัดการความเสี่ยง

โซนสี	ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนนความเสี่ยง	กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง
	ระดับความเสี่ยง ๑ คะแนน	น้อยที่สุด	- ยอมรับความเสี่ยง - ส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร
	ระดับความเสี่ยง ๒ - ๓ คะแนน	น้อย	- ยอมรับความเสี่ยง - ส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร
	ระดับความเสี่ยง ๔ - ๙ คะแนน	ปานกลาง	- ยอมรับความเสี่ยง - ส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร
	ระดับความเสี่ยง ๑๐ - ๑๖ คะแนน	สูง	- ลดโอกาส/ลดผลกระทบของความเสี่ยง - ทำแผนฉุกเฉิน - ใช้มาตรการเฝ้าระวัง
	ระดับความเสี่ยง ๒๐ - ๒๕ คะแนน	สูงมาก	- ปฏิเสธความเสี่ยง/-การโอนความเสี่ยง - ทำแผนฉุกเฉิน/ - ใช้มาตรการเฝ้าระวัง

## กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยที่สุด	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือ มีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว (ยอมรับความเสี่ยง)
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว (ยอมรับความเสี่ยงหรืออาจมีมาตรการ)
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว (ยอมรับความเสี่ยงหรืออาจมีมาตรการ)
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง (ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้)
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่าและผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง)

## ▶ ขั้นตอนที่ ๕ การตอบสนองความเสี่ยง

**๕.๑ การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่** เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการ ปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้มั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้งพิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่ และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

**๕.๒ การจัดการความเสี่ยง** เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๘ วิธี ประกอบด้วย

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น
๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน
๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้เอกชนดำเนินการ
๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร

## ▶️ ขั้นตอนที่ ๖ การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรค และ แนวทางแก้ไข โดยติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และสามารถเพิ่มความถี่ได้ระหว่างดำเนินการ ตามที่องค์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสี่ยง ที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่าย ในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่ เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากนี้จะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จาก การปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

## ▶️ ขั้นตอนที่ ๗ การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ทั้งจากการประเมินเป็นรายครั้ง และประเมินแบบต่อเนื่อง โดยมีการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง และทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่ดี นั้น มีแนวทางที่สำคัญ ดังนี้

๗.๑ การกำหนดกระบวนการและช่องทางในการสื่อสารการบริหารความเสี่ยงองค์กร ในการสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกระบวนการสำรวจระดับ การรับรู้ความตระหนักและทัศนคติของบุคลากรในเรื่องการบริหารความเสี่ยง

๗.๒ การสื่อสารและการสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมทุกกลุ่มบุคลากร และหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง และผู้บริหารเกิดขึ้นจริง

๗.๓ การสื่อสารและการสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยง มีผลของระดับความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และดีกว่าปีที่ผ่านมา

๗.๔ การทบทวนและปรับปรุง ช่องทางในการสื่อสาร มีความเชื่อมโยงกับกระบวนการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น

๗.๕ การประเมินประสิทธิผลทุกขั้นตอน และทุกขั้นตอนได้ประสิทธิผลตามที่กำหนด (ความครบถ้วนของปัจจัย , กระบวนการ , ผลผลิต , ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ)

๗.๖ มีกระบวนการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ตามแผนจัดการความเสี่ยง และกิจกรรมการควบคุมที่กำหนดครบถ้วนโดยรายงานผลต่อผู้บริหารสายงาน/กอง/กลุ่ม และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นเป็น รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี



# โครงการ/กิจกรรมตาม

แบบ บส. ๑

แบบ บส. ๒

แบบ บส. ๓

กองช่าง เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑-๑-๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	งานควบคุมงานก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็กพร้อม ระบบระบายน้ำ ชุมชนคูยาง	๑๐,๒๕๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้ผู้ควบคุมงานสามารถ ควบคุมการก่อสร้างให้ได้ปริมาณ งานเป็นไปตามสัญญาจ้าง ๒. เพื่อให้การก่อสร้างได้งาน ที่มีคุณภาพ ตรงตามแบบแปลน เทศบาลกำหนด และสัญญาจ้าง	งานก่อสร้างโครงการเป็นไป ตามมาตรฐาน และแบบ แปลนเทศบาลกำหนดตรง ตามคำสั่งแจ้งในเทศบัญญัติ หรือแผนพัฒนาท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐๐	เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามกำหนดสัญญาจ้าง และแบบแปลนเทศบาลกำหนด



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน..... ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

กองช่าง เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑-๑-๐๒-๐	งานควบคุมงานก่อสร้าง โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมระบบระบายน้ำ ชุมชนคูยาง	๑. เพื่อให้ผู้ควบคุมงาน สามารถควบคุมการก่อสร้าง ให้ได้ปริมาณงานเป็นไปตาม สัญญาจ้าง ๒. เพื่อให้การก่อสร้างได้ งานที่มีคุณภาพ ตรงตาม แบบแปลนเทศบาลกำหนด และสัญญาจ้าง	นายประสิทธิ์ สีสัน นายช่างโยธา ชำนาญงาน	แบบแปลนคลาดเคลื่อนหรือผิดพลาด ไม่ถูกต้องกับสถานที่ก่อสร้างจริง ผู้รับ จ้างทำงานไม่เสร็จตามสัญญา	๐	๓	๔	๑๒	การลดโอกาส ของความเสี่ยง



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ส.ค. 2569 พ.ศ. ....



กองช่าง เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๑-๑-๐๒-๐	งานควบคุมงาน ก่อสร้างโครงการ ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กพร้อมระบบ ระบายน้ำ ชุมชนคูยาง	แบบแปลนคลาดเคลื่อน หรือผิดพลาดไม่ถูกต้อง กับสถานที่ก่อสร้างจริง ผู้รับจ้างทำงานไม่เสร็จ ตามสัญญา	การลดโอกาส ของความเสี่ยง	นายประสิทธิ์ สีสัน นายช่างโยธา ชำนาญงาน	ก่อนดำเนินการก่อสร้างจัดประชุมผู้รับ จ้างเพื่อประสานงาน ชักซ้อมบทบาท หน้าที่ และวางแผนการดำเนินงาน ก่อสร้างให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง แบบ แปลน และระเบียบหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องระหว่างการบริหารสัญญา มีการประชุม ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้รับจ้างเพื่อพิจารณาการ ใช้วัสดุ ผลการทดสอบ แรงรัดติดตาม การก่อสร้างและรับทราบปัญหา ข้อขัดข้องเพื่อหาหรือแนวทางการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นให้สามารถดำเนินงาน ตามสัญญาจ้างได้ต่อเนื่อง	โครงการก่อสร้าง แล้วเสร็จมีมาตรฐาน และเป็นไปตามแบบ แปลนเทศบาลกำหนด ตรงตามค่าชี้แจง ในเทศบัญญัติหรือ แผนพัฒนาท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	- ก่อนและหลัง การประชุมมีการ รายงานผลการ ประชุมเพื่อเสนอ ผู้บริหารทราบ



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....  
 02 ส.ค. 2569 พ.ศ. ....

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๑

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๒-๒-๐๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	โครงการส่งเสริมและสนับสนุน การจำหน่ายสินค้าชุมชน	๗๐,๐๐๐	๑. เพื่อช่วยเพิ่มขีดความสามารถของกลุ่ม อาชีพ ผู้ประกอบการค้า ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับจำหน่ายสินค้า ผ่านระบบออนไลน์ การจำหน่ายสินค้า ผ่านตลาดนัดชุมชน ๒. เพื่อยกระดับการจำหน่ายสินค้า และเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า ๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง กลุ่มอาชีพ ชุมชน ท้องถิ่น ผ่านระบบ การค้าออนไลน์ ทำให้เกิดตลาดการค้า ที่เปิดกว้าง ๔. เพื่อกำหนดรูปแบบการจำหน่ายสินค้า และบริการจากกลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการ ค้าให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๕. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กลุ่มอาชีพ และ ผู้ประกอบการค้า	๑. จำนวนครั้งที่จัด กิจกรรม ๒. ยอดขายสินค้าเพิ่ม มากขึ้น ๓. ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ	กลุ่มอาชีพ กลุ่ม ผู้ประกอบการสินค้า กลุ่มนักเรียน และ ประชาชนทั่วไป



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....  
02 ส.ค. 2569 พ.ศ. ....



กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๒-๒-๐๘-F	โครงการส่งเสริม และสนับสนุนการ จำหน่ายสินค้าชุมชน	๑. เพื่อช่วยเพิ่มขีดความสามารถของกลุ่ม อาชีพ ผู้ประกอบการค้า ให้มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับจำหน่ายสินค้าผ่านระบบ ออนไลน์ การจำหน่ายสินค้าผ่านตลาดนัด ชุมชน ๒. เพื่อยกระดับการจำหน่ายสินค้าและเพิ่ม ช่องทางการจำหน่ายสินค้า ๓. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างกลุ่ม อาชีพ ชุมชน ท้องถิ่น ผ่านระบบการค้า ออนไลน์ ทำให้เกิดตลาดการค้า ที่เปิดกว้าง ๔. เพื่อกำหนดรูปแบบการจำหน่ายสินค้า และบริการจากกลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการค้า ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๕. เพื่อเพิ่มรายได้ให้กลุ่มอาชีพ และ ผู้ประกอบการค้า	นางสาวจุลฉนิ ทองทาบ นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑. ด้านงบประมาณ ไม่เพียงพอ	F	๓	๔	๑๒	การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง
๒-๒-๐๘-O(๑)				๒. ด้านการบริหาร จัดการตลาดและ ช่องทางการจำหน่าย	O	๓	๔	๑๒	การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง
๒-๒-๐๘-O(๒)				๓. ด้านการผลิตและ คุณภาพสินค้า	O	๓	๔	๑๒	การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง
๒-๒-๐๘-O(๓)				๔. เจ้าหน้าที่และผู้ ประกอบการสินค้าขาด ทักษะด้านการขาย ออนไลน์	O	๓	๔	๑๒	การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

02 มี.ค. 2569

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๒-๒-๐๘-F	โครงการส่งเสริม และสนับสนุนการ จำหน่ายสินค้า ชุมชน	๑. ด้านงบประมาณ ไม่เพียงพอ	การลด ผลกระทบ ของความเสี่ยง	นางสาวจุลฉวี ทองทา นักพัฒนา ชุมชนชำนาญ การ	- จัดสรรงบประมาณเพิ่ม	- ขออนุมัติ งบประมาณเพิ่ม	๑ ก.ย. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	- รายงานผลการดำเนินโครงการ - รายงานการไต่ถามงบประมาณ
๒-๒-๐๘-O(๑)		๒. ด้านการบริหาร จัดการตลาดและ ช่องทางการ จำหน่าย	การลด ผลกระทบ ของความเสี่ยง		๑. เพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้า ชุมชน เชื่อมโยงการหน้าร้าน ตลาด ออฟไลน์ ตลาดออนไลน์ ๒. การประชาสัมพันธ์ แนะนำ สินค้าแนะนำผู้ประกอบการสินค้า เสนอ ขั้นตอนการผลิต	- ยอดขาย ตามช่องทาง		- รายงานจำนวนช่องทางการ สื่อสาร
๒-๒-๐๘-O(๒)		๓. ด้านการผลิตและ คุณภาพสินค้า	การลด ผลกระทบ ของความเสี่ยง		- ตรวจสอบคุณภาพสินค้า	- ปริมาณการ ผลิตเพิ่มขึ้น และ ปริมาณยอดขาย		- รายงานจำนวนยอดขายของ ผู้ประกอบการในแต่ละสัปดาห์
๒-๒-๐๘-O(๓)		๔. เจ้าหน้าที่และ ผู้ประกอบการสินค้าขาด ทักษะด้านการขาย ออนไลน์	การลด ผลกระทบ ของความเสี่ยง		- จัดอบรมให้ความรู้ และจัดศึกษา ดูงานในพื้นที่ประสบความสำเร็จ	- การวัดผลจาก แบบทดสอบหลัง อบรมและศึกษา ดูงาน		- รายงานการฝึกอบรม - รายงาน Pre-test Post-test - รายงานความพึงพอใจของการ ฝึกอบรม



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๓-๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนา ด้านสังคม	กิจกรรมการฉีดวัคซีนเด็ก	๓๘๙,๔๐๐	- เพื่อให้เด็กได้รับวัคซีนอย่าง ปลอดภัย ลดความเสี่ยงจาก อาการไม่พึงประสงค์หลังฉีดวัคซีน และสร้างความเชื่อมั่นให้ ผู้ปกครองต่อการให้บริการ ด้านสาธารณสุข	๑. ร้อยละของเด็กที่ได้รับการ เฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์ หลังฉีดวัคซีน ๒. จำนวนกรณีอาการไม่พึง ประสงค์หลังฉีดวัคซีนที่ได้รับ การดูแลและรายงานตาม ระบบ	๑. เด็กที่ได้รับวัคซีนได้รับ การติดตามอาการหลังฉีด วัคซีนครบถ้วน ๑๐๐% ๒. ไม่มีเหตุอาการไม่พึง ประสงค์รุนแรงโดยไม่ได้ รับการดูแลตามแนวทาง มาตรฐาน



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐๒ ส.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๓-๐๔-๐	กิจกรรมการฉีดวัคซีน เด็ก	- เพื่อให้เด็กได้รับวัคซีนอย่าง ปลอดภัย ลดความเสี่ยงจาก อาการไม่พึงประสงค์หลังฉีด วัคซีน และสร้างความเชื่อมั่น ให้ผู้ปกครองต่อการให้บริการ ด้านสาธารณสุข	นางสาวสุมัยพร สายเสน พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	- เกิดอาการไม่พึงประสงค์หลัง ฉีดวัคซีน เช่น ไข้ บวม แดง ปวด หรืออาการรุนแรงจาก การแพ้วัคซีน ซึ่งอาจส่งผลต่อ ความปลอดภัยของเด็กและ ความเชื่อมั่นของผู้ปกครองต่อ การให้บริการวัคซีน	๐	๓	๔	๑๒	- การลดโอกาส ของความเสี่ยง



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. ....  
02 มี.ค. 2569

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ ปส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓-๓-๐๔-๐	กิจกรรมการฉีด วัคซีนเด็ก	- เกิดอาการไม่พึง ประสงค์หลังฉีดวัคซีน เช่น ไข้ บวม แดง ปวด หรืออาการแพ้วัคซีน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความ ปลอดภัยของเด็กและ ความเชื่อมั่นของ ผู้ปกครอง	การลดโอกาส ของความเสี่ยง	นางสาวสุมัยพร สายเสน พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติการ	๑. คัดกรองประวัติการแพ้ วัคซีนและประวัติสุขภาพเด็ก ก่อนฉีด ๒. เตรียมอุปกรณ์และแนว ทางการช่วยเหลือกรณีเกิด อาการไม่พึงประสงค์ เฝ้าระวังอาการหลังฉีดวัคซีน และให้คำแนะนำผู้ปกครอง ๓. บันทึกและรายงานอาการ ไม่พึงประสงค์หลังฉีดวัคซีน ตามระบบเฝ้าระวัง	๑. ร้อยละของเด็กที่ได้รับ การเฝ้าระวังอาการหลัง ฉีดวัคซีนครบถ้วน ๒. จำนวนกรณีอาการไม่ พึงประสงค์หลังฉีดวัคซีนที่ ได้รับการดูแลและรายงาน ตามแนวทาง	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	- รายงานผลการ เฝ้าระวังอาการ หลังฉีดวัคซีนและ สรุปรายงานผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาทุกๆ เดือน (ยกเว้นพบ เหตุรุนแรงหรือ ผิดปกติ)



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐ 2 ส.ค. 2569 พ.ศ. ....

กองการศึกษา เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๔-๐๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม	โครงการพัฒนาครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ๒๕๖๙	๑๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ เสริมสร้างความเข้าใจต่อการ จัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) สู่การพัฒนา ทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ๒. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีและ เครือข่ายในการจัดการ เรียนรู้ระหว่างพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดเทศบาลเมืองวาริน ชำราบ	๑. พนักงานและบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัด เข้าร่วมการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการในแต่ละหลักสูตรไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับ การอบรม ๒. พนักงานและบุคลากรทางการ ศึกษาในสังกัด ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการมีคะแนนผลการ ทดสอบความรู้หลังการอบรม (Post- Test) แต่ละหลักสูตรมากกว่าร้อยละ ๕๐ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับ การอบรม	- พนักงานครูเทศบาลและ บุคลากรทางการศึกษาใน สังกัดเทศบาลเมืองวาริน ชำราบ จำนวน ๒๓๐ คน



ลายมือชื่อ.....

(นายจรัสชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 มี.ค. 2569 พ.ศ. ....

กองการศึกษา เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๔-๐๗-R	โครงการพัฒนาครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ๒๕๖๙	๑. เพื่อพัฒนาครูให้มี ความรู้เสริมสร้างความ เข้าใจต่อการจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (Active Learning) สู่การพัฒนาทักษะผู้เรียน ในศตวรรษที่ ๒๑ ๒. เพื่อสร้างเจตคติที่ดีและ เครือข่ายในการจัดการ เรียนรู้ระหว่างพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดเทศบาลเมือง วารินชำราบ	นางสาว จเกียรติกมล ทองอก ศึกษานิเทศก์	๑. เนื้อหาการอบรมไม่ สอดคล้องกับความ ต้องการของครูหรือไม่ สามารถนำไปใช้ในการ เรียนการสอนได้จริง	R	๔	๓	๑๒	การลดโอกาสของความเสี่ยง โดยทำการสำรวจความต้องการ (Needs Assessment) เชิญ วิทยากรที่มีประสบการณ์สูง
๓-๔-๐๗-O				๒. กลุ่มเป้าหมาย (ครู) เข้าร่วมไม่ครบจำนวน	O	๔	๔	๑๖	การลดโอกาสของความเสี่ยง โดยวางแผนกำหนดตารางการ อบรมไม่ให้ตรงกับช่วงสอบหรือ ช่วงงานชุก
๓-๔-๐๗-F				๓. การจัดสรร งบประมาณไม่เพียงพอ การบริหารจัดการ งบประมาณ การ เบิกจ่ายงบประมาณ ล่าช้าหรือค่าใช้จ่ายจริง สูงกว่าที่ประมาณการไว้ (เช่น ค่าวัสดุแพงขึ้น)	F	๔	๓	๑๒	การลดโอกาสของความเสี่ยงโดยนำ ผลจากการสรุปโครงการของปีที่ ผ่านมาเพื่อวางแผนการดำเนินงาน ให้รัดกุม จัดสรรงบประมาณการใช้ จ่ายเงินให้เหมาะสม จัดทำประมาณ การราคาโดยอ้างอิงราคาตลาด ปัจจุบัน และประสานงานฝ่ายพัสดุ/ การเงินเพื่อเตรียมเอกสารล่วงหน้า

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐ 2 ค.ศ. 2569 พ.ศ. ....

กองการศึกษา เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓-๔-๐๗-R	โครงการพัฒนา ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ ๒๕๖๙	๑. เนื้อหาการอบรมไม่ สอดคล้องกับความ ต้องการของครู หรือไม่ สามารถนำไปใช้ในการ เรียนการสอนได้จริง	การลดโอกาสของความ เสี่ยงโดยทำการสำรวจ ความต้องการ (Needs Assessment) เชิงวิทยากรที่มี ประสบการณ์สูง	นางสาว ธเกียรติกมล ทองเอก ศึกษานิเทศก์	- ทำการสำรวจความต้องการ (Needs Assessment) ของครู - จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อ ร่วมกันวิเคราะห์ร่างหลักสูตร - เชิญวิทยากรที่มี ประสบการณ์สูง	๑. พนักงานและ บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีคะแนนผ่านการ ทดสอบความรู้หลังการ อบรม (Post-test) แต่ละหลักสูตรมากกว่า ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๘๐	ก.พ. - มี.ค. ๒๕๖๙	- รายงานการประชุม วางแผนการดำเนินงาน - สำรวจความต้องการของ พนักงานครูเทศบาลใน สังกัด - กำกับติดตามการ ดำเนินงานอย่างเคร่งครัด - การสรุปกิจกรรมตาม โครงการ
๓-๔-๐๗-O		๒. กลุ่มเป้าหมาย (ครู) เข้าร่วมไม่ครบตาม จำนวน	การลดโอกาสของความ เสี่ยงโดยวางแผนกำหนด ตารางการอบรมไม่ให้ตรง กับช่วงสอบหรือช่วงงานชุก		การลดโอกาสของความ เสี่ยงโดยวางแผนกำหนด ตารางการอบรมไม่ให้ตรงกับช่วงสอบ หรือช่วงงานชุก	ของผู้เข้าอบรม ๒. พนักงานและ บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดเข้าร่วมการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในแต่ละหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	พ.ค. ๒๕๖๙	- รายงานการประชุม วางแผนการดำเนินงาน - กำกับติดตามการ ดำเนินงานอย่างเคร่งครัด - การสรุปกิจกรรมตาม โครงการ
๓-๔-๐๗-F		๓. การจัดสรร งบประมาณไม่เพียงพอ การบริหารจัดการ งบประมาณ การ เบิกจ่ายงบประมาณ	การลดโอกาสของความ เสี่ยงโดย นำผลจากการ สรุปโครงการของปีที่ผ่านมา เพื่อวางแผนการ ดำเนินงานให้รัดกุม จัดสรร			- จัดทำประมาณการราคา โดยอ้างอิงราคาตลาดปัจจุบัน และประสานงานฝ่ายพัสดุ/ การเงินเพื่อเตรียมเอกสาร ล่วงหน้า	๓. งบประมาณที่ได้รับ อนุมัติ	พ.ค. ๒๕๖๙

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
		ล่าช้า หรือค่าใช้จ่ายจริง สูงกว่าที่ประมาณการไว้ (เช่น ค่าวัสดุแพงขึ้น)	งบ ประมาณการใช้จ่ายเงิน ให้เหมาะสม		- มีเจ้าหน้าที่การเงิน ตรวจสอบเอกสารทันทีหลัง จบโครงการ - ตรวจสอบความถูกต้องของ เอกสารทันทีในวันงาน			- การสรุปกิจกรรมตาม โครงการ



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่..... ๐๒ มี.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

กองการศึกษา เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๕-๐๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม	การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อความ ปลอดภัย ตามมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลเมือง วารินชำราบ	-	<p>๑. เพื่อบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒. เพื่อบริหารจัดการโครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ในบริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย</p> <p>๓. เพื่อบริหารจัดการจัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร</p> <p>๔. เพื่อบริหารจัดการจัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งานและเพียงพอ</p> <p>๕. เพื่อบริหารจัดการจัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มีจำนวนเพียงพอ สะอาดเหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก</p> <p>๖. เพื่อบริหารจัดการส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่างปลอดภัย</p> <p>๗. เพื่อบริหารจัดการจัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคลทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย</p> <p>๘. เพื่อบริหารจัดการจัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกันอัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่</p>	<p>๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการจัดระบบการรักษาความปลอดภัยของเด็กเล็ก โดยการมีส่วนร่วมของ ครู ผู้ปกครอง อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของเด็กนักเรียน</p> <p>๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผู้บริหารเทศบาล</p> <p>๔. เด็กเล็กทุกคนมีความปลอดภัยในการเข้ารับบริการที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวารินชำราบ</p>	<p>๑. เด็กนักเรียนทุกคนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองวารินชำราบ ได้รับการคุ้มครองดูแลความปลอดภัย</p> <p>๒. ผู้บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองเด็กนักเรียน มีแนวทางในการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยเด็กนักเรียน</p> <p>๓. เครือข่ายหน่วยงานภาครัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยให้แก่เด็กนักเรียน</p>

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐๒ ค.ศ. ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

กองการศึกษา เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๕-๐๗-๐	การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อม เพื่อความปลอดภัย ตามมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยแห่งชาติ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาล เมืองวารินชำราบ	๑. เพื่อบริหารจัดการด้านสภาพแวดล้อมเพื่อความปลอดภัย อย่างเป็นระบบ ๒. เพื่อบริหารจัดการโครงสร้างและตัวอาคารมั่นคง ตั้งอยู่ใน บริเวณและสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ๓. เพื่อบริหารจัดการจัดการความปลอดภัยของพื้นที่เล่น/ สนามเด็กเล่น และสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร ๔. เพื่อบริหารจัดการจัดการสภาพแวดล้อมภายในอาคาร ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ปลอดภัยเหมาะสมกับการใช้งาน และเพียงพอ ๕. เพื่อบริหารจัดการจัดให้มีของเล่นที่ปลอดภัยได้มาตรฐาน มี จำนวนเพียงพอ สะอาดเหมาะสมกับระดับพัฒนาการของเด็ก ๖. เพื่อบริหารจัดการส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยเดินทางอย่าง ปลอดภัย ๗. เพื่อบริหารจัดการจัดให้มีระบบป้องกันภัยจากบุคคล ทั้งภายในและภายนอกสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ๘. เพื่อบริหารจัดการจัดให้มีระบบรับเหตุฉุกเฉิน ป้องกัน อัคคีภัย/ภัยพิบัติตามความเสี่ยงของพื้นที่	นายปฐวี ส่งเสริม นักวิชาการ ศึกษา ปฏิบัติการ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองวาริน ชำราบ จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ อยู่ในช่วงเริ่มต้นของ การบริหารจัดการให้ เป็นไปตามมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ โดยเฉพาะการ บริหารจัดการ สภาพแวดล้อมเพื่อ ความปลอดภัย จึงมี ความเสี่ยงที่อาจจะเกิด ความไม่ปลอดภัยแก่ เด็กเล็กที่มาเข้ารับการ บริการ	๐	๓	๔	๑๒	การลด ผลกระทบ ของ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ค.ศ. 2569 พ.ศ.

กองการศึกษา เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๓-๕-๐๗-๐	การบริหารจัดการ สภาพแวดล้อม เพื่อความปลอดภัย ตามมาตรฐาน สถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยแห่งชาติ ของศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาล เมืองวารินชำราบ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองวารินชำราบ จัดตั้งขึ้นใหม่ใน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ อยู่ในช่วงเริ่มต้นของการ บริหารจัดการให้เป็นไป ตามมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ โดยเฉพาะการบริหาร จัดการสภาพแวดล้อมเพื่อ ความปลอดภัย จึงมีความ เสี่ยงที่อาจจะเกิดความ ไม่ปลอดภัยแก่เด็กเล็ก ที่มาเข้ารับบริการ	การลด ผลกระทบ ของความเสี่ยง	นายปฐวี ส่งเสริม นักวิชาการ ศึกษาปฏิบัติการ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานตามมาตรการ รักษาความปลอดภัยเด็กเล็ก ๒. ดำเนินการจัดทำมาตรการรักษา ความปลอดภัยเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลเมืองวารินชำราบ ๓.สำรวจค้นหาจุดเสี่ยง ประเมิน สภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร เพื่อความปลอดภัย คัดกรองความ เสี่ยงของพื้นที่เล่น สนามเด็กเล่น ประเมินสภาพแวดล้อมภายใน อาคารเพื่อความปลอดภัย ประเมิน ของเล่นเพื่อความปลอดภัย ประเมิน ผลิตภัณฑ์ ของเล่น ของใช้อันตราย ประเมินการเดินทางที่ปลอดภัย สำหรับเด็กปฐมวัยและประเมิน ระบบอัคคีภัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการ จัดระบบการรักษาความ ปลอดภัยของเด็กเล็ก โดยการ มีส่วนร่วมของ ครู ผู้ปกครอง อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการ กำหนดมาตรการรักษาความ ปลอดภัยของเด็กนักเรียน ๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้รับ การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผู้บริหารเทศบาล ๔. เด็กเล็กทุกคนมีความ ปลอดภัยในการเข้ารับบริการ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล เมืองวารินชำราบ	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	รายงานการ ติดตามและ ประเมินผลการ ดำเนินงานต่อ ผู้บริหารทราบ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ค.ศ. 2569 พ.ศ. ....

โรงเรียนเทศบาลวารินวิชาชาติ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๑

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๖-๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม	โครงการพัฒนากลุ่มบริหารงาน งบประมาณและธุรการ	๑๗๐,๐๐๐	๑. เพื่อพัฒนาระบบงาน งบประมาณและธุรการให้ ถูกต้องตามระเบียบ ๒. เพื่อตรวจสอบระบบงาน งบประมาณและธุรการให้ ดำเนินการอย่างถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	๑. กลุ่มบริหารงาน งบประมาณและธุรการ ดำเนินงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ๒. ระบบงานพัสดุและการเงิน ดำเนินการได้ถูกต้องตาม ระเบียบและรวดเร็ว ๓. ระบบงานธุรการ บุคลากร และสารสนเทศของโรงเรียน ได้ถูกต้องและรวดเร็วมี ประสิทธิภาพ	๑. ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาที่เกี่ยวข้อง สามารถ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงาน งบประมาณและธุรการได้ อย่างถูกต้องตามระเบียบ ๒. ระบบงานงบประมาณ และธุรการมีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โรงเรียนเทศบาลวารินวิชาชาติ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๖-๑๐-๐	โครงการพัฒนาการบริหารงานงบประมาณและธุรการ	๑. เพื่อพัฒนาระบบงานงบประมาณและธุรการให้ถูกต้องตามระเบียบ ๒. เพื่อตรวจสอบระบบงานงบประมาณและธุรการให้ดำเนินการอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	- นางกนกอร จันทร์เกษร หัวหน้างานการเงิน - นางสาว ทวีนิษฐ์ รอดหิรัญ หัวหน้างานพัสดุ	๑. บุคลากรขาดทักษะประสบการณ์ในการดำเนินงาน ๒. การเปลี่ยนแปลงระเบียบฯและวิธีการดำเนินงาน อาจส่งผลให้เกิดความล่าช้าด้านเอกสาร	๐	๓	๔	๑๒	- การศึกษารูปแบบการดำเนินงานงบประมาณและธุรการให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติ - การเข้าร่วมการประชุม/อบรม ศึกษาแนวทางการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ - การรายงานการเข้าร่วมการอบรมงานงบประมาณและธุรการ - ตรวจสอบความ ถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร - การตรวจสอบข้อบกพร่องจากหน่วยงานต้นสังกัด



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ส.ค. 2569 พ.ศ. ....

โรงเรียนเทศบาลวารินวิชาชาติ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนองความ เสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓-๖-๑๐-๐	โครงการพัฒนา กลุ่มบริหารงาน งบประมาณและ ธุรการ	๑. บุคลากร ขาดทักษะ ประสบการณ์ ในการดำเนินงาน ๒. การเปลี่ยนแปลง ระเบียบและวิธีการ ดำเนินงานอาจส่งผล ให้เกิดความล่าช้า ด้านเอกสาร	- การศึกษารูปแบบการ ดำเนินงานงบประมาณ และธุรการให้ถูกต้องตาม ระเบียบปฏิบัติ - การเข้าร่วมการประชุม/ อบรม ศึกษาแนวทาง วิธีการปฏิบัติให้เป็นไป ตามระเบียบ - การรายงานการเข้าร่วม การอบรมงานงบประมาณ และธุรการ - ตรวจสอบความ ถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร - การตรวจสอบข้อบกพร่อง จากหน่วยงานต้นสังกัด	- นางกนกอร จันทร์เกษร หัวหน้างบประมาณ - นางสาวทวิรัตน์ รอดหิรัญ หัวหน้างานพัสดุ	- การกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน และติดตามอย่าง ต่อเนื่อง - นำแนวปฏิบัติจาก การอบรมมาปรับปรุง เอกสารให้เป็นรูปแบบ ตามระเบียบปัจจุบัน - หากเกิดข้อสงสัยให้ สอบถามแนวทาง ปฏิบัติจากหน่วยงาน ต้นสังกัด	๑. กลุ่มบริหารงาน งบประมาณและ ธุรการดำเนินงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ระบบงานพัสดุและ การเงินดำเนินการได้ ถูกต้องตามระเบียบ และรวดเร็ว ๓. ระบบงานธุรการ บุคลากรและ สารสนเทศของ โรงเรียนได้ถูกต้องและ รวดเร็วมีประสิทธิภาพ	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	- การรายงานการ ประชุม/อบรมฯ - การจัดเก็บเอกสารที่ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว และติดตามเอกสารที่ อยู่ในระหว่างการ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ - ชี้แจง/ตรวจสอบ/ แก้ไขตามแนวทางการ ดำเนินการตาม ระเบียบ - การสรุปข้อมูลต่าง ๆ เสนอผู้บริหาร/ ต้นสังกัด

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ส.ค. 2569 .....

โรงเรียนเทศบาลวารินวิชาชาติ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๑

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๗-๑๐	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม	ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	๑๒๐,๐๐๐	๑. เพื่อพัฒนาสมรรถภาพทางกาย สุขภาพ บุคลิกภาพของนักเรียน ๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ แสดงออกถึงความสามารถ ทางการกีฬาอย่างถูกต้อง เหมาะสมตามวัย ๓. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมอันพึง ประสงค์มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ภัย อยู่ร่วมกันในสังคม ได้เป็นอย่างดีและมีความสุข	๑. ได้ตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น ๒. นักเรียนมีสมรรถภาพทางร่างกายผ่านเกณฑ์ตามช่วงวัย ๓. มีนักกีฬาที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนในการแข่งขันกีฬารายการต่าง ๆ	๑. นักเรียน จำนวน ๑,๘๕๘ คน มีการดูแลสุขภาพและการออกกำลังกายอย่างเหมาะสม ๒. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีน้ำใจนักกีฬาอดทน ๓. นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ส.ค. 2569 พ.ศ.....

โรงเรียนเทศบาลวารินวิชาชาติ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๗-๑๐-๐	ส่งเสริมความเป็นเลิศ ด้านกีฬา	๑. เพื่อพัฒนาสมรรถภาพ ทางกาย สุขภาพ บุคลิกภาพ ของนักเรียน ๒. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน ได้แสดงออกถึงความสามารถ ทางการกีฬาอย่างถูกต้อง เหมาะสมตามวัย ๓. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมอันพึง ประสงค์มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย อยู่ร่วมกัน ในสังคมได้เป็นอย่างดีและมี ความสุข	- นายจตุพงษ์ ดาวประสงค์ หัวหน้ากลุ่ม สาระฯ สุขศึกษาและ พลศึกษา	๑. ที่พักอาศัยของ นักกีฬาห่างไกลจาก สนามฝึกซ้อม	๐	๔	๓	๑๒	- ปรีกษาผู้ปกครองเรื่องการ รับ - ส่ง นักกีฬา - การจัดสถานที่ที่เหมาะสมกับ การฝึกซ้อม - การสนับสนุนการฝึกซ้อม จากผู้บริหาร - การขอรับการสนับสนุนจาก หน่วยงานต้นสังกัด



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ส.ค. 2569 พ.ศ. ....

โรงเรียนเทศบาลวารินวิชาชาติ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓-๗-๑๐-๐	ส่งเสริมความเป็น เลิศด้านกีฬา	๑. ที่พักอาศัยของ นักกีฬาทางไกล จากสนามฝึกซ้อม	- ปรีชาผู้ปกครอง เรื่องการรับ - ส่ง นักกีฬา - การจัดสถานที่ที่ เหมาะกับการฝึกซ้อม - การสนับสนุนการ ฝึกซ้อมจากผู้บริหาร - การขอรับการ สนับสนุนจาก หน่วยงานต้นสังกัด	- นายจตุพงษ์ ดาวประสงค์ หัวหน้ากลุ่ม สาระฯ สุขศึกษา และพลศึกษา	- ผู้ปกครองสามารถ รับ-ส่ง นักกีฬาที่มา ฝึกซ้อมได้ - การจัดหาอุปกรณ์ สถานที่ที่เหมาะสมกับ การฝึกซ้อมและการ แข่งขัน - การรับการสนับสนุน จากภาครัฐและเอกชน ในการเข้าร่วมการ แข่งขัน	๑. ได้ตัวแทนนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันใน ระดับที่สูงขึ้น ๒. นักเรียนมี สมรรถภาพทาง ร่างกายผ่านเกณฑ์ ตามช่วงวัย ๓. มีนักกีฬาที่สร้าง ชื่อเสียงให้กับโรงเรียน ในการแข่งขันกีฬา รายการต่าง ๆ	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	- การจัดทำโครงการฯ - การประชุมคณะกรรมการ - การวางแผนการจัดการ แข่งขันกีฬาประเภทต่าง ๆ - ทำหนังสือแจ้งผู้ปกครอง ในการฝึกซ้อม - ได้ตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วม การแข่งขันกีฬาในระดับที่ สูงขึ้น - รายงานผลการแข่งขันกีฬา ที่สร้างชื่อเสียงให้กับ สถานศึกษาและหน่วยงาน ต้นสังกัด



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๒ ส.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

โรงเรียนเทศบาลบ้านสุขสำราญ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๘-๑๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม	โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานศึกษา	๕๒๔,๓๙๘	เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรง	๑. นักเรียนระดับปฐมวัย - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ ได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรงจาก แหล่งเรียนรู้ นอกสถานศึกษา	๑. นักเรียนระดับปฐมวัย - มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ร้อยละ ๑๐๐ ได้ศึกษา แหล่งเรียนรู้ นอกสถานศึกษา

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

โรงเรียนเทศบาลบ้านสุขสำราญ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๘-๑๑-๐	โครงการแหล่งเรียนรู้ นอกสถานศึกษา	๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์ตรง ๒. เพื่อปรับเปลี่ยน บรรยากาศการเรียนรู้และ กระตุ้นความใฝ่รู้ของผู้เรียน	สิเบเอกหญิง ณัฐสินี พุ่มทอง ตำแหน่งครู	- การเกิดอุบัติเหตุ ระหว่างเดินทาง เดินทาง - การเกิดอุบัติเหตุ ระหว่างเข้าศึกษา ดูงาน	๐	๔	๓	๑๒	- ทำคำสั่งมอบหมายการ ปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน - ดำเนินการและวาง แผนการดำเนินงานอย่าง เป็นระบบ - ทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิด เหตุวิกฤตอย่างกระทันหัน - จัดทำประกันชีวิตการ เดินทาง



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ปีค ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

โรงเรียนเทศบาลบ้านสุขสำราญ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓-๘-๑๑-๐	โครงการศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเกิดอุบัติเหตุระหว่างเดินทาง</li> <li>- การเกิดอุบัติเหตุระหว่างเข้าศึกษาดูงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน</li> <li>- ดำเนินการและวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ</li> <li>- ทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุวิกฤตอย่างกระทันหัน</li> <li>- จัดทำประกันชีวิตการเดินทาง</li> </ul>	สิบเอกหญิง ณัฐสินี พุ่มทอง ตำแหน่งครู	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน</li> <li>- จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนวิธีการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรการ/หนังสือสั่งการภาครัฐ</li> <li>- จัดทำประกันอุบัติเหตุการเดินทาง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรง</li> <li>- ครู นักเรียนได้ทำประกันอุบัติเหตุการเดินทาง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> </ul>	พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๙	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด</li> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน</li> <li>- แผนเผชิญเหตุ</li> </ul>

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 มี.ค. 2569 พ.ศ.

โรงเรียนเทศบาลบ้านสุขสำราญ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๙-๑๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อให้นักเรียนระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้าร่วม กิจกรรมการเดินทางไกลและ เข้าค่ายพักแรม	- นักเรียนระดับประถม ศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าร่วมกิจกรรมการเดิน ทางไกลและเข้าค่ายพัก แรม ร้อยละ ๑๐๐	- นักเรียนระดับประถม ศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษา ปีที่ ๓



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ส.ค. 2569 พ.ศ.....

โรงเรียนเทศบาลบ้านสุขสำราญ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๙-๑๑-๐	โครงการส่งเสริมกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	- เพื่อให้นักเรียนระดับ ประถมศึกษาปีที่ ๑ ถึง มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ได้เข้า ร่วมกิจกรรมการเดินทาง ไกลและเข้าค่ายพัก แรม - เพื่อส่งเสริมพัฒนา ผู้เรียนให้รู้จักตัวเอง สามารถคิดตัดสินใจ แก้ปัญหาได้	นายวิชัย หัตถ์เทียม ตำแหน่งครู	- การเกิดอุบัติเหตุ ระหว่างเดินทาง เข้าค่าย - การเกิดอุบัติเหตุ ระหว่างจัดกิจกรรม ในการเข้าค่าย	๐	๔	๓	๑๒	- ทำคำสั่งมอบหมายการ ปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน - ดำเนินการและวาง แผนการดำเนินงานอย่าง เป็นระบบ - ทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิด เหตุวิกฤติอย่างกระทันหัน - จัดทำประกันชีวิตการ เดินทาง



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 มี.ค. 2569 พ.ศ.....

โรงเรียนเทศบาลบ้านสุขสำราญ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓-๙-๑๑-๐	โครงการส่งเสริม กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	- การเกิดอุบัติเหตุ ระหว่างเดินทาง เข้าค่าย - การเกิดอุบัติเหตุ ระหว่างจัด กิจกรรมในการ เข้าค่าย	- คำสั่งมอบหมายการ ปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน - ดำเนินการและวาง แผนการดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ - ทำแผนฉุกเฉินกรณี เกิดเหตุวิกฤติอย่าง กะทันหัน	นายวิชัย ทัดเทียม ตำแหน่งครู	- จัดทำคำสั่งมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน - จัดประชุมชี้แจง ขั้นตอนวิธีการพา นักเรียนไปเข้าค่ายพัก แรมให้สอดคล้องกับ มาตรการ/หนังสือ สั่งการภาครัฐ - จัดทำประกันอุบัติเหตุ การเดินทาง	- ครู นักเรียนได้ทำ ประกันอุบัติเหตุการ เดินทาง คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	- กำกับ ติดตามการ ปฏิบัติตามมาตรการ อย่างเคร่งครัด - รายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน - แผนเผชิญเหตุ



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

02 มี.ค. 2569

โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองตาไผ่น มิตรภาพที่ ๕ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๑๐-๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม	ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ระดับอนุบาล	๓๐,๐๐๐	๑. เพื่อจัดประสบการณ์ที่ ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ ทุกด้านอย่างสมดุล ๒. เพื่อสร้างโอกาสให้เด็ก ได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมีความสุข ๓. เพื่อสร้างความพึงพอใจ ให้กับเด็กในการไปศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๑. เด็กมีพัฒนาการสมวัยไม่ ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ๒. เด็กได้รับประสบการณ์ ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมี ความสุขไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ๓. เด็กพึงพอใจในการไป ศึกษาแหล่งเรียนรู้นอก สถานที่ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐	- นักเรียนระดับชั้นอนุบาล ปีที่ ๓ - ผู้บริหาร จำนวน ๑ คน - คณะครูจำนวน ๒ คน - นักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู จำนวน ๓ คน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 มี.ค. 2569 พ.ศ. ....

โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองตาไผ่น มิตรภาพที่ ๕ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๑๐-๑๒-๐	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ระดับ อนุบาล	๑. เพื่อจัดประสบการณ์ ที่ส่งเสริมให้เด็กมี พัฒนาการทุกด้าน อย่างสมดุล ๒. เพื่อสร้างโอกาสให้ เด็กได้รับประสบการณ์ ตรง เล่น และปฏิบัติ อย่างมีความสุข ๓. เพื่อสร้างความ พึงพอใจให้กับเด็ก ในการไปศึกษาแหล่ง เรียนรู้ที่นอกสถานที่	นางแสงรัตน์ มาลากรรม ตำแหน่ง ครู	การมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ	๐	๓	๔	๑๒	ทำแผนฉุกเฉิน - ทำคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ให้ชัดเจนเป็นระบบ - เตรียมการและวางขั้นตอน ปฏิบัติการให้เป็นระบบเพื่อให้ โรงเรียนได้ตอบสนองต่อ เหตุการณ์วิกฤต เช่น จัดตั้ง ศูนย์ช่วยเหลือและประสานงาน ชั่วคราว - ทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุ วิกฤตอย่างกะทันหัน



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐ 2 ส.ค. 2569 พ.ศ. ....

โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองตาโฝน มิตรภาพที่ ๕ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓-๑๐-๑๒-๐	ศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ระดับ อนุบาล	การมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบ	ทำแผนฉุกเฉิน - ทำคำสั่งมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน เป็นระบบ - เตรียมการและวาง ขั้นตอนปฏิบัติการให้เป็น ระบบเพื่อให้โรงเรียนได้ ตอบสนองต่อเหตุการณ์ วิกฤต เช่น จัดตั้งศูนย์ ช่วยเหลือและ ประสานงานชั่วคราว - ทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิด เหตุวิกฤตอย่างกะทันหัน	นางแสงรัตน์ มาลากรรณ ตำแหน่ง ครู	- ทำคำสั่งมอบหมายปฏิบัติ หน้าที่ให้ชัดเจนเป็นระบบ - เตรียมการและวางขั้นตอน ปฏิบัติการให้เป็นระบบ เพื่อให้โรงเรียนได้ตอบสนอง ต่อเหตุการณ์วิกฤต เช่น จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือและ ประสานงานชั่วคราว - ทำแผนฉุกเฉินกรณีเกิด เหตุวิกฤตอย่างกะทันหัน	๑. เพื่อจัดประสบการณ์ที่ ส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการ ทุกด้านอย่างสมดุล ๒. เพื่อสร้างโอกาสให้เด็ก ได้รับประสบการณ์ตรง เล่น และปฏิบัติอย่างมี ความสุข ๓. เพื่อสร้างความพึงพอใจ ให้กับเด็กในการไปศึกษา แหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	- รายงานสรุปผล การดำเนินการโครงการ - แผนเผชิญเหตุ



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 มี.ค. 2569 พ.ศ. ....

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๑๑-๐๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม	โครงการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงาน คณะกรรมการชุมชน คณะทำงาน และผู้นำ ชุมชนเทศบาลเมือง วารินชำราบ	๓๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการชุมชน คณะทำงาน ผู้นำชุมชนตัวแทนชุมชน และ เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้ และเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และเกิดแนวความคิด วิธีการพัฒนา ปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน รวมทั้งวิธีเปรียบเทียบสิ่งที่ปรากฏหรือพบ เห็นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานของตนเอง และให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วม ร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง ๒. เพื่อให้คณะกรรมการชุมชน คณะทำงาน ผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน และเจ้าหน้าที่ มีวิสัยทัศน์และโลกทัศน์ที่กว้างไกลและมีวิธีการแก้ไขปัญหาเพื่อเป็นแนวทางในการ พัฒนาชุมชนในทุก ๆ ด้าน ๓. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณะกรรมการชุมชน คณะทำงาน ผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน และเจ้าหน้าที่ ๔. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการพัฒนาแก้ไขปัญหาความต้องการของ แต่ละชุมชน ๕. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ของคณะกรรมการชุมชน คณะทำงาน ผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน และเจ้าหน้าที่ในด้านต่างๆ ที่สามารถนำมาปรับใช้ในชุมชนได้ เช่นด้าน สิ่งแวดล้อม ด้านพัฒนาอาชีพด้านการจัดการขยะในชุมชน ด้านบริหารชุมชน เป็นต้น ๖. เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนต่างๆ ได้มีการรวมตัว ๗. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่เป็นรูปธรรม ในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตประจำวัน	คณะกรรมการ ชุมชนเข้าร่วม โครงการ ร้อยละ ๘๐	คณะกรรมการ ชุมชน, คณะทำงาน, ผู้นำชุมชน, ตัวแทนชุมชน, คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา เทศบาล , หัวหน้าส่วน ราชการ และ เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๑๑-๐๘-F	โครงการอบรม สัมมนาและศึกษา ดูงานคณะกรรมการ ชุมชน คณะทำงาน และผู้นำชุมชน เทศบาลเมืองวาริน ชำราบ	๑. เพื่อส่งเสริมให้คณะกรรมการชุมชนคณะทำงาน ผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน และเจ้าหน้าที่ได้รับ ความรู้ และเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ และ เกิดแนวความคิดวิธีการพัฒนา ปรับปรุงวิธีการ ดำเนินงาน รวมทั้งวิธีเปรียบเทียบสิ่งที่ปรากฏหรือ พบเห็นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนางานของ ตนเอง และให้ความสำคัญของการมีส่วนร่วมใน การพัฒนาชุมชนของตนเอง ๒. เพื่อให้คณะกรรมการชุมชน คณะทำงาน ผู้นำ ชุมชน ตัวแทนชุมชน และเจ้าหน้าที่มีวิสัยทัศน์ และโลกทัศน์ที่กว้างไกล และมีวิธีการแก้ไขปัญหา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชนในทุก ๆ ด้าน ๓. เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง คณะกรรมการชุมชน คณะทำงาน ผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน และเจ้าหน้าที่ ๔. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการ พัฒนาแก้ไขปัญหาความต้องการของแต่ละชุมชน ๕. เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ของคณะกรรมการ ชุมชน คณะทำงาน ผู้นำชุมชน ตัวแทนชุมชน และเจ้าหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ที่สามารถนำมาปรับ ใช้ในชุมชนได้ เช่นด้านสิ่งแวดล้อม ด้านพัฒนา อาชีพด้านการจัดการขยะในชุมชน ด้านบริหาร ชุมชน เป็นต้น	นางสาวจุลฉวี ทองทา นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑. งบประมาณ ไม่เพียงพอ	F	๔	๓	๑๒	- การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง - ยอมรับความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
		๖. เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนต่างๆ ได้มีการรวมตัว ๗. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจที่เป็นรูปธรรม ในการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ ในการปฏิบัติงานและดำเนินชีวิตประจำวัน							



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ค.ศ. 2569 พ.ศ. ....

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓-๑๑-๐๘-F	โครงการอบรม สัมมนาและศึกษา ดูงานคณะกรรมการ ชุมชน คณะทำงาน และผู้นำชุมชน เทศบาลเมืองวาริน ชำราบ	๑. งบประมาณ ไม่เพียงพอ	- การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง - ยอมรับความเสี่ยง	นางสาวจุลฉวี ทองทา	- โอนงบประมาณ เพิ่มเติม	๑. ขออนุมัติโอน งบประมาณ ๒. ความล่าช้าของโครงการ ๓. จำนวนข้อร้องเรียน ๔. สัดส่วนบุคคลภายนอก ที่ผ่านการตรวจสอบ ๕. รถบัสมีมาตรฐาน ๖. พนักงานขับรถมี ใบอนุญาตถูกต้อง ๗. มีประกันภัยอุบัติเหตุให้ ผู้เดินทาง	๑ ม.ค. - ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๙	- รายงานผลการดำเนินโครงการ
		๒. ความปลอดภัย ในการเดินทาง	- การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง		- ตรวจสอบสภาพ รถที่ใช้ในการ เดินทาง			- รายงานการติดตามความ ปลอดภัย ก่อนเดินทาง (ตรวจสอบสภาพรถยนต์, คนขับ, ประกันภัย, วางแผนเส้นทาง, และ จัดทำทะเบียนรายชื่อผู้เดินทาง พร้อมเบอร์ติดต่อฉุกเฉิน) ระหว่างเดินทาง (จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลอย่าง ใกล้ชิด)

ลายมือชื่อ.....

(นายจีระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 มี.ค. 2569 พ.ศ. ....

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔-๑๒-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อม	การจัดการคุณภาพอากาศ PM ๒.๕	๒,๑๑๐,๙๐๐	๑. มีมาตรการควบคุมมลพิษ เพื่อลดปริมาณ PM๒.๕ ในอากาศ ให้ได้ตามมาตรฐาน ๒. เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านสุขภาพ และสื่อสารข้อมูลให้ประชาชน รับทราบเพื่อป้องกันตนเอง ๓. เพื่อคุ้มครองสุขภาพประชาชน จากฝุ่นละอองที่เป็นอันตราย ลดการเจ็บป่วยจากโรคระบบ ทางเดินหายใจและโรคอื่นๆ	ร้อยละ ๑๐๐ ในการดำเนินกิจกรรม - ประชาชนในเขต เทศบาลเมืองวาริน ชำราบ	๑. บังคับใช้กฎหมายควบคุม การเผาอย่างเคร่งครัด ๒. ป้องกันตนเองโดยการสวม หน้ากาก N๙๕, ปิดประตู หน้าต่าง, ลดกิจกรรมกลางแจ้ง ๓. ให้ความรู้ประชาชน, ประชาสัมพันธ์ข้อมูล, สร้าง ระบบเฝ้าระวังและแจ้งเตือน สุขภาพ ๔. เพิ่มพื้นที่สีเขียว เช่น ปลูก ต้นไม้, สร้างสวนสาธารณะ เพื่อดูดซับฝุ่น



ลายมือชื่อ.....

(นายจีระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐ 2 มี.ค. 2569 พ.ศ. ....

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔-๑๒-๐๑-๐	การจัดการคุณภาพ อากาศ PM ๒.๕	๑. มีมาตรการควบคุมมลพิษ เพื่อลดปริมาณ PM๒.๕ ในอากาศให้ได้ตามมาตรฐาน ๒. เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ด้านสุขภาพ และสื่อสารข้อมูล ให้ประชาชนรับทราบเพื่อการ ป้องกันตนเอง ๓. เพื่อคุ้มครองสุขภาพ ประชาชนจากฝุ่นละอองที่เป็น อันตราย ลดการเจ็บป่วยจาก โรคระบบทางเดินหายใจและ โรคอื่น ๆ	นายพรชัย บุญประสม ตำแหน่ง นักป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย รักษาการใน ตำแหน่งหัวหน้า กลุ่มงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	๑. มาตรการป้องกันและลดผลกระทบ จากฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ และควบคุมค่าไม่เกินมาตรฐาน	๐	๔	๓	๑๒	การลดโอกาส ของความเสี่ยง
๔-๑๒-๐๑-๐				๒. เกิดจากการประกอบอาชีพ เช่น การ เผาถ่าน การทำเตาอิฐ และการเผาในที่ โล่งแจ้งและไฟไหม้หญ้าในเขตเทศบาล วารินฯ ดังนี้ ๒.๑ เผาขยะบริเวณปากเจ้าหมื่น หาดสวนสุข วันที่ ๓๐ ธ.ค.๖๘ ๒.๒ ไฟไหม้ขยะชุมชนหาดสวนสุข วันที่ ๖ ม.ค.๖๙ ๒.๓ ไฟไหม้หญ้าข้าง รร.หาดสวนยา วันที่ ๑๐ ม.ค.๖๙ ๒.๔ ไฟไหม้หญ้าข้างถนนชุมชนกุดเป่ง วันที่ ๑๔ ม.ค.๖๙ ๒.๕ ไฟไหม้หญ้าชุมชนดอนจิว วันที่ ๒๔ ม.ค.๖๙ ๒.๖ ไฟไหม้หญ้า ชุมชนกุดเป่ง วันที่ ๑๑ ก.พ.๖๙ ๒.๗ ไฟไหม้หญ้าชุมชนเกตแก้ว วันที่ ๑๔ ก.พ.๖๙ ๒.๘ ไฟไหม้หญ้าชุมชนกุดเป่ง วันที่ ๑๙ ก.พ.๖๙	C	๔	๓	๑๒	การลดโอกาส ของความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๘) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
				๒.๙ ไฟไหม้หญ้าชุมชนหาดสวนสุข วันที่ ๒๐ ก.พ.๖๙ ๒.๑๐ ไฟไหม้หญ้าซอยนักรบ ชุมชนบูรณะ วันที่ ๒๔ ก.พ.๖๙					



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....  
๐ 2 มี.ค. 2569

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๔-๑๒-๐๑-๐	การจัดการคุณภาพ อากาศ PM ๒.๕	๑. มาตรการป้องกันและ ลดผลกระทบจากฝุ่น ละอองขนาดเล็ก PM๒.๕ และควบคุมค่า ไม่เกินมาตรฐาน	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	นายพรชัย บุญประสม ตำแหน่ง นักป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย รักษาการใน ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่ม	- การประสานงานระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสามารถ รับสถานการณ์ได้อย่างรวดเร็ว - ติดตามสถานการณ์คุณภาพ อากาศ จากเว็บไซต์กรมควบคุม มลพิษ	ร้อยละ ๑๐๐ ในการดำเนิน กิจกรรม	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	- รายงานผลการติดตาม สภาพอากาศสถานการณ์ วิกฤตฝุ่นละออง - ติดตามและเฝ้าระวัง ข้อมูลคุณภาพอากาศ จากกรมควบคุมมลพิษ - รายงานผลการดำเนิน กิจกรรมลดฝุ่น ประจำเดือน
๔-๑๒-๐๑-๐		๒. เกิดจากการ ประกอบอาชีพ เช่น การเผาถ่าน การทำเตา อิฐ และการเผาในที่ โล่งแจ้งและไฟไหม้ หญ้าในเขต ทม.วารินฯ	การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	- ประชาสัมพันธ์การงดเว้นการเผา โดยเด็ดขาด หากพบว่าฝ่าฝืนจะ พิจารณาดำเนินการทางกฎหมาย - บังคับใช้กฎหมายควบคุมการเผา อย่างเคร่งครัด - ขอความร่วมมืองดเผาป่า เผาเศษ วัสดุการเกษตร และขยะในที่โล่ง ทุกชนิด			- รายงานการจับปรับ ผู้กระทำความผิด

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔-๑๓-๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อม	กิจกรรมการเก็บขนมูลฝอย ติดเชื้อ	-	- เพื่อให้การจัดการมูลฝอยติดเชื้อ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และ แนวทางที่เกี่ยวข้อง	- จำนวนเหตุร้องเรียนหรือ เหตุการณ์ผิดปกติจากการ เก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ	- การเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ ดำเนินการอย่างถูกต้องตาม มาตรฐานและข้อกำหนด

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ค.ศ. 2569 พ.ศ. ....

กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๔-๑๓-๐๓-๐	กิจกรรมการเก็บขน มูลฝอยติดเชื้อ	- เพื่อให้การจัดการมูลฝอย ติดเชื้อเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและแนวทาง ที่เกี่ยวข้อง	นายเกษมพันธุ์ กาญจนีย์ นักวิชาการ สุขาภิบาล ปฏิบัติการ	- การเก็บขนมูลฝอย ติดเชื้อไม่เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และ แนวทางที่กำหนด อาจ ก่อให้เกิดการปนเปื้อน แพร่กระจายเชื้อโรค และส่งผลกระทบต่อ สุขภาพของประชาชน	๐	๓	๔	๑๒	- การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐ 2 ค.ศ. 2569.....พ.ศ. ....

กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๔-๑๓-๐๓-๐	กิจกรรมการเก็บขน มูลฝอยติดเชื้อ	- การเก็บขนมูลฝอย ติดเชื้อไม่เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่กำหนด อาจก่อให้เกิดการ ปนเปื้อน แพร่กระจาย เชื้อโรค และส่งผล กระทบต่อสุขภาพของ ประชาชน	การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	นายเกษมพันธุ์ กาญจนีย์ นักวิชาการ สุขาภิบาล ปฏิบัติการ	- ควบคุมและตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่าง สม่ำเสมอ - จัดให้เจ้าหน้าที่ใช้อุปกรณ์ ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) อย่างครบถ้วนและเหมาะสม - รายงานผลการดำเนินงานรวม ถึงเหตุผิดปกติหรือข้อร้องเรียนต่อ ผู้บังคับบัญชาโดยทันที	- จำนวนเหตุ ร้องเรียนหรือ เหตุการณ์ผิดปกติ จากการเก็บขน มูลฝอยติดเชื้อ	๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙	- ติดตามและตรวจสอบการ เก็บขนมูลฝอยติดเชื้อเป็น ประจำ - รายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคต่อ ผู้บังคับบัญชาตามระยะเวลา ที่กำหนด



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐๒ มี.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๑๔-๑๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	การปฏิบัติงานตรวจสอบและ สอบทานการจัดทำรายงาน ประจำเดือน ของโรงเรียน ทั้ง ๓ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองวารินชำราบ	๓๗๒,๗๘๐	- เพื่อตรวจสอบและสอบ ทานการจัดทำรายงาน ประจำเดือนของหน่วยงาน ในสังกัดเทศบาลเมืองวาริน ชำราบ ถูกต้อง เป็นไปตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐ	- ร้อยละ ๑๐๐ ของ กิจกรรมที่กำหนดใน แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี	- เพื่อให้การตรวจสอบและ สอบทานการดำเนินงาน ของหน่วยรับตรวจมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์มาตรฐานการ บัญชีภาครัฐ และนโยบาย การบัญชีภาครัฐ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๑๔-๑๕-S/Fr	การปฏิบัติงานตรวจสอบ และสอบทานการจัดทำ รายงานประจำปี ของโรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมือง วารินชำราบ	- เพื่อตรวจสอบและสอบทาน การจัดทำรายงานประจำปี ของหน่วยงานในสังกัดเทศบาล เมืองวารินชำราบ ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และ นโยบายการบัญชีภาครัฐ	นางสาวกชชัญญ์ ร่วมสุข นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	- การบันทึกบัญชี ผิดพลาดหรือ ไม่ครบถ้วนเป็น ความเสี่ยงต่อการเกิด การทุจริตทาง การเงิน	S/Fr	๔	๓	๑๒	- การลดโอกาส ของความเสี่ยง



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 มี.ค. 2569 .....พ.ศ. ....

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๑๔-๑๕-S/Fr	การปฏิบัติงาน ตรวจสอบและสอบ ทานการจัดทำ รายงานประจำเดือน ของโรงเรียนทั้ง ๓ แห่ง และศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลเมือง วารินชำราบ	- การบันทึกบัญชี ผิดพลาดหรือไม่ ครบถ้วนเป็นความ เสี่ยงต่อการเกิด ทุจริตทางการเงิน	- การลดโอกาสของ ความเสี่ยง	นางสาวกชัญญ์ ร่วมสุข นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ชำนาญการ	๑. การตรวจสอบการ จัดทำรายงานทางการเงิน ในระหว่างเข้าสอบทาน ๒. การให้คำปรึกษาในการ จัดทำการบันทึกบัญชี การ จัดทำรายงานเงินเพื่อให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชี ภาครัฐ	- ร้อยละ ๑๐๐ ของ รายงานการเงิน ประจำเดือน มี ความถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ มาตรฐานการบัญชี ภาครัฐ และนโยบาย การบัญชีภาครัฐ	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	- ตรวจสอบและ ติดตามการจัดทำ รายงานการเงิน - ตรวจสอบความ ถูกต้องของการบันทึก ข้อมูลประจำเดือน - การให้คำปรึกษา ในการบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงาน การเงินประจำเดือน ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ลายมือชื่อ.....  


(นายจिरชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ค.ศ. 2569 พ.ศ. ....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๑๕-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	โครงการจัดกิจกรรมอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ หรือที่เกี่ยวข้องกับ สถาบันพระมหากษัตริย์	๕๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินการเตรียมการรับเสด็จหรือกิจกรรมเฉลิมพระ เกียรติ หรือกิจกรรมปกป้องสถาบันสำคัญของชาติหรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัดฯ อำเภอ วารินชำราบ หรือตามนโยบายของผู้บริหาร ๒. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมและปกป้องสถาบัน พระมหากษัตริย์ ๓. เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีและพระบรม วงศานุวงศ์ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา หรือวันสำคัญต่าง ๆ ๔. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล บุคลากรเทศบาล เมืองวารินชำราบ และประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ แสดงออกซึ่งความจงรักภักดี	๑. งานจัดสถานที่สำเร็จ ตามเป้าหมายแล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา ๒. มีแผนกำหนดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน ๓. มีคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ ๔. มีผู้รับผิดชอบ	๑. จัดสถานที่รับเสด็จ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระ นางเจ้าพระบรมราชินี หรือ พระบรมวงศานุวงศ์ตามเส้นทาง เสด็จ แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา ๒. จัดตกแต่งเมืองในเขตเทศบาล เมืองวารินชำราบ เพื่อเฉลิมพระ เกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรม ราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา หรือวันสำคัญต่าง ๆ แล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 มี.ค. 2569 พ.ศ. ....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๒

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๑๕-๐๑-S(๑)	โครงการจัดกิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ หรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการเตรียมการรับเสด็จหรือกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ หรือกิจกรรมปกป้องสถาบันสำคัญของชาติหรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัดฯ อำเภอวารินชำราบ หรือตามนโยบายของผู้บริหาร ๒. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมและปกป้องสถาบันพระมหากษัตริย์ ๓. เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา หรือวันสำคัญต่างๆ ๔. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล บุคลากรเทศบาลเมืองวารินชำราบ และประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงออกซึ่งความจงรักภักดี	นางสาวกนิษฐา ทองคู้ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑. หนังสือประสานงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า	S	๔	๓	๑๒	ลดความเสี่ยง
๕-๑๕-๐๑- S(๒)				๒. ขาดการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	S	๔	๓	๑๒	ลดความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๑๕-๐๑-S(๑)	โครงการจัดกิจกรรม อันเนื่องมาจาก พระราชดำริกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติ หรือที่เกี่ยวข้องกับ สถาบัน พระมหากษัตริย์	๑. หนังสือประสานงาน จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ล่าช้า	- ลดความเสี่ยง	นางสาวกนิษฐา ทองคำ นักจัดการงาน ทั่วไปปฏิบัติการ	- ตรวจสอบเร่งรัด ติดตาม และประสานงาน	- งานจัดสถานที่สำเร็จ ตามเป้าหมายแล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา - มีแผนกำหนดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน - มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ - มีผู้รับผิดชอบ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	- จัดประชุมชี้แจง และประชุมติดตาม การทำงาน
๕-๑๕-๐๑-S(๒)		๒. ขาดการบูรณาการ ร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	- ลดความเสี่ยง		- สร้างความเข้าใจในการ ทำงานและการปฏิบัติ หน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย - จัดการประชุมชี้แจงการ ปฏิบัติงาน - ตรวจสอบเร่งรัดติดตาม และประสานงาน		- รายงานผลการ ดำเนินโครงการ	



ลายมือชื่อ.....

(นายจีระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ส.ค. 2569.....

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๑๖-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	การเพิ่มชื่อคนต่างด้าวที่มีหนังสือ เดินทางเข้ามาในประเทศไทยและ มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อ ในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓)	๑,๓๐๐,๖๘๐	- เพื่อให้คนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทยและได้ยื่นขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านอย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย	- ความถูกต้องของการสอบสวนและตรวจสอบข้อเท็จจริง การรวบรวมพยานหลักฐานเสนอนายทะเบียนเพื่อพิจารณาอนุมัติหรืออนุญาตในการเพิ่มชื่อรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๓ อย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- เพื่อให้คนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทยและได้ยื่นขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓) ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านอย่างถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ส.ค. 2569

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๑๖-๐๑-๐	การเพิ่มชื่อคนต่างด้าว ที่มีหนังสือเดินทางเข้ามา ในประเทศไทยและ มีความประสงค์ขอเพิ่ม ชื่อในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๓)	- เพื่อให้คนต่างด้าวที่มีหนังสือ เดินทางเข้ามาในประเทศไทย และได้ยื่นขอเพิ่มชื่อในทะเบียน บ้าน (ท.ร.๑๓) ได้รับการเพิ่มชื่อ ในทะเบียนบ้านอย่างถูกต้องตาม ระเบียบและกฎหมาย	นางสาวธิดิรัตน์ เสาวภาคย์กุล นักจัดการงาน ทะเบียนและ บัตรประจำตัว ประชาชน	- บุคลากรขาดการพัฒนา ตนเองและขาดเทคนิคการ ให้บริการประชาชน	๐	๓	๔	๑๒	- ลดโอกาสและใช้ มาตรการเฝ้าระวัง

ลายมือชื่อ.....

(นายจรัสชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐ 2 ส.ค. 2569 พ.ศ. ....

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๑๖-๐๑-๐	การเพิ่มชื่อคนต่าง ด้าวที่มีหนังสือเดินทาง เข้ามาในประเทศไทยและมีความ ประสงค์ขอเพิ่มชื่อ ในทะเบียนบ้าน (ท.ร. ๑๓)	- บุคลากรขาดการพัฒนา ตนเองและขาดเทคนิค การให้บริการประชาชน	- ลดโอกาส ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง	นางสาวรุติ รัตน์ เสาวภาคย์กุล นักจัดการงาน ทะเบียนและ บัตรประจำตัว ประชาชน	- ปฏิบัติงานทั้งก่อนและหลัง เวลาปฏิบัติงาน - จัดทำเอกสารเป็นทางการ ดำเนินงานและคู่มือการ ทำงาน - ใช้ระบบสอนงานแบบพี่เลี้ยง โดยประสบการณ์ที่สะสมในตัว คนทำงาน	- ความถูกต้องของการ สอบสวนและตรวจสอบ ข้อเท็จจริง การรวบรวม พยานหลักฐานเสนอนาย ทะเบียนเพื่อพิจารณาอนุมัติ หรืออนุญาตในการเพิ่มชื่อ รายการบุคคลในทะเบียน บ้าน ท.ร.๑๓ อย่างถูกต้อง ตามระเบียบและกฎหมายที่ เกี่ยวข้องและไม่มีเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๙	- มีการประชุม ติดตามการ ดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่สรุป การสอบสวน ตามระเบียบ กฎหมายรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอต่อ ผู้บริหารทราบ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๒ ค.ศ. ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๑๗-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	กระบวนการจัดทำ เทศบัญญัติทั่วไป ของเทศบาลเมืองวาริน ชำราบ	๑,๔๐๐,๗๖๐	<p>๑. เพื่อให้การจัดทำเทศบัญญัติทั่วไปของเทศบาลเมืองวารินชำราบเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และนโยบายของรัฐที่เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีผลบังคับใช้ได้ตามกฎหมาย</p> <p>๒. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารราชการของเทศบาลเมืองวารินชำราบ ให้มีความชัดเจน และเป็นระบบและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความจำเป็นของท้องถิ่น</p> <p>๓. เพื่อให้กระบวนการจัดทำเทศบัญญัติทั่วไปมีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๔. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการจัดทำเทศบัญญัติที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือขัดต่อกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผลให้เทศบัญญัติไม่สามารถใช้ได้หรือถูกเพิกถอนในภายหลัง</p> <p>๕. เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมและความน่าเชื่อถือของการบริหารงานเทศบาลเมืองวารินชำราบ</p>	<p>๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของร่างเทศบัญญัติทั่วไปที่ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องตามอำนาจหน้าที่กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของกระบวนการจัดทำเทศบัญญัติทั่วไปที่ดำเนินการครบถ้วนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด</p> <p>๓. ร้อยละ ๙๕ ของเทศบัญญัติทั่วไปที่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของเทศบัญญัติทั่วไปที่มีการดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์</p>	<p>ร่างเทศบัญญัติทั่วไปของเทศบาลเมืองวารินชำราบ แล้วเสร็จตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดถูกต้อง ตามอำนาจหน้าที่ ไม่ขัดต่อกฎหมาย และสามารถประกาศใช้ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....  
๐ 2 ส.ค. 2569 พ.ศ. ....

งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๑๗-๐๑-C/O	กระบวนการจัดทำ เทศบัญญัติทั่วไป ของเทศบาลเมือง วารินชำราบ	๑. เพื่อให้การจัดทำเทศบัญญัติทั่วไปของเทศบาลเมือง วารินชำราบเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล และ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและนโยบายของรัฐที่ เกี่ยวข้อง อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและมีผลบังคับใช้ได้ ตามกฎหมาย	นางณัฐปภัสร์ ภักดีคุณ นิติกรชำนาญ การ	๑. ร่างเทศบัญญัติ ขัดหรือแย้งต่อ กฎหมายระดับสูง หรือไม่ใช้อำนาจ หน้าที่ของเทศบาล	C/O	๓	๔	๑๒	- ลดโอกาส และควบคุม ความเสี่ยง
๕-๑๗-๐๑-C		๒. เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหาร ราชการของเทศบาลเมืองวารินชำราบ ให้มีความชัดเจน และเป็นระบบและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความ จำเป็นของท้องถิ่น		๒. หรือไม่เป็นไป ตามกรอบระยะเวลา หรือขั้นตอนการตรา เทศบัญญัติไม่ ครบถ้วนตามที่ กฎหมายกำหนด	C	๓	๔	๑๒	- ลดโอกาส และควบคุม ความเสี่ยง
๕-๑๗-๐๑-R		๓. เพื่อให้กระบวนการจัดทำเทศบัญญัติทั่วไปมีความ โปร่งใส เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย และประชาชนในพื้นที่ มีส่วนร่วมตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด		๓. ร่างเทศบัญญัติ ไม่ผ่านกระบวนการ มีส่วนร่วมและการ รับฟังความคิดเห็น ของประชาชน	R	๓	๔	๑๒	- ลดโอกาส และควบคุม ความเสี่ยง
		๔. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการจัดทำเทศบัญญัติ ที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือขัดต่อกฎหมาย ซึ่งอาจส่งผล ให้เทศบัญญัติไม่สามารถใช้ได้หรือถูกเพิกถอนในภายหลัง							
		๕. เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมและความ น่าเชื่อถือของการบริหารงานเทศบาลเมืองวารินชำราบ							

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ๒๕๖๙

งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๑๗-๐๑- C/O	กระบวนการจัดทำ เทศบัญญัติทั่วไป ของเทศบาลเมือง วารินชำราบ	๑. ร่างเทศบัญญัติ ขัดหรือแย้งต่อ กฎหมายระดับสูง หรือไม่ใช้อำนาจ หน้าที่ของเทศบาล	- ลดโอกาสและ ควบคุม ความเสี่ยง	นางณัฐปภัทร์ ภักควัฒน์ นิติกรชำนาญการ	- แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อรับผิดชอบในการยก ร่างเทศบัญญัติ นอกเหนือจาก คณะกรรมการพิจารณา ร่างเทศบัญญัติโดย ให้มีหน้าที่ตรวจสอบ อำนาจหน้าที่และ ความถูกต้องของ กฎหมายระดับ พระราชบัญญัติหรือ กฎกระทรวง	๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของร่าง เทศบัญญัติทั่วไปที่ผ่านการ ตรวจสอบความถูกต้องตาม อำนาจหน้าที่กฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของ กระบวนการจัดทำ เทศบัญญัติทั่วไป ที่ดำเนินการครบถ้วนตาม ขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ๓. ร้อยละ ๙๕ ของ เทศบัญญัติทั่วไปที่สามารถ ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน กรอบระยะเวลาที่กำหนด ส่วนได้ส่วนเสียอย่างถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ ๔. ร้อยละ ๑๐๐ ของ เทศบัญญัติทั่วไปที่มีการ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็น ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ถูกต้องตามหลักเกณฑ์	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	๑. ติดตามความ ก้าวหน้าในการจัดทำ เทศบัญญัติตาม แผนงานที่กำหนด ๒. คณะทำงานจัดทำ รายงานผลการ ดำเนินงานตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนดให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ
๕-๑๗-๐๑-C		๒. หรือไม่เป็นไปตาม กรอบระยะเวลาหรือ ขั้นตอนการตราเทศ บัญญัติไม่ครบถ้วน ตามที่กฎหมาย กำหนด	- ลดโอกาสและ ควบคุม ความเสี่ยง	- จัดทำปฏิทินและ กรอบระยะเวลา ในการดำเนินงาน ให้ชัดเจนถูกต้อง				

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๑๗-๐๑-R		๓. ร่างเทศบัญญัติ ไม่ผ่านกระบวนการมี ส่วนร่วมและการรับ ฟังความคิดเห็นของ ประชาชน	- ลดโอกาสและ ควบคุม ความเสี่ยง		- ดำเนินการรับฟังความ คิดเห็นของประชาชน ตามขั้นตอน			

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐๒ ค.ศ. ๒๕๖๙.....พ.ศ. ....

งานนิติกร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๑๘-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	การตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกเงิน ค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล สังกัด เทศบาลเมืองวารินชำราบ	๑,๔๐๐,๗๖๐	๑. เพื่อให้การใช้สิทธิเบิกเงิน ค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล เป็นไปตามระเบียบ ฯ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยง จากการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน โดยไม่ถูกต้อง ๓. เพื่อให้การตรวจสอบเอกสาร ประกอบการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน มีความถูกต้อง โปร่งใสตรวจสอบ ได้ และสามารถตรวจติดตาม ย้อนหลังได้ ๔. เพื่อควบคุมการใช้จ่าย งบประมาณด้านค่าเช่าบ้านให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คัดค้าน และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ทางราชการ	การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ที่ได้รับการตรวจสอบแล้ว มีความถูกต้องครบถ้วน ตามระเบียบ และแล้ว เสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐	พนักงานเทศบาล สังกัด เทศบาลเมืองวารินชำราบ ผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบฯ หลักเกณฑ์ฯ ที่เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐๒ ค.ศ. ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๑๘-๐๑-๐/C	การตรวจสอบการใช้ สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ของพนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลเมือง วารินชำราบ	๑. เพื่อให้การใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านของ พนักงานเทศบาล เป็นไปตามระเบียบ ฯ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการ เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านโดยไม่ถูกต้อง ๓. เพื่อให้การตรวจสอบเอกสารประกอบการ เบิกเงินค่าเช่าบ้านมีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถตรวจติดตาม ย้อนหลังได้ ๔. เพื่อควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณด้าน ค่าเช่าบ้านให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อทางราชการ	นายปรกรณ์ชัย เฟิงจันดา นิติกรชำนาญ การ	๑. ตรวจสอบ เอกสารไม่ครบถ้วน และเอกสาร ไม่ถูกต้องตาม ระเบียบฯ และ หลักเกณฑ์ ฯ	O/C	๔	๔	๑๖	ลดโอกาสและ ควบคุม ความเสี่ยง
๕-๑๘-๐๑-๐		๒. การทุจริตของ บุคลากร และการ ขาดคุณธรรม จริยธรรมของ บุคลากร	O	๔	๔	๑๖	ลดโอกาสและ ควบคุม ความเสี่ยง		



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 มี.ค. 2569 พ.ศ. ....

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๑๘-๐๑-๐/C  ๕-๑๘-๐๑-๐	การตรวจสอบการ ใช้สิทธิเบิกเงิน ค่าเช่าบ้านของ พนักงานเทศบาล สังกัดเทศบาลเมือง วารินชำราบ	๑. ตรวจสอบ เอกสารไม่ ครบถ้วน และ เอกสารไม่ถูกต้อง ตามระเบียบฯ และหลักเกณฑ์ฯ ๒. การทุจริตของ บุคลากร และการ ขาดคุณธรรม จริยธรรมของ บุคลากร	ลดโอกาสและ ควบคุมความเสี่ยง	นายปกรณ์ชัย เผิงจันดา นิติกรชำนาญการ	๑.ตรวจสอบเอกสาร ประกอบการเบิกเงิน ค่าเช่าบ้านโดยใช้แบบ ตรวจสอบ (Check list) อย่างครบถ้วน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบและกำกับดูแล ติดตามอย่างชัดเจน เพื่อ ป้องกันการเอื้อประโยชน์ โดยมิชอบ ๓. ส่งเสริมความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และยึดหลัก จริยธรรมในการตรวจสอบ การใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่า บ้าน	การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ที่ได้รับการตรวจสอบ แล้วมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบ และแล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนดไม่ ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	๑. คณะกรรมการ ตรวจสอบและกำกับ ดูแลตรวจติดตาม การใช้สิทธิเบิกเงิน ค่าเช่าบ้านทุก ๖ เดือน ๒. รายงานผลการ ตรวจสอบให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



กองช่าง เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๑๙-๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการ บริหาร	ภารกิจอนุญาตก่อสร้าง/ ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	-	- เพื่อให้การอนุญาตก่อสร้าง/ ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	- การอนุญาตก่อสร้าง / ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ถูกต้อง ตามตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ทุกหลัง ๑๐๐ %	- อาคารทุกหลังที่ขออนุญาต ก่อสร้างเป็นไปตาม พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ส.ค. 2569 พ.ศ. ....

กองช่าง เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๑๙-๐๒-๐	ภารกิจอนุญาตก่อสร้าง/ ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	- เพื่อให้การอนุญาต ก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อ ถอนอาคาร ตาม พระราชบัญญัติควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	นางชลวรรณ ก้อนศิลา สถาปนิก ชำนาญการ	การดำเนินการการอนุญาตก่อสร้าง / ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ อาจล่าช้า เช่น - ผู้จัดทำเอกสารเพื่อขออนุญาตขาด ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำเอกสาร - เอกสารประกอบการขออนุญาตมี ความรายละเอียดหลายด้านและ จำนวนมากผู้ลงรับเอกสารอาจตรวจไม่ พบข้อผิดพลาดในครั้งแรก - คณะกรรมการตรวจพิจารณาแบบที่ ยื่นขออนุญาตมีหลายท่าน และ พิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องหลาย ฉบับ ทำให้เกิดความล่าช้าในการ พิจารณา	๐	๓	๔	๑๒	- ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐ 2 ค.ศ. 2569 พ.ศ. ....

กองช่าง เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๑๙-๐๒-๐	ภารกิจอนุญาต ก่อสร้าง/ตัดแปลง/ รื้อถอนอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	การดำเนินการการอนุญาต ก่อสร้าง /ตัดแปลง/รื้อถอน อาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ อาจล่าช้า เช่น - ผู้จัดทำเอกสารเพื่อขออนุญาต ขาดความรู้ความเข้าใจในการ จัดทำเอกสาร - เอกสารประกอบการขอ อนุญาตมีความรายละเอียด หลายด้านและจำนวนมากผู้ลง รับเอกสารอาจตรวจไม่พบ ข้อผิดพลาดในครั้งแรก - คณะกรรมการตรวจพิจารณา แบบที่ยื่นขออนุญาตมีหลายท่าน และ พิจารณากฎหมายที่ เกี่ยวข้องหลายฉบับ ทำให้เกิด ความล่าช้าในการพิจารณา	- ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง	นางชลวรรณ ก้อนศิลา สถาปนิก ชำนาญการ	- สร้างความรู้ความเข้าใจในการ ขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ รื้อถอนอาคาร ผ่านรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์และการถ่ายทอด ความรู้ภายในองค์กรเพื่ออธิบาย กับประชาชนได้อย่างถูกต้อง - จัดทำรายการตรวจสอบด้าน กฎหมายสำหรับอาคารที่ต้องขอ อนุญาตก่อสร้างแยกแต่ละ ประเภท - บูรณาการและถ่ายทอดความรู้ ด้านกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐาน ที่เกี่ยวข้องโดยตรง ระหว่างคณะกรรมการเพื่อลดความ คลาดเคลื่อนในการทำความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานแต่ละด้านอย่าง สม่ำเสมอ	การอนุญาตก่อสร้าง / ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ถูกต้องตามตาม พระราชบัญญัติ ควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ทุก หลัง ร้อยละ ๑๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	รายงานผลการ ดำเนินงานและ ปัญหาอุปสรรค ต่อผู้บังคับบัญชา เป็นระยะ - รายงานจำนวน ใบอนุญาตที่ขอ อนุญาตในรอบเดือน - จำนวนเรื่องที่ยอก ใบอนุญาตล่าช้า - จัดทำคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ การตรวจสอบ แต่ละประเภท - รายงานการ ประชุมการฝึกอบรม

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๙

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๐-๐๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	การออกใบอนุญาตประกอบ กิจการฯ	๓๙๖,๐๐๐	๑. เพื่อให้การดำเนินการออก ใบอนุญาตเป็นไปตามขั้นตอนและ ข้อกำหนดที่กำหนด ๒. เพื่อเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ให้ถูกต้องและครบถ้วน	<u>เชิงปริมาณ</u> ร้อยละ ๘๐ ชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตตรงตามเวลา <u>เชิงคุณภาพ</u> ร้อยละ ๙๐ ดำเนินการออกใบอนุญาต ได้ถูกต้องตามขั้นตอน	ผู้ประกอบการ/ กิจการที่ควบคุม ภายใต้เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองวาริน ชำราบ



ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๐-๐๔-C/Fr	การออกใบอนุญาต ประกอบกิจการฯ	๑. เพื่อให้การ ดำเนินการออก ใบอนุญาตเป็น ไปตามขั้นตอนและ ข้อกำหนดที่กำหนด	นางสาวชนัญญา ศุภลักษณ์ นักวิชาการ สุขาภิบาล ปฏิบัติการ	๑. การทุจริตจากการ พิจารณาอนุญาตขัดกับ ข้อกำหนดอื่นๆ	C/Fr	๒	๕	๑๐	๑.การลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒.การลดผลกระทบของ ความเสี่ยง ๓.ใช้มาตรการเฝ้าระวัง
๕-๒๐-๐๔-O		๒. เพื่อเก็บ ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตให้ถูกต้อง และครบถ้วน		๒. ใบอนุญาตขาดต่อ/ สิ้นสภาพ	O	๕	๓	๑๕	

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ส.ค. 2569 .....พ.ศ. ....

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๒๐-๐๔-C/Fr  ๕-๒๐-๐๔-O	การออกใบอนุญาต ประกอบกิจการฯ	๑. การทุจริตจาก การพิจารณาอนุญาต ขัดกับข้อกำหนด อื่น ๆ ๒. ใบอนุญาตขาด ต่อ/สิ้นสภาพ	๑.การลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒.การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง ๓.ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	นางสาวชนัญญา ศุภลักษณ์ ตำแหน่ง นักวิชาการ สุขาภิบาล ปฏิบัติการ	๑.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ออกใบอนุญาตฯ ๒.มีการจัดอบรมฯ/ประชุม พนักงานที่ดำเนินการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตฯ/ ออกใบอนุญาตฯ ๓.จัดระบบฐานข้อมูล ใบอนุญาตประกอบกิจการฯ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔.พัฒนาโปรแกรมแจ้งเตือน ใบอนุญาตที่กำลังจะสิ้น สภาพในเดือนนั้น ๆ	<u>เชิงปริมาณ</u> ร้อยละ ๘๐ ชำระค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตตรงตามเวลา <u>เชิงคุณภาพ</u> ร้อยละ ๙๐ ดำเนินการออกใบอนุญาต ได้ถูกต้องตามขั้นตอน	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	๑. รายงานการ ร้องเรียน และ หนังสือท้วงติง จากบุคลากรใด ๆ ในกระบวนการ ที่เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐๒ ค.ศ. ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๑-๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	กิจกรรมการกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของการ ประกวดราคาซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์ สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ (แบบบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒,๗๐๐,๐๐๐	- เพื่อกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะรถบรรทุก แบบบรรทุกน้ำให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของใช้งาน ป้องกันการทุจริตหรือเอื้อประโยชน์ ให้แก่ผู้ประกอบการบางรายไม่ลือค สเปค ไม่กีดกันการเสนอราคา และ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- มีการนำร่างประกาศ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของรถบรรทุก แบบบรรทุกน้ำ เพื่อให้มีการวิจารณ์ เมื่อสิ้นสุด ระยะเวลาวิจารณ์ ปรากฏว่า ไม่ มีผู้วิจารณ์คุณลักษณะเฉพาะ ของรถบรรทุก แบบบรรทุกน้ำ	๑. ผู้ประกอบการได้รับทราบ ข้อมูลรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของรถบรรทุก แบบบรรทุกน้ำ ครบถ้วน อย่าง เท่าเทียมกันมีโอกาสดแสดงความ คิดเห็นวิจารณ์ได้ภายในเวลาที่ กำหนด ๒. การกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ มีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความ เสี่ยงด้านการทุจริต ๓. ไม่มีการวิจารณ์ร่างประกาศ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของรถบรรทุก แบบบรรทุกน้ำ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ๒๕๖๙

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๑-๐๕-C	กิจกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของการประกวด ราคาซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำ กว่า ๒,๐๐๐ ซีซี หรือ กำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ (แบบบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	- เพื่อกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะรถบรรทุก แบบบรรทุกน้ำให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของการใช้งาน ป้องกันการทุจริตหรือเอื้อ ประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการ บางราย ไม่ลอคสเปค ไม่กีดกัน การเสนอราคา และเป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	นายวีระยุทธ สงศรีสุข นายช่างเครื่องกล ชำนาญงาน และ น.ส.อัญญศิริ กัญญาพันธ์ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ และทรัพย์สิน	- การกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของรถบรรทุก แบบบรรทุกน้ำ มี ลักษณะเอื้อประโยชน์ ให้แก่ผู้ประกอบการบาง รายที่ต้องการได้รับงาน ซึ่งเป็นการกระทำที่ ก่อให้เกิดการทุจริต เป็น การกีดกันการเข้าเสนอ ราคาให้มีผู้เสนอราคา น้อยราย	C	๔	๓	๑๒	- การลดโอกาสของความ เสี่ยง โดยสืบหาข้อมูล เกี่ยวกับการกำหนด รายละเอียดรถบรรทุกน้ำ จากผู้ประกอบการไม่น้อย กว่า ๓ ราย

ลายมือชื่อ.....  
(นายจิระชัย ไกรกังวาร)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ  
วันที่.....เดือน 02 ส.ค. 2569 พ.ศ. ....



ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๕-๒๑-๐๕-C	กิจกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของการประกวด ราคาซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๖ ตัน ๖ ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำ กว่า ๖,๐๐๐ ซีซี หรือกำลัง เครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๗๐ กิโลวัตต์ (แบบ บรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	- การกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของรถบรรทุก แบบบรรทุกน้ำ มี ลักษณะเอื้อประโยชน์ ให้แก่ผู้ประกอบการบาง รายที่ต้องการได้รับงาน ซึ่งเป็นการกระทำที่ ก่อให้เกิดการทุจริต เป็นการกีดกันการเข้า เสนอราคาให้มีผู้เสนอ ราคาน้อยราย	- การลดโอกาสของ ความเสี่ยง โดยสืบหา ข้อมูลเกี่ยวกับการ กำหนดรายละเอียด รถบรรทุกน้ำจาก ผู้ประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๓ ราย	นายวีระยุทธ สงศรีสุข นายช่างเครื่องกล ชำนาญงาน และ น.ส.อัญญาสิริ กัญญาพันธ์ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ และทรัพย์สิน กองคลัง	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของการจัดซื้อ รถบรรทุก แบบบรรทุกน้ำ ๒. จัดทำคู่มือการกำหนด รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของการจัดซื้อครุภัณฑ์ ๓. ศึกษาระเบียบ หนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ	๑. มีรายงานการ ประชุม ๑ ครั้งใน วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ๒. มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ กำหนด รายละเอียด คุณลักษณะ เฉพาะฯ ตามคำสั่ง ที่ ๘๒๙/๒๕๖๘ ลว.๔ พ.ย.๒๕๖๘	ต.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๙	๑.ทำรายงานขอ ความเห็นชอบการ กำหนด รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ของรถบรรทุกน้ำ เสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา ๒.มีการเปิดเผย ราคากลางและ รายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ ของรถบรรทุกน้ำ ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานและ กรมบัญชีกลาง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

กองคลัง เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๒-๐๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	การจัดทำเช็คในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์	-	- ช่วยลดขั้นตอนการการบันทึบบัญชี และทะเบียนรายจ่ายต่างๆ และลด ความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน - เพื่อเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มี สิทธิรับเงินโดยรวดเร็ว - เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณตาม แผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณ รายจ่าย	๑. ผลการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการ พัสดุ (จังหวัด) ๒. รายงานการตรวจสอบ รายงานการเงินประจำปี (สตง.) ๓. รายงานผลการตรวจสอบ จากการตรวจสอบภายใน	- เกิดการบริหารงบประมาณ ที่คล่องตัว สะดวก สามารถ จัดทำรายงานข้อมูลแก่ ผู้บริหารได้รวดเร็วเป็นปัจจุบัน ป้องกันการทุจริตของ เจ้าหน้าที่

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ....

กองคลัง เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๒-๐๕-F	การจัดทำเช็คในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วยลดขั้นตอนการการบันทึกบัญชีและทะเบียนรายจ่ายต่างๆ และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน</li> <li>- เพื่อเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยรวดเร็ว</li> <li>- เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินและงบประมาณรายจ่าย</li> </ul>	นางสาวกอบกุล คุณสมบัติ เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี ชำนาญงาน	- การทุจริตของ เจ้าหน้าที่	F	๓	๔	๑๒	- การลดโอกาสของ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจรัสชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....  
02 มี.ค. 2569 พ.ศ. ....

กองคลัง เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๒๒-๐๕-F	การจัดทำเช็คในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	การทุจริตของเจ้าหน้าที่	- การลดโอกาสของความเสี่ยง	นางสาวกอบกุล คุณสมบัติ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	- มีความปลอดภัยเกี่ยวกับการคุมเช็คในระบบ e-LAAs ก่อนถึงจะจัดทำรายงานจัดทำเช็คได้ - การแบ่งแยกหน้าที่ มีคำสั่งแต่งตั้ง และขั้นตอนการเสนอเช็คตามลำดับชั้น ต้องให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายโดยมีนายกและปลัดร่วมลงนามด้วยทุกครั้ง	๑. ผลการตรวจสอบการคลัง การเงิน การบัญชี และการพัสดุ (จังหวัด) ๒. รายงานการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี (สดง.) ๓. รายงานผลการตรวจสอบจากการตรวจสอบภายใน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	๑. ผู้รับผิดชอบต้องอนุมัติรายงานจัดทำเช็คในระบบ e-LAAS และบันทึกจ่ายเช็คให้เป็นปัจจุบันทุกวัน สามารถตรวจสอบและเรียกดูรายงานการจ่ายเงินจากระบบ e-LAAS ได้ ๒. ได้รับการตรวจสอบรายงานการเงินประจำปี ตามแผนการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ลายมือชื่อ.....  
 (นายจิระชัย ไกรกังวาร)  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ  
 วันที่.....เดือน ๐ 2 ส.ค. 2569 พ.ศ. ....

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๓-๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	การบริหารความต่อเนื่องของ ระบบอินเทอร์เน็ตและโครงสร้าง พื้นฐานดิจิทัลของเทศบาลเมือง วารินชำราบ	๓๐๐,๐๐๐	๑) เพื่อบริหารจัดการและ ลดความเสี่ยงจากการขัดข้อง ของระบบอินเทอร์เน็ตและ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของ เทศบาล ๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ทุกกองสามารถ ดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง ๓) เพื่อรักษาประสิทธิภาพ การให้บริการประชาชนผ่าน ระบบดิจิทัล	๑) มีแผนบริหารความ ต่อเนื่องของระบบ อินเทอร์เน็ตและโครงสร้าง พื้นฐานดิจิทัล ๒) ระยะเวลาการ หยุดชะงักของระบบลดลง	ระบบอินเทอร์เน็ตและ โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลของ เทศบาลสามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมีความ พร้อมรองรับการให้บริการ ประชาชน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....  
02 มี.ค. 2569 พ.ศ. ....

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๓-๐๖-๐	การบริหารความต่อเนื่อง ของระบบอินเทอร์เน็ต และโครงสร้างพื้นฐาน ดิจิทัลของเทศบาลเมือง วารินชำราบ	๑) เพื่อบริหารจัดการและลดความ เสี่ยงจากการขัดข้องของระบบ อินเทอร์เน็ตและโครงสร้างพื้นฐาน ดิจิทัลของเทศบาล ๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ทุกกองสามารถดำเนินการ ได้อย่างต่อเนื่อง ๓) เพื่อรักษาประสิทธิภาพการ ให้บริการประชาชนผ่านระบบดิจิทัล	นายภูษณ ฝักบัว นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	- ระบบอินเทอร์เน็ต หรือโครงสร้าง พื้นฐานดิจิทัลขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถใช้ งานระบบต่างๆ ของเทศบาลได้	๐	๔	๔	๑๖	- ลดโอกาสของ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....  
(นายจิระชัย ไกรกังวาร)  
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ  
วันที่.....เดือน ๐๒ ปี.ศ. ๒๕๖๙

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ ปส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๒๓-๐๖-๐	การบริหารความ ต่อเนื่องของระบบ อินเทอร์เน็ตและ โครงสร้างพื้นฐาน ดิจิทัลของเทศบาล เมืองวารินชำราบ	- ระบบอินเทอร์เน็ต หรือโครงสร้าง พื้นฐานดิจิทัลขัดข้อง ทำให้ไม่สามารถใช้ งานระบบต่าง ๆ ของเทศบาลได้	- ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	นายภูษณ ฝักบัว นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	๑) จัดทำแผนบริหาร ความต่อเนื่องของ ระบบอินเทอร์เน็ตและ โครงสร้างพื้นฐาน ดิจิทัล ๒) ตรวจสอบและ บำรุงรักษาของ อุปกรณ์เครือข่าย อย่างสม่ำเสมอ ๓) กำหนดแนวทาง การปฏิบัติงานกรณี ระบบขัดข้อง	๑) มีแผนบริหารความ ต่อเนื่องของระบบ อินเทอร์เน็ต ๒) ระยะเวลาในการ หยุดชะงักของระบบ ลดลง	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	รายงานผลการ ดำเนินงานและสถานะ ระบบต่อ ผู้บังคับบัญชาและ ผู้บริหารอย่าง สม่ำเสมอ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๔-๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	-	๑. เพื่อกำกับและติดตาม ความก้าวหน้าการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ๒. เพื่อให้สามารถตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินโครงการได้อย่าง ทันที่ ๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ๔. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ รายงานผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาเพื่อรายงาน ต่อผู้บริหาร	๑. ร้อยละของโครงการที่ ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผน และกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. ร้อยละของโครงการที่ ดำเนินการเป็นไปตามแผนการ ดำเนินงาน ๓. ร้อยละการเบิกจ่าย งบประมาณเป็นไปตาม แผนการดำเนินงาน	๑.โครงการตามแผนการ ดำเนินงานสามารถ ดำเนินการได้ตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด ๒. การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามแผน มี ประสิทธิภาพ และ สอดคล้องกับความก้าวหน้า ของโครงการ ๓. มีรายงานผลการติดตาม โครงการที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ ประกอบการตัดสินใจของ ผู้บริหาร

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๔-๐๖-๐	การจัดทำแผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. เพื่อกำกับและติดตามความก้าวหน้า การดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผน การดำเนินการที่กำหนดไว้ ๒. เพื่อให้สามารถตรวจสอบปรับปรุง และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนิน โครงการได้อย่างทันท่วงที ๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับผลการดำเนินงาน ๔. เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ รายงานผลการดำเนินงานของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาเพื่อรายงานต่อผู้บริหาร	นางสาวนิวัติ อุทธา ผู้ช่วย นักวิเคราะห์ ฯ	๑. กองงานไม่ดำเนินงานตามห้วง ระยะเวลาที่กำหนดในแผนการ ดำเนินงาน ทำให้ไม่เป็นไปตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการกำหนดและ ทำให้ข้อมูลแผน การดำเนินงาน ไม่เป็นปัจจุบัน การติดตามและ ประเมินผลโครงการไม่เป็นไปตาม แผนที่กำหนด ส่งผลให้การบริหาร จัดการโครงการและการใช้จ่ายงบ ประมาณขาดประสิทธิภาพ และอาจถูกหน่วยตรวจสอบทุกท่วง	๐	๓	๔	๑๒	- ลดโอกาส ของความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๒๔-๐๖-๐	การจัดทำแผนการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	๑. กองงานไม่ดำเนินงาน ตามห้วงระยะเวลาที่ กำหนดในแผนการ ดำเนินงาน ทำให้ไม่เป็น ไปตามระเบียบ หนังสือ สั่งการกำหนดและทำให้ ข้อมูลแผนการดำเนินงาน ไม่เป็นปัจจุบัน การติดตาม และประเมินผลโครงการ ไม่เป็นไปตามแผนที่ กำหนด ส่งผลให้การ บริหารจัดการโครงการ และการใช้จ่ายงบ ประมาณขาดประสิทธิภาพ และอาจถูกหน่วย ตรวจสอบทุกห้วง	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	นางสาวนิธิตี อุทธา ผู้ช่วย นักวิเคราะห์ ฯ	๑. กำหนดให้สำนัก/กอง เจ้าของโครงการรายงานผล การดำเนินงานและแจ้งการ เปลี่ยนแปลงห้วงเวลาดำเนิน โครงการทันทีเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง ๒. เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์ฯ ปรับปรุงข้อมูลในแผนการ ดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน และรายงานผู้บริหารเพื่อ พิจารณากำกับติดตามอย่าง ใกล้ชิด	๑. ร้อยละของโครงการที่ ดำเนินการแล้วเสร็จตาม แผนและกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒. ร้อยละของโครงการที่ ดำเนินการเป็นไปตาม แผนการดำเนินงาน	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	- รายงานเสนอ ต่อคณะกรรมการฯ และผู้บริหาร

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ๒๕๖๙

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๑

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๕-๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหาร	การจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	-	<p>๑. เพื่อการบริหารจัดการรายรับ-รายจ่าย เป็นการประมาณการรายรับและ กำหนดการใช้จ่ายเงินของเทศบาลในรอบ ปี เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเป็น ระบบและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. เพื่อตอบสนองนโยบายและแก้ไขปัญหา ของประชาชนโดยจัดสรรงบประมาณลงสู่ แผนงานโครงการพัฒนาต่างๆ</p> <p>๓. เพื่อความโปร่งใสต่อสาธารณะ ต้องมี การประกาศให้ประชาชนทราบโดย เปิดเผย เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม และการตรวจสอบจากภาคประชาชน</p> <p>๔. เพื่อให้หน่วยงานภายในเทศบาล สามารถ วางแผนการดำเนินงานและ จัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม ตาม ภารกิจและเป้าหมาย</p>	<p>- ตัวชี้วัดด้านกระบวนการและกฎหมาย</p> <p>๑. การเสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อ สภาท้องถิ่นต้องดำเนินการให้ทันตามปฏิทิน งบประมาณ คือภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม</p> <p>๒. การจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายต้องเป็นไป ตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p> <p>๓. สัดส่วนงบประมาณบุคลากร: รายจ่ายด้าน บุคลากรต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี</p> <p>- ตัวชี้วัดด้านความสอดคล้องทางยุทธศาสตร์</p> <p>๑. สัดส่วนโครงการจากแผนพัฒนาฯ: วัดจากจำนวน โครงการในแผน พัฒนาท้องถิ่นที่ถูกนำไปบรรจุไว้ใน เทศบัญญัติงบประมาณจริง เพื่อให้เกิดผลสำเร็จตาม ยุทธศาสตร์ที่วางไว้</p> <p>- ตัวชี้วัดเชิงผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน ฯ</p>	<p>๑. จัดทำร่างเทศบัญญัติได้ทันตาม ระเบียบกฎหมายกำหนด</p> <p>๒. เพื่อสร้างกรอบการบริหาร จัดการเงินสาธารณะที่โปร่งใส การใช้จ่ายเงินงบประมาณ บรรลุผลสำเร็จตามยุทธศาสตร์ การพัฒนา</p> <p>๓. เพื่อรักษาวินัยการเงินการคลัง ป้องกันไม่ให้งบ งบประมาณส่วน ใหญ่ ถูกใช้ไปกับเงินเดือน ค่าจ้าง และสวัสดิการของเจ้าหน้าที่เพียง อย่างเดียว</p> <p>๔. เพื่อสร้างความสมดุลในการ พัฒนามุ่งเน้นให้มีเงินงบประมาณ เหลือเพียงพอ (อย่างน้อยร้อยละ ๖๐) สำหรับนำไปใช้ในงบลงทุน และ งบดำเนินงาน</p>

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....  
๐๒ มี.ค. ๒๕๖๙

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๕-๐๖-๐(๑๑)	การจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๑. เพื่อการบริหารจัดการ รายรับ-รายจ่าย เป็นการ ประมาณการรายรับและ กำหนดการใช้จ่ายเงินของ เทศบาลในรอบปี เพื่อให้การ บริหารงานเป็นไปอย่างเป็น ระบบและมีประสิทธิภาพ ๒. เพื่อตอบสนองนโยบายและ แก้ไขปัญหาของประชาชนโดย จัดสรรงบประมาณลงสู่แผนงาน โครงการพัฒนาต่างๆ ๓. เพื่อความโปร่งใสต่อ สาธารณะ ต้องมีการประกาศให้ ประชาชนทราบโดยเปิดเผย เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม และการตรวจสอบจากภาค ประชาชน	นางสาวนิวัติ อุทธา ผู้ช่วย นักวิเคราะห์ ฯ	๑. ความเสี่ยงจากความคลาดเคลื่อน ในขั้นตอนการจัดทำ ร่างงบประมาณ รายจ่าย เช่น การจำแนกหมวดหมู่ รายจ่าย การลงตัวเลขงบประมาณ ผิด ลงข้อมูลและรายละเอียด โครงการชื่อโครงการผิด การอ้างอิง ข้อมูลไม่ถูกต้อง	๐	๔	๔	๑๖	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง
๕-๒๕-๐๖-๐(๑๒)				๒. ความเสี่ยงด้านการบริหาร งบประมาณ จากความผิดพลาด ของเจ้าหน้าที่จำแนกประเภทแหล่ง เงินงบประมาณผิดพลาด โดยการ นำโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจไป บรรจุไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี มีผลทำให้ยอดรวม ของงบประมาณรายจ่ายสูงเกินจริง	๐	๔	๔	๑๖	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ. ๒๕๖๙

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
๕-๒๕-๐๖-๐ (๐๑-๐๒)	การจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐	๑. ความเสี่ยงจากความ คลาดเคลื่อนในขั้นตอน การจัดทำร่างงบประมาณ รายจ่าย เช่น การจำแนก หมวดหมู่รายจ่าย ข้อมูลและ รายละเอียดโครงการการอ้างอิง กฎหมายไม่ถูกต้อง ๒. ความเสี่ยงด้านการบริหาร งบประมาณการจำแนก ประเภทแหล่งเงินงบประมาณ ผิดพลาด โดยการนำโครงการ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ไปบรรจุ ไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีมีผลทำให้ ยอดรวมของงบประมาณ รายจ่ายสูงเกินจริง	ลดโอกาส ของ ความเสี่ยง	นางสาวนิวัติ อุทธา ผู้ช่วย นักวิเคราะห์ ฯ	๑. มีการสอบถามข้อมูลและตัวเลข งบประมาณ ระหว่างเอกสารต้นทาง เช่น แบบคำขอของงบประมาณ รายละเอียดโครงการ และเอกสาร ประกอบ การอ้างอิงระเบียบ กฎหมายเพื่อให้แน่ใจว่าถูกต้อง ๒. การคัดแยกแหล่งเงินตามระเบียบ เจ้าหน้าที่งบประมาณต้องคัดแยก โครงการตามแหล่งที่มาของเงินให้ ชัดเจนตั้งแต่ขั้นตอนการรับคำขอ ๓. การทำบัญชีคุมยอดเงินอุดหนุน จัดทำทะเบียนคุมแยกต่างหาก สำหรับโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ เพื่อไม่ให้เกิดความสับสน นำไปรวมกับงบประมาณที่มาจาก รายได้ท้องถิ่นเอง	๑. ร้อยละของความถูกต้องในการ จำแนกหมวดหมู่รายจ่าย ข้อมูล รายละเอียดโครงการ การอ้างอิง กฎหมายได้ถูกต้อง คิดเป็น ๑๐๐% ๒. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนา ท้องถิ่น ร้อยละของชื่อโครงการ และรายละเอียดในร่างเทศบัญญัติ ที่ตรงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ถูกต้องตรงกัน ๑๐๐% ๓. ร้อยละความถูกต้องของการ แยกประเภทแหล่งเงินจำนวนเงิน งบประมาณรายจ่ายในเล่มเทศ บัญญัติที่มาจากรายได้ของท้องถิ่น เองและเงินอุดหนุนทั่วไป ต้องไม่ รวมยอดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	รายงานเสนอ ต่อ ผู้บังคับบัญชา

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐ 2 ส.ค. 2569 พ.ศ. ....

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๖-๐๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	กิจกรรมการเผยแพร่ผลการ จัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และสื่อต่างๆ ของเทศบาล เช่น เว็บไซต์หน่วยงานและ บอร์ดประชาสัมพันธ์	-	๑.เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้ การเผยแพร่ ผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ ประชาชนและผู้ประกอบการเข้าถึง ข้อมูลอย่างเท่าเทียมรับรู้ข้อมูล ทันเวลา ลดความเสี่ยงจากการทุจริต หรือผลประโยชน์ส่วนตัว ๒. เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รองรับการตรวจสอบจากหน่วย ตรวจสอบภายในและภายนอก	๑.ร้อยละของรายการจัดซื้อ จัดจ้างที่เผยแพร่ในระบบ e-GP และสื่อประชาสัมพันธ์ ครบถ้วน ระยะเวลาการ เผยแพร่ข้อมูลเป็นไปตาม กำหนด คิดเป็น ๑๐๐ % ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนหรือ ทักท้วงด้านความทุจริต ไม่โปร่งใส ๓. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑. ให้ประชาชนและ ผู้ประกอบการเข้าถึง ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียม ๒. เพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ลดความ เสี่ยงการทุจริตหรือ ผลประโยชน์ส่วนตัว ๓. การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐๒ ปีค ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๖-๐๖- O/Fr	กิจกรรมการเผยแพร่ ผลการจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบ e-GP และสื่อ ต่างๆ ของเทศบาล เช่น เว็บไซต์ หน่วยงาน และบอร์ดประชาสัมพันธ์	๑.เพื่อความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ การเผยแพร่ ผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ ประชาชนและ ผู้ประกอบการเข้าถึงข้อมูล อย่างเท่าเทียมรับรู้ข้อมูล ทันเวลา ลดความเสี่ยงจาก การทุจริตหรือผลประโยชน์ ส่วนตัว ๒. เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมายและ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รองรับการตรวจสอบจาก หน่วยงานภายในและ ภายนอก	นางสาวธนานันต์ ปราภูกุลทรัพย์ นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	- การไม่เผยแพร่ข้อมูลหรือผลการ จัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และ สื่อต่าง ๆ ทำให้ขาดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ยาก และเป็นการกีด กันการเสนอราคาจากผู้เสนอราคา รายอื่น เกิดการทุจริต เป็นการ เอื้อประโยชน์ให้กับผู้ประกอบการ บางราย ทำให้เกิดความเสียหาย ต่อส่วนราชการ จัดซื้อได้ในราคาที่ แพงกว่าท้องตลาด	O/Fr	๔	๔	๑๖	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ. ....

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๒๖-๐๖- O/Fr	กิจกรรมการเผยแพร่ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP และ สื่อต่างๆ ของ เทศบาล เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน และบอร์ด ประชาสัมพันธ์	- การไม่เผยแพร่ข้อมูลหรือ ผลการจัดซื้อจัดจ้างใน ระบบ e-GP และสื่อต่าง ๆ ทำให้ขาดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ยาก และเป็น การกีดกันการเสนอราคา จากผู้เสนอราคารายอื่น เกิดการทุจริต เป็นการเอื้อ ประโยชน์ให้กับ ผู้ประกอบการบางราย ทำให้เกิดความเสียหาย ต่อส่วนราชการ จัดซื้อได้ ในราคาที่แพงกว่า ท้องตลาด	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง	นางสาวรณานันต์ ปราภูกุลทรัพย์ นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ	จัดทำคำสั่งกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบให้ชัดเจน เช่น เจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ก่อนเผยแพร่สู่สาธารณะ	๑. ร้อยละของรายการจัดซื้อ จัดจ้างที่เผยแพร่ในระบบ e- GP และสื่อประชาสัมพันธ์ ครบถ้วน ระยะเวลาการ เผยแพร่ข้อมูลเป็นไปตาม กำหนด คิดเป็น ๑๐๐ % ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนหรือ ทักท้วงด้านความทุจริต ไม่โปร่งใส ๓. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ คิดเป็น ๑๐๐ %	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	๑. จัดทำทะเบียน คู่มือการเผยแพร่ ข้อมูล การจัดซื้อจัด จ้าง ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน และการ ติดบอร์ด ประชาสัมพันธ์ที่ หน่วยงาน ๒. รายงานผลการ เผยแพร่ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็น ประจำทุกเดือน ต่อ ผู้บังคับบัญชา เพื่อ รายงานผู้บริหาร ต่อไป

ลายมือชื่อ.....



(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....  
 02 ส.ค. 2569 พ.ศ. ....

กองการศึกษา เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๗-๐๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	การเบิกค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน	๓,๘๖๘,๕๐๐	๑. เพื่อเบิกเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อให้กับ พนักงานครู เทศบาลเมืองวารินชำราบ	๑. พนักงานครูเทศบาลและ บุคลากรทางการศึกษาเบิกจ่าย ค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ถูกต้องตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	๑. พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการ ศึกษา จำนวน ๗๒ คน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....  
02 มี.ค. 2569 พ.ศ. ....

กองการศึกษา เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๗-๐๗-F	การเบิกค่าเช่าบ้าน/ เช่าซื้อบ้าน	๑. เพื่อเบิกเป็นค่าเช่าบ้าน/ เช่าซื้อให้กับพนักงานครู เทศบาลเมืองวารินชำราบ	นางนงลักษณ์ ล้อมวงษ์ เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชีชำนาญ งาน	สิทธิการขอรับค่าเช่าบ้านและ การอนุมัติการเบิกจ่ายกรรมการ ตรวจสอบค่าเช่าบ้านไม่ได้ไป ตรวจสอบสถานที่พักอาศัย/เบิก ค่าเช่าบ้านสูงกว่าอัตราที่มีการ เช่าจริง/สัญญาเช่าบ้านโดยมิได้ พักอาศัยอยู่จริง/เบิกค่าเช่าบ้าน ที่คู่สมรสได้รับสวัสดิการบ้านพัก จากทางราชการแล้ว	F	๓	๕	๑๕	- ไข้มาตรการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมี การเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการ เมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น - แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณี ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน/ เช่าซื้อบ้าน - คณะกรรมการออก ตรวจสอบบ้านที่พักอาศัย/ บ้านเช่าทุกปีและรายงาน ผู้บริหารทราบ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐๒ สิก ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

กองการศึกษา เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๒๗-๐๗-F	การเบิกค่าเช่าบ้าน/ เช่าซื้อบ้าน	สิทธิการขอรับค่าเช่าบ้าน และการอนุมัติการเบิกจ่าย กรรมการตรวจสอบค่าเช่า บ้านไม่ได้ไปตรวจสอบ สถานที่พักอาศัย/เบิกค่าเช่า บ้านสูงกว่าอัตราที่มีการ เช่าจริง/สัญญาเช่าบ้าน โดยมิได้พักอาศัยอยู่จริง/ เบิกค่าเช่าบ้านที่คู่สมรส ได้รับสวัสดิการบ้านพัก จากทางราชการแล้ว	- ใช้มาตรการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมี การเก็บรวบรวม การ วิเคราะห์ การแจ้งเตือน/ การดำเนินการเมื่อ เหตุการณ์เกิดขึ้น - แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณี ขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน/ เช่าซื้อบ้าน - คณะกรรมการออก ตรวจสอบบ้านที่พักอาศัย/ บ้านเช่าทุกปีและรายงาน ผู้บริหารทราบ	นางนงลักษณ์ ล้อมวงษ์ เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชีชำนาญ งาน	๑. ตรวจสอบเข้มงวด ๒. คณะกรรมการ ตรวจลงพื้นที่จริง ๓. หลักฐานประกอบ ต้องสมบูรณ์ ๔. ภาพถ่ายประกอบ ตรวจสอบยืนยัน ๕. เน้นย้ำกฎหมาย และวินัยร้ายแรง (คืนเงินพร้อมดอกเบี้ย โทษทางวินัย/อาญา	๑. พนักงานครู เทศบาล เบิกจ่ายค่า เช่าบ้าน/เช่าซื้อ ถูกต้องตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ต.ค. ๒๕๖๘ - ก.ย. ๒๕๖๙	๑. เฝ้าระวัง และ ติดตามต่อเนื่อง ๒. ตรวจสอบบ้านพัก อาคารสถานที่เช่า/ ตรวจสอบความถูก ต้องของเอกสาร ๓. การบันทึกข้อมูล ชัดเจน เป็นระบบ ๔. การอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจการติดตาม แก้ไขข้อบกพร่อง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....  
 ๒๕๖๙

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๘-๐๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและ ทัศนศึกษาดูงานพนักงานครู และบุคลากร	๓๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการ เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะความสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน ภายใต้ระเบียบข้อกฎหมายที่ กำหนด ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีความรู้และ เข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการพัฒนางานและ การประเมิน อันจะนำไปสู่การพัฒนา ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการ เรียนการสอน และการจัดการศึกษา ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยน เรียนรู้และนำประสบการณ์จากการศึกษา ดูงานนอกสถานที่ นำมาปรับใช้ในการ พัฒนางานในหน้าที่	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่าน การฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (ต้องมีเวลาการ เข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่าน การฝึกอบรม)	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงาน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๕๐ คน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐๒ ค.ศ. ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๘-๐๙-๐(๑)	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ และทัศนศึกษาดูงาน พนักงานครูและบุคลากร	๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการเพิ่มพูนความรู้ พัฒนาทักษะ ความสามารถ เพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพผลในการปฏิบัติงาน ภายใต้ ระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด ๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มี ความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการ พัฒนางานและการประเมิน อันจะ นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพผลการจัดการเรียนการสอน และการจัดการศึกษา ๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำ ประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน นอกสถานที่ นำมาปรับใช้ ในการพัฒนางานในหน้าที่	นายภูวนาท สุขประเสริฐ หัวหน้าฝ่าย บุคลากรทาง การศึกษา	๑. หลักสูตร ไม่ตรงกับ ความต้องการ หรือไม่ เหมาะสมกับผู้เข้าอบรม	๐	๓	๔	๑๒	- ลดโอกาส/ลด ผลกระทบของ ความเสี่ยง - ทำแผนฉุกเฉิน - ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง
๕-๒๘-๐๙-๐(๒)				๒. ผู้ผ่านการอบรมไม่ สามารถประยุกต์ใช้ ความรู้สู่การปฏิบัติงาน จริงได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ไม่เกิดการ พัฒนาสมรรถนะ และไม่ บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ตามวัตถุประสงค์ เชิงยุทธศาสตร์ของ องค์กร	๐	๓	๔	๑๒	- ลดโอกาส/ลด ผลกระทบของ ความเสี่ยง - ทำแผนฉุกเฉิน - ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๒๘-๐๙-๐(๑)	โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพและ ทัศนศึกษาดูงาน พนักงานครูและ บุคลากร	๑. หลักสูตร ไม่ตรงกับความต้องการ หรือไม่เหมาะสมกับผู้เข้าอบรม	- ลดโอกาส/ลดผลกระทบของความเสี่ยง - ทำแผนฉุกเฉิน - ใช้มาตรการเฝ้าระวัง	นายภูวนาท สุขประเสริฐ หัวหน้าฝ่ายบุคลากร ทางการศึกษา	- จัดทำแบบสำรวจความต้องการในการพัฒนาจากทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาก่อนออกแบบหลักสูตร	- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อความเหมาะสมของเนื้อหา (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐)	๑ ม.ค. ๒๕๖๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๙	- รายงานผลการสำรวจและแบบสรุปลำดับของหลักสูตรของผู้เข้าร่วมอบรม - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม
๕-๒๘-๐๙-๐(๒)		๒. ผู้ผ่านการอบรมไม่สามารถประยุกต์ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติงานจริงได้อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้ไม่เกิดการพัฒนาสมรรถนะ และไม่บรรลุตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs) ตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร	- ลดโอกาส/ลดผลกระทบของความเสี่ยง - ทำแผนฉุกเฉิน - ใช้มาตรการเฝ้าระวัง	- จัดให้มีระบบติดตามโดยหัวหน้างานหรือพี่เลี้ยงหลังการอบรม เพื่อให้คำแนะนำในการประยุกต์ใช้	- จำนวนโครงการหรือนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน	- แบบรายงานผลการติดตามและการประยุกต์ใช้ความรู้		

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐๒ ค.ศ. ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๙-๐๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุของกองการเจ้าหน้าที่	๑๒๑,๐๐๐	๑. เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ได้ พัสดุหรือบริการที่ต้องการอย่าง เพียงพอ ตรงตามคุณภาพและ เวลาที่กำหนดในราคาที่เหมาะสมและค้ำค่าที่สุด ๒. กระบวนการปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้าง มีความโปร่งใส ถูกต้อง เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือ แนวทางที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการ จัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของกองการ เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการได้ ตามแผนจัดหาพัสดุ ร้อยละ ๘๐	การจัดหาพัสดุหรือบริการ ที่ค้ำค่า เพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานของกองการ เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับเป้าหมาย

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๒ ส.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๙-๐๙-๐(๑)	การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุของกองการ เจ้าหน้าที่	๑. เพื่อให้กองการเจ้าหน้าที่ได้ พัสดุหรือบริการที่ต้องการอย่าง เพียงพอ ตรงตามคุณภาพและ เวลาที่กำหนดในราคาที่เหมาะสมและคุ้มค่าที่สุด ๒. กระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อ จัดจ้าง มีความโปร่งใส ถูกต้อง เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือ แนวทางที่ เกี่ยวข้อง	นางยุวดี ธิษาศัย เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญ งาน	๑. ระยะเวลาในการ ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องกระทำ เร่งด่วน กระชั้นชิด	๐	๓	๔	๑๒	- ลดโอกาส/ลด ผลกระทบของความเสี่ยง - ทำแผนฉุกเฉิน - ใช้มาตรการเฝ้าระวัง
๕-๒๙-๐๙-๐(๒)				๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ไม่เข้าใจขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ ดำเนินงานไม่เป็นไปตาม แผนฯ	๐	๓	๔	๑๒	- ลดโอกาส/ลด ผลกระทบของความเสี่ยง - ทำแผนฉุกเฉิน - ใช้มาตรการเฝ้าระวัง

ลายมือชื่อ.....

(นายจรัสชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ


วันที่.....เดือน ๐๒ ค.ศ. ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๒๙-๐๙- ๐(๑)  ๕-๒๙-๐๙- ๐(๒)	การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุของกอง การเจ้าหน้าที่	๑. ระยะเวลาในการ ดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้างที่ต้องกระทำ เร่งด่วน กระชั้นชิด ๒. เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานไม่เข้าใจ ขั้นตอนการจัดซื้อจัด จ้างหรือดำเนินงานไม่ เป็นไปตามแผนฯ	- ลดโอกาส/ลด ผลกระทบของ ความเสี่ยง - ทำแผนฉุกเฉิน - ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	นางยุวดี ธิษาศัย เจ้าพนักงาน ธุรการชำนาญ งาน	๑. สำรวจความต้องการพัสดุก่อนขอตั้ง งบประมาณ ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างราย ไตรมาสให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ระยะเวลา ๓. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๔. การจัดทำแผนภาพแสดงลำดับ ขั้นตอนการทำงาน คู่มือ/วิธีการ ปฏิบัติงานและทบทวนปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบัน ๕. เลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้ สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณ ๖. ติดตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ ออกใหม่ และมีการส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๗. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย รวมทั้งมีการตรวจสอบ ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ๘. มีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ	- ร้อยละความสำเร็จ ของการจัดซื้อจัด จ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ดำเนินการได้ ตามแผนจัดหาพัสดุ ร้อยละ ๘๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๙	๑. รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุของ กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปี ๒. รายงาน พัสดุประจำปี

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
					<p>ให้เจ้าหน้าที่พัสดุในการนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเข้าสู่ระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง</p> <p>๙. มีการจัดประชุมเร่งรัดงบประมาณรายจ่ายเป็นรายไตรมาส</p> <p>๑๐. มีการจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย</p>			

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ส.ค. 2569 พ.ศ. ....

โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองตาโหม่น มิตรภาพที่ ๕ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๓๐-๑๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนา ด้านการเมืองการบริหาร	กิจกรรมการลงข้อมูลในระบบ e-GP, e-LAAS	-	๑. เพื่อปรับปรุงการบันทึก ข้อมูลในระบบ e-GP, e-LAAS ให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP, e-LAAS ให้ถูกต้องและ เป็นปัจจุบันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐	- ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา นักเรียนและ ผู้ปกครองทุกคน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐๒ ค.ศ. ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองตาโฝ่น มิตรภาพที่ ๕ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๓๐-๑๒-T	กิจกรรมการลงข้อมูลในระบบ e-GP, e-LAAS	๑. เพื่อปรับปรุงการบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP, e-LAAS ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	นางฐิติชญาน์ ธาณี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ระบบเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงเสมอ	T	๓	๔	๑๒	ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๐๒ ปี.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองตาโล่ มิตรภาพที่ ๕ เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๓๐-๑๒-T	กิจกรรมการลงข้อมูล ในระบบ e-GP, e-LAAS	ระบบเทคโนโลยีที่ เปลี่ยนแปลงเสมอ	ใช้มาตรการการเฝ้า ระวัง	นางฐิติชญาน์ ธาณี ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน พัสดุ	- ตรวจสอบและเฝ้าระวัง สังเกตการณ์อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ ดูการ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี เพื่อมาปรับให้เข้ากับบริบท สถานศึกษา ให้ทันยุค ทัน โลกแห่งการเปลี่ยนแปลง	การบันทึกข้อมูลในระบบ EGP, E-LAAS ให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ร้อยละ ๑๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙	- การสังเกต - การสอบถาม

ลายมือชื่อ.....  
 (นายจิระชัย ไกรกังวาร)  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ  
 วันที่.....เดือน ๐๒ ส.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ. ....

สถานธนานุบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๓๑-๑๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร	การป้องกันการเกิดอัคคีภัย ภายในสถานธนานุบาล	-	เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย และความเสียหายต่อทรัพย์สิน รับนำทุกประเภท รวมถึง อาคารสถานธนานุบาล	- แผนการขนย้าย ทรัพย์สินที่รับจำนำ - ฝึกซ้อมอพยพเพื่อความ ปลอดภัยของทรัพย์สิน และพนักงานสถาน ธนานุบาล	- เพื่อคุ้มครองชีวิต ลดการสูญเสีย ทรัพย์สิน - ป้องกันการแพร่กระจายของ ไฟ โดยมุ่งเน้นที่การป้องกันไม่ให้ เกิดเหตุตั้งแต่แรกและเตรียมพร้อม ระงับเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน 02 ส.ค. 2569 พ.ศ.....

สถานธนาอนุบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙) X (๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๓๑-๑๔-๐	การป้องกันการเกิด อัคคีภัยภายในสถาน ธนาอนุบาล	เพื่อป้องกันการเกิด อัคคีภัยและความเสียหาย ต่อทรัพย์สินรับนำทุกประเภท รวมถึงอาคารสถาน ธนาอนุบาล	นายธนภูมิ จตุรภัทรวงศ์ เจ้าพนักงาน สถานธนาอนุบาล	อาจก่อให้เกิดความ เสียหายแก่สถาน ธนาอนุบาลและทรัพย์สิน รับจำนำ ทุกประเภท	๐	๒	๕	๑๐	- การลดโอกาสของความ เสี่ยง - ทำแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัยของสถานธนาอนุบาล - การใช้มาตรการเฝ้าระวัง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

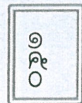
วันที่.....เดือน ๐๒ ส.ค. ๒๕๖๙ พ.ศ.....

สถานธนานุบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แบบ บส.๓

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๓๑-๑๔-๐	การป้องกันการเกิด อัคคีภัยภายใน สถานธนานุบาล	อาจก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ สถานธนานุบาล และทรัพย์สินรับ จำนำ ทุกประเภท	- การลดโอกาสของ ความเสี่ยง - ทำแผนป้องกันและ ระงับอัคคีภัยของ สถานธนานุบาล - การใช้มาตรการเฝ้า ระวัง	นายธนภูมิ จตุรภัทรวงศ์ เจ้าพนักงาน สถานธนานุบาล	- ตรวจสอบสายไฟ และ เต้ารับ - ตรวจสอบ เครื่องใช้ไฟฟ้าไม่ให้ ชำรุดหรือเก่าเกินไป - ไม่เสียบปลั๊กพ่วงทิ้งไว้	- แผนการขนย้าย ทรัพย์สินที่รับจำนำ - ฝึกซ้อมอพยพเพื่อ ความปลอดภัยของ ทรัพย์สิน และ พนักงานสถาน ธนานุบาล	ต.ค. ๒๕๖๘ - ม.ค. ๒๕๖๙	ตรวจสอบสายไฟและ อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกวัน โดยพนักงานรักษา สถานที่

ลายมือชื่อ.....  
 (นายจิระชัย ไกรกังวาร)  
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ  
 วันที่.....เดือน.....ปี.....  
 ๐ 2 ส.ค. 2569





ประกาศเทศบาลเมืองวารินชำราบ  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลเมืองวารินชำราบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการพัฒนาระบบบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลเมืองวารินชำราบ ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลเมืองวารินชำราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองวารินชำราบถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ระดับโอกาสความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ



สำนักงานเทศบาลเมืองวารินชำราบ  
ถนนประทุมเทพภักดี ตำบลวารินชำราบ  
อำเภอวารินชำราบ  
จังหวัดอุบลราชธานี

 [warincity.go.th](http://warincity.go.th)  045 269 680  เทศบาลเมืองวารินชำราบ  @warincity