



**แผนบริหารจัดการความเสี่ยง
(RISK MANAGEMENT)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

**เทศบาลเมืองวารินชำราบ
อำเภовารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี**



ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน
และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒



ประกาศเทศบาลเมืองวารินชำราบ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลเมืองวารินชำราบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการพัฒนาระบบบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลเมืองวารินชำราบ ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามพระราชบัญญัติ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลเมือง วารินชำราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองวารินชำราบถือปฏิบัติ และดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และสำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและ ควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความ เสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมินควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจีระชัย ไกรกังวาร)

นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์นี้ ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO ERM Integrated Framework) โดยอยู่ภายใต้กรอบหลักเกณฑ์ดังกล่าวที่กระทรวงการคลังกำหนด

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศเป็นองค์การที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรต้องดำเนินการ ให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

เทศบาลเมืองวารินชำราบ จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามหนังสือ ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลเมืองวารินชำราบ

สารบัญ

บทที่ ๑	บทนำ	๑
	๑. หลักการและเหตุผล	๑
	๒. ความหมายและคำจำกัดความ	๒
	๓. วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง	๓
	๔. เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔
	๕. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	๔
	๖. ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการผลักดันการบริหารความเสี่ยง	๕
บทที่ ๒	สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๗
บทที่ ๓	แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๐
	- นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๑
	- วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองวารินชำราบ	๓๔
	- การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์	๓๖
บทที่ ๔	กรอบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๗
	- กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๗
	- กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๗
	- การเตรียมการก่อนเริ่มการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๗
	- โครงการในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๔๐
	- วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔๐
บทที่ ๕	แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๕๓
	๑. การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๕๓
	- โครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ที่ประเมินความเสี่ยง	๕๔
	- โครงการ/กิจกรรมตามแบบ บส. ๑ , แบบ บส. ๒ , แบบ บส. ๓	๕๖-๑๖๒
	๑.งานควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนกันทรลักษ์ ห้าแยกวงกลม – ถนนเทศบาล ๑๒	๕๖
	๒. ความคลาดเคลื่อนในการจ่ายยา	๕๙
	๓. โครงการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น	๖๒
	๔. กิจกรรมการยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและรับลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการผู้ป่วยเอดส์	๖๘
	๕. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ	๗๒
	๖. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่	๗๕
	๗. โครงการให้บริการวงดนตรีสากลและวงดุริยางค์	๘๑
	๘. โครงการอาหารกลางวัน	๘๔
	๙. กิจกรรมการจัดระเบียบป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ในที่หรือทางสาธารณะ	๘๘
	๑๐. กิจกรรมการจัดทำรายงานปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ	๙๑
	๑๑. การดำเนินงานจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (โรงงานผลิตเนื้อสัตว์)	๙๔

๑๒. โครงการจัดกิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติหรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์	๙๗
๑๓. โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ	๑๐๓
๑๔. กิจกรรมการระงับอัคคีภัย	๑๐๗
๑๕. กิจกรรมจับสัตว์มีพิษและสัตว์เลื้อยคลานในเขตเทศบาลเมืองวารินชำราบ	๑๑๐
๑๖. กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย	๑๑๓
๑๗. โครงการเทศกิจอาสาจราจร	๑๑๗
๑๘. การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลสัญชาติไทยเข้าทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔.)	๑๒๐
๑๙. การดำเนินการทางวินัยของพนักงานเทศบาล	๑๒๓
๒๐. การจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลเมืองวารินชำราบ	๑๒๖
๒๑. งานตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง	๑๒๙
๒๒. การเกิดอุบัติเหตุกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภาคสนาม	๑๓๒
๒๓. ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนกันทรลักษณ์ห้าแยกวงกลม - ถนนเทศบาล ๑๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๓๕
๒๔. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	๑๓๘
๒๕. การบริหารจัดการระบบเสียงตามสายภายในชุมชน	๑๔๔
๒๖. กิจกรรมการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี	๑๔๗
๒๗. การส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๕๔
๒๘. การรับจํานำทองรูปพรรณเพชรพลอย	๑๕๗
๒๙. การเก็บรักษาทรัพย์สินที่รับจํานำ	๑๖๐

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาพความไม่แน่นอนทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง และโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้น การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยง ยังเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลที่ดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าราคาเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

หลักทฤษฎีในการบริหารความเสี่ยง ซึ่งการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA : Public Sector Management Quality Award) หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเชิงบูรณาการ (Enterprise Risk Management Integrated Framework ของ Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)) ตามหลักเกณฑ์ COSO ERM โดยได้ให้คำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรว่า “การบริหารความเสี่ยงขององค์กร คือ การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการที่กำหนดขึ้นและนำไปใช้โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหารและบุคลากรอื่น ๆ ขององค์กรเพื่อกำหนดกลยุทธ์และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดในองค์กร โดยได้รับการออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กรรวมทั้งการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ ทั้งนี้เพื่อให้ความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้”

ดังนั้น การบริหารความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของเทศบาลเมืองวารินชำราบ ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ในทุกระดับขององค์กร คู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จัดทำโดยอ้างอิงกรอบหลักการบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการตามแนวทาง COSO (COSO : ERM Integrated Framework) ประกอบกับกรอบหลักเกณฑ์การวัดประเมินผล การดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงตามที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังได้กำหนดขึ้น

๒. ความหมายและคำจำกัดความ

ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง ความไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์เป้าหมาย โดยผลกระทบดังกล่าวทำให้การดำเนินงานเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมายหรือความคาดหวัง โดยอาจวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงได้จากผลกระทบของเหตุการณ์และโอกาสที่จะเกิด

ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง สาเหตุหรือที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการดำเนินงานหลักที่กำหนดไว้ทั้งที่เป็นปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กร

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง และการวิเคราะห์เพื่อจัดลำดับความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อการบรรลุเป้าประสงค์ขององค์กร โดยการประเมินจาก

๑. โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง

๒. ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงความเสียหายที่เกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

ระดับของความเสี่ยง (Risk Level) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๕ ระดับ คือ ความเสี่ยงสูงมาก ความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงปานกลาง ความเสี่ยงน้อย และความเสี่ยงน้อยที่สุด

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การกำหนดนโยบายโครงสร้าง และกระบวนการเพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหารและบุคลากรนำไปปฏิบัติในการกำหนดกลยุทธ์ และปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะสัมฤทธิ์ผลได้ องค์กรจะต้องสามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ประเมินผลกระทบต่อองค์กรและกำหนดวิธีการจัดการที่เหมาะสมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในระดับหนึ่งว่าผลการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้

COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) หมายถึง กรอบแนวคิดในการบริหารความเสี่ยงแบบทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) มีแนวทางในการแจกแจงปัญหาและความเสี่ยงออกเป็นองค์ประกอบย่อยรวมถึงมีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน

การบริหารความเสี่ยงโดยองค์กรรวม (Enterprise Risk Management : ERM) หมายถึง การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร รวมถึงกระบวนการในการปฏิบัติงานต่าง ๆ โดยต้องพยายามที่จะลดสาเหตุของความเสี่ยงในแต่ละโอกาสที่เกิดขึ้นแล้วจะทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย โดยการทำให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นสำคัญ

การจัดการความเสี่ยง หมายถึง แนวทางในการลดโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์หรือ ความเสี่ยงหรือลดผลกระทบความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การติดตามประเมินผล หมายถึง ระบบบริหารความเสี่ยงที่สมบูรณ์ หน่วยงานจะต้องมีการติดตามผลระหว่างดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยตรวจทาน ทบทวน ดูว่ามีประสิทธิภาพดี

ให้คงดำเนินการต่อไป เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดไว้มีประสิทธิภาพเพียงพอเหมาะสม มีการปฏิบัติตามจริง หากพบข้อบกพร่องต้องได้รับการแก้ไขอย่างเหมาะสมและทันเวลา นอกจากนี้ควรกำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงซ้ำอีกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อดูว่าความเสี่ยงได้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้แล้วมีความเสี่ยงใหม่เพิ่มขึ้นมาอีกหรือไม่

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรต้องพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป ได้แก่ ความเสี่ยงในด้านนโยบาย ความเสี่ยงในด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงในด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงในด้านการเงิน และความเสี่ยงในด้านกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นต้น

ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก องค์กรเป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบขององค์กร ซึ่งต้องพยายามหามาตรการที่จะลดผลกระทบในทางลบให้ได้มากที่สุด ได้แก่ ความเสี่ยงด้านสภาพเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมของผู้บริโภค ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ ความเสี่ยงด้านปัจจัยสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง เป็นต้น

๓. วัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยง

๑. เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามแผนที่กำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดตามภารกิจของหน่วยงาน
๒. เพื่อให้มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงในการป้องกันผลกระทบและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายรวมถึงปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลต่อการดำเนินงานที่อาจไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ความสำเร็จและภารกิจ การดำเนินงานของหน่วยงาน
๓. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจในหลักการและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๔. เพื่อบริหารความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน
๕. เพื่อให้การดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
๖. เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ/เชิงยุทธศาสตร์ และกระบวนการที่สำคัญเป็นการป้องกันความเสี่ยง ลดโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลต่อเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์
๗. เพื่อให้เกิดการรับรู้ตระหนักและเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กรและหาวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
๘. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากร เพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
๙. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

๔. เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถป้องกันหรือจัดการกับความเสี่ยง ช่วยลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับหน่วยงาน
๓. เพิ่มประสิทธิภาพของการตัดสินใจ โดยคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงและความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ที่น่าจะมีผลกระทบต่อการทำงาน วัตถุประสงค์ และนโยบาย
๔. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๕. พัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๖. เกิดความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
๗. การบริหารความเสี่ยงให้ได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

๕. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

๑. เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักของหน่วยงาน
๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้เจ้าหน้าที่หรือพนักงานภายในหน่วยงานเข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน
๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานเนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือ ที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลารวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าราคาเพิ่มให้แก่หน่วยงาน
๔. ช่วยให้การพัฒนาหน่วยงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันในการบริหารจัดการความเสี่ยง ทำให้รูปแบบการตัดสินใจในการปฏิบัติงานของหน่วยงานมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่มีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานและระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน
๕. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง

๖. ช่วยลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้
๗. ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน
๘. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับหน่วยงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๙. ก่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๖. ปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการผลักดันการบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้การปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรประสบความสำเร็จ มี ๘ ประการ ดังนี้

๑. การสนับสนุนจากผู้บริหารระดับสูง การปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรจะประสบความสำเร็จเพียงใดขึ้นอยู่กับเจตนาารมณ์การสนับสนุนการมีส่วนร่วมและความเป็นผู้นำของผู้บริหารระดับสูงในองค์กร ผู้บริหารระดับสูงต้องให้ความสำคัญ และสนับสนุนแก่ทุกคนในองค์กรให้เข้าใจความสำคัญในคุณค่าของการบริหารความเสี่ยงต่อองค์กร มิฉะนั้นแล้วการบริหารความเสี่ยงไม่สามารถเกิดขึ้นได้

๒. ความเข้าใจความหมายของความเสี่ยงตรงกัน การใช้คำนิยามเกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงแบบเดียวกันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพ ในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย กระบวนการ เพื่อใช้ในการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยงและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม ทำให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับมีจุดมุ่งหมายร่วมกันในการบริหารความเสี่ยง

๓. กระบวนการบริหารความเสี่ยงดำเนินการอย่างต่อเนื่อง องค์กรทั่วไปจะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้นั้น จะต้องนำกระบวนการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติได้อย่างทั่วถึงทั่วทั้งองค์กรและกระทำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

๔. การบริหารการเปลี่ยนแปลงต้องมีการชี้แจง การนำกระบวนการการบริหารความเสี่ยงมาปฏิบัติ องค์กรต้องมีการปรับวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กรให้เข้ากับทุกระดับขององค์กรและต้องให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนได้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลง

๕. การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การสื่อสารเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยงและวิธีปฏิบัติมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะการสื่อสารจะเน้นให้เห็นถึงการเชื่อมโยงระหว่างการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์องค์กร การชี้แจงทำความเข้าใจต่อพนักงานทุกคนถึงความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลต่อกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้เกิดการยอมรับในกระบวนการและนำมาซึ่งความสำเร็จในการพัฒนาการบริหารความเสี่ยง

๖. การวัดผลการบริหารความเสี่ยง การวัดความเสี่ยงในรูปแบบผลกระทบและโอกาสที่จะเกิดขึ้นจะทำให้ผู้บริหารสามารถประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและดำเนินกระบวนการทั้งหมดให้เกิดความสอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นการลดความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้น สามารถประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้น และดำเนินการให้กระบวนการทั้งหมดเกิดความสอดคล้องกันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเป็นการลดความแตกต่างระหว่างความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

๗. การให้ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กรควรต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการจัดการกับความเสี่ยงเพื่อบรรลุความสำเร็จขององค์กร และสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง

๘. การติดตามกระบวนการการบริหารความเสี่ยง ขั้นตอนสุดท้ายของปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยงคือการกำหนดวิธีที่เหมาะสม ในการติดตามการบริหารความเสี่ยง การติดตามกระบวนการการบริหารความเสี่ยงควรพิจารณาประเด็นต่อไปนี้

- การรายงานและตรวจทานขั้นตอนติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง ความชัดเจนและสม่ำเสมอ

- การมีส่วนร่วมและความมุ่งมั่นของผู้บริหารระดับสูง
- บทบาทของผู้นำในการสนับสนุนและติดตามการบริหารความเสี่ยง
- การประยุกต์ใช้เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๒ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑ ประวัติความเป็นมา

เทศบาลเมืองวารินชำราบ เดิมมีชื่อว่า “บ้านค้ำน้ำแซบ” ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒๓ ตำบลธาตุ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี โดยชุมชนแห่งนี้มีประชาชนหนาแน่น ซึ่งประกอบมีหน่วยราชการสำคัญๆ ตั้งอยู่ เช่น มณฑลทหารบกที่ ๒๒ สถานีรถไฟอุบลราชธานี สำนักงานหลวงที่ ๗ เป็นต้น จึงได้มีการยกฐานะท้องที่ของบ้านค้ำน้ำแซบขึ้นเป็น “เทศบาลตำบลธาตุ” เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๔๘๐ มีเนื้อที่ประมาณ ๑ ตารางกิโลเมตร นายเทศมนตรีคนแรก “พระยาประทุมเทพภักดี”

ต่อมาเมื่อ พ.ศ. ๒๔๘๖ ได้มีพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเป็น “เทศบาลตำบลวารินชำราบ” พ.ศ. ๒๕๐๙ มีพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลตำบลวารินชำราบ (ฉบับที่ ๑) ขยายเขตเทศบาลเพิ่มขึ้น รวมเนื้อที่ทั้งสิ้น ๕.๗ ตารางกิโลเมตร และต่อเนืองใน พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้มีพระราชกฤษฎีกาเปลี่ยนแปลงเขตเทศบาลตำบลวารินชำราบ (ฉบับที่ ๒) ขยายเขตเพิ่มเติม รวมเนื้อที่ทั้งสิ้น ๑๒.๙ ตารางกิโลเมตร ซึ่งมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๕ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๓๘ ได้มีพระราชกฤษฎีกา (ฉบับที่ ๓) เปลี่ยนแปลงยกฐานะเป็น เทศบาลเมืองวารินชำราบ โดยมีนายเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ คือ นายจิระชัย ไกรกังวาร ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๑๒ ตอนที่ ๔๐ ก. ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๓๘ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ดวงตราสัญลักษณ์เทศบาลเมืองวารินชำราบเป็นรูป “พระแม่ธรณีหลั่งน้ำสังข์” หมายความว่า มีน้ำไหลตลอดไม่มีขาด ข้อเท็จจริงในเขตเทศบาลเมืองวารินชำราบ มีลำธารเล็ก ๆ เรียกว่า “ลำค้ำน้ำแซบ” ไหลผ่านเป็นลำธารที่มีน้ำซับไหลซึมจากใต้พื้นดินอยู่ชั่วนาตาปีก่อให้เกิดความอุดมสมบูรณ์แก่ท้องถิ่นและประชาชนทั่วไปได้ใช้ประโยชน์จากลำน้ำนี้ตลอดมา

ที่ตั้งขนาดพื้นที่

เทศบาลเมืองวารินชำราบตั้งอยู่ในอำเภอมืองวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานีตั้งอยู่ทางทิศใต้ของตัวเมืองอุบลราชธานี คิดเป็นระยะทาง ๒ กิโลเมตร ซึ่งมีถนนสถิติยนิมานกาลเชื่อมระหว่างตัวเมืองอุบลราชธานีกับเทศบาลเมืองวารินชำราบ เดิมมีพื้นที่ ๕.๗ ตารางกิโลเมตร ต่อมามีการขยายอาณาเขตเทศบาลเป็น ๑๒.๙ ตารางกิโลเมตร ซึ่งครอบคลุมพื้นที่ตำบลวารินชำราบทั้งหมด พร้อมทั้งได้รับการยกฐานะจากเทศบาลตำบลวารินชำราบ เป็นเทศบาลเมืองวารินชำราบเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๓๘ ดังประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ ๑๑๒ ตอนที่ ๔๐ ก. (ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๓๘)

๒.๒ ข้อมูลพื้นที่ประชากร

๒.๒.๑ ปัจจุบันเทศบาลเมืองวารินชำราบ มีพื้นที่ ๑๒.๙ ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับฝั่งแม่น้ำมูล	
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลแสนสุข	อำเภอวารินชำราบ
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับตำบลแสนสุข	อำเภอวารินชำราบ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลค้ำน้ำแซบ	อำเภอวารินชำราบ

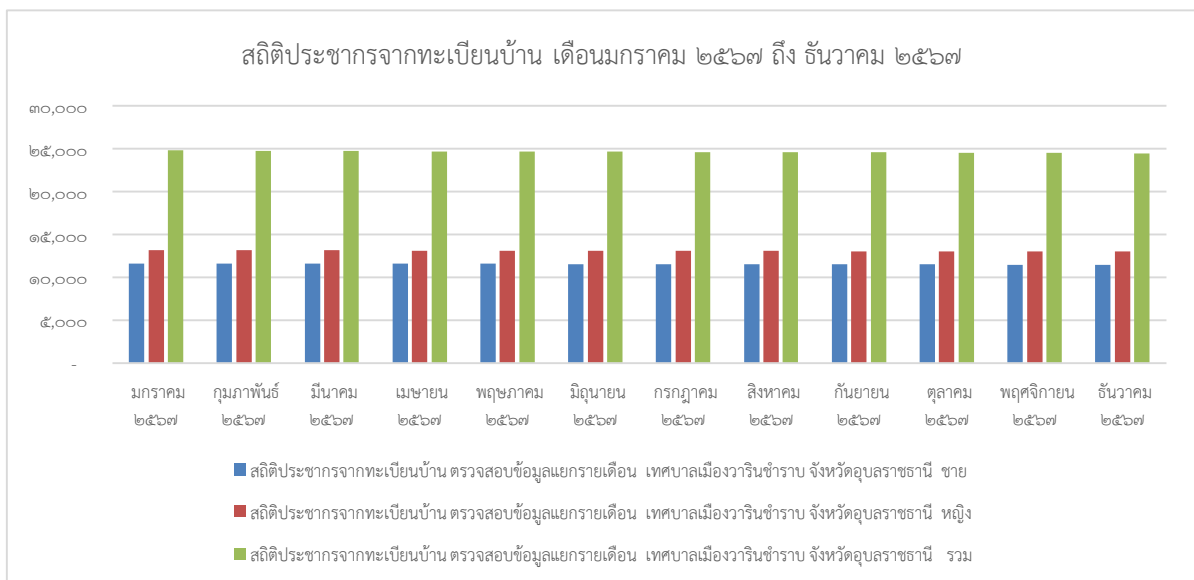
แผนที่เทศบาลเมืองวารินชำราบ



๒.๒.๒ ประชากร ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร เทศบาลเมืองวารินชำราบ มีจำนวนบ้านทั้งหมดในเขตเทศบาลจำนวน ๑๑,๐๘๐ หลัง และมีประชากรทั้งหมด ๒๔,๔๖๖ คน เป็นชาย ๑๑,๔๗๖ คน หญิง ๑๒,๙๙๐ คน จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งของเทศบาลเมืองวารินชำราบ จำนวน ๒๐,๐๕๔ คน (ที่มา : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองวารินชำราบ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

สถิติประชากรจากทะเบียนบ้าน ตรวจสอบข้อมูลแยกรายเดือน ระดับสำนักทะเบียน
 เขตพื้นที่ท้องถิ่นเทศบาลเมืองวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ตรวจสอบข้อมูลเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ถึง
 ธันวาคม ๒๕๖๗

เดือนปี (พ.ศ.)	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)
มกราคม ๒๕๖๗	๑๑,๖๓๒	๑๓,๑๖๔	๒๔,๗๙๖
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑๑,๖๐๖	๑๓,๑๕๒	๒๔,๗๕๘
มีนาคม ๒๕๖๗	๑๑,๕๙๔	๑๓,๑๕๖	๒๔,๗๕๐
เมษายน ๒๕๖๗	๑๑,๕๗๘	๑๓,๑๓๑	๒๔,๗๐๙
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๑๑,๕๗๔	๑๓,๑๑๘	๒๔,๖๙๒
มิถุนายน ๒๕๖๗	๑๑,๕๖๔	๑๓,๑๒๑	๒๔,๖๘๕
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๑๑,๕๓๖	๑๓,๐๙๖	๒๔,๖๓๒
สิงหาคม ๒๕๖๗	๑๑,๕๒๒	๑๓,๐๗๖	๒๔,๕๙๘
กันยายน ๒๕๖๗	๑๑,๕๑๗	๑๓,๐๕๕	๒๔,๕๗๒
ตุลาคม ๒๕๖๗	๑๑,๕๐๐	๑๓,๐๑๘	๒๔,๕๑๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑๑,๔๘๑	๑๓,๐๑๗	๒๔,๔๙๘
ธันวาคม ๒๕๖๗	๑๑,๔๗๖	๑๒,๙๙๐	๒๔,๔๖๖



(ที่มา : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองวารินชำราบ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๒.๓ รายรับ - รายจ่าย

เทศบาลเมืองวารินชำราบ มีรายรับ - รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

เทศบาลเมืองวารินชำราบ
รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายรับ/รายจ่าย	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
เงินงบประมาณ		
รายรับ		
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๑๖,๒๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๕๒๑,๕๔๐.๑๑
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๐๔,๗๐๔,๕๐๐.๐๐	๗๐,๑๙๗,๓๗๒.๖๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๓,๔๔๐,๐๐๐.๐๐	๑๑,๘๐๔,๓๗๘.๑๑
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	-	๒,๓๒๓,๓๔๔.๘๖
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๕,๕๕๗,๐๐๐.๐๐	๒,๘๓๙,๒๖๑.๑๑
หมวดรายได้จากทุน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๙๕๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๑๑๒,๓๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๐,๕๖๑,๔๔๘.๕๖
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	๒๒๖,๙๖๙,๔๐๐.๐๐	๒๒๗,๘๐๙,๓๐๐.๐๐
รวม	๔๗๙,๓๓๐,๙๐๐.๐๐	๔๔๑,๐๗๘,๕๙๕.๓๕
รายจ่าย		
งบกลาง	๗๐,๙๑๗,๖๐๖.๐๐	๖๔,๙๘๑,๗๕๓.๒๘
งบบุคลากร	๒๑๓,๖๖๑,๗๔๐.๐๐	๒๐๘,๕๕๗,๖๘๒.๒๖
งบดำเนินงาน	๑๗๑,๖๐๖,๘๖๐.๐๐	๑๔๖,๖๗๓,๐๒๖.๒๙
งบลงทุน	๑๗,๗๔๓,๕๐๐.๐๐	๕,๑๗๒,๕๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๒,๓๖๙,๘๐๐.๐๐	๒,๓๒๙,๖๗๐.๐๓
งบรายจ่ายอื่น	๓,๐๓๑,๓๙๔.๐๐	๓,๐๒๑,๓๙๔.๐๐
รวม	๔๗๙,๓๓๐,๙๐๐.๐๐	๔๓๐,๗๒๖,๐๒๕.๘๖
ผลต่าง รับ - จ่าย		๑๐,๓๕๒,๕๖๙.๔๙

เทศบาลเมืองวารินชำราบ
รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ
เดือนตุลาคม ถึง เดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายรับ/รายจ่าย	เกิดขึ้นจริง
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	
รายรับ	
รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี	๔๕๐,๐๐๐.๐๐
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	๗๕,๕๙๑,๕๐๘.๑๑
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๙,๙๖๒,๖๒๐.๐๐
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	๒,๑๓๖,๕๒๗.๐๐
รวม	๘๘,๑๔๐,๖๕๕.๑๑
รายจ่าย	
งบกลาง	๖๘,๑๑๕,๙๒๕.๒๐
งบดำเนินงาน	๗,๓๑๙,๕๔๓.๐๐
งบลงทุน	๗,๘๓๓,๔๐๖.๐๐
รวม	๘๓,๒๖๘,๘๗๔.๒๐
ผลต่าง รับ-จ่าย	๕,๘๗๑,๗๘๐.๙๑

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๒.๔ วิสัยทัศน์ (Vision) เทศบาลเมืองวารินชำราบ

“วารินเมืองน่าอยู่ด้วยโครงสร้างพื้นฐานที่สมบูรณ์ เพิ่มพูนฐานเศรษฐกิจ สภาพสิ่งแวดล้อมดี ประชาชนมีคุณธรรม นำชุมชนให้เข้มแข็ง ร่วมแรงรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น”

๒.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลเมืองวารินชำราบ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

๒.๖ เป้าประสงค์

๑. โครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีความสมบูรณ์เพียงพอ รองรับ การขยายตัวทางเศรษฐกิจและสังคม
๒. ประชาชนมีทักษะ ความรู้ในการประกอบอาชีพปรับตัวเท่าทันการเปลี่ยนแปลง
๓. ยกระดับคุณภาพการศึกษา สร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาและก้าวให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง
๔. ประชาชนมีสุขภาพที่ดีทั้งกายและใจ ได้รับการบริการด้านสาธารณสุขขั้นพื้นฐาน อย่างทั่วถึง
๕. การบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนต่อการรับผิดชอบ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุง สืบทอดศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดีงาม
๗. ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันหลักของชาติ เรียนรู้และมีส่วนร่วมใน การพัฒนาทางการเมือง การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย
๘. การปฏิบัติราชการและบริการประชาชนภายใต้หลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัยและมีมาตรฐาน

๒.๗ ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนพึงพอใจในการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มมากขึ้น
๒. ประชาชนพึงพอใจต่อการสร้างงาน สร้างอาชีพและพัฒนารายได้
๓. การจัดการศึกษาผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
๔. ประชาชนพึงพอใจในการบริการด้านสาธารณสุข
๕. ประชาชนพึงพอใจต่อการดำเนินงานอนุรักษ์ ฟื้นฟู ดูแลและบำรุงรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ประชาชนพึงพอใจต่อการทำนุบำรุง สืบทอดศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ประชาชนพึงพอใจในการเสริมสร้างการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการเมือง การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

๘. บุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาศักยภาพ ปรับปรุงระบบงาน/บริการประชาชน ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง

๒.๘ ค่าเป้าหมาย

๑. ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจในการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ร้อยละของประชาชนที่พึงพอใจในการสร้างงาน สร้างอาชีพและพัฒนารายได้
๓. ร้อยละของประชาชนพึงพอใจที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา
๔. ร้อยละของประชาชนพึงพอใจในการบริการด้านสาธารณสุข
๕. ร้อยละของประชาชนพึงพอใจในการดำเนินงานอนุรักษ์ ฟื้นฟู ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ร้อยละของประชาชนพึงพอใจในการทำนุบำรุง สืบทอดศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ร้อยละของประชาชนพึงพอใจในการเสริมสร้างการเรียนรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางการเมือง การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย

๘. ร้อยละของบุคลากรได้รับการอบรม พัฒนาศักยภาพ ปรับปรุงระบบงาน/บริการประชาชน ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง

๒.๙ กลยุทธ์

- พัฒนาระบบสาธารณูปการ-สาธารณูปโภค
- พัฒนาความรู้ ทักษะและส่งเสริมประชาชน
- พัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการศึกษา
- พัฒนาและส่งเสริมด้านสาธารณสุข
- บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ทำนุบำรุง สืบทอดศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ส่งเสริมประชาธิปไตย สิทธิเสรีภาพและการมีส่วนร่วมของประชาชน
- พัฒนาความรู้และส่งเสริมศักยภาพ ปรับปรุงระบบงาน/บริการประชาชน

๒.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

เทศบาลเมืองวารินชำราบ มีตำแหน่งจุดยืนทางยุทธศาสตร์การพัฒนาที่มีเป้าหมายชัดเจน เพื่อจัดบริการสาธารณะให้ตรงต่อความต้องการของประชาชน อันนำมาซึ่งการใช้จ่ายงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในพื้นที่อย่างยั่งยืน ดังนี้

๑. อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองวารินชำราบตามระเบียบ ข้อกฎหมาย ดังนี้
๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๑.๓ ระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ รongรับการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการดังกล่าว

๒. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาในระดับต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๒.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

๒.๔ ยุทธศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๕ ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๖ ยุทธศาสตร์จังหวัดอุบลราชธานี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

๒.๗ ยุทธศาสตร์ อปท. ในเขตจังหวัดอุบลราชธานี

๒.๘ ไทยแลนด์ ๔.๐ (Thailand ๔.๐)

๒.๙ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ

๒.๑๐ นโยบายนายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

๒.๑๑ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนา

๑. การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค)

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ ได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจุบันและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จุดแข็ง (S : Strength)

- ทำเลที่ตั้งมีความเหมาะสมทางด้านเศรษฐกิจ
- การเมืองท้องถิ่นมีความเป็นเอกภาพยาวนาน ทำให้การบริหารจัดการและการพัฒนามีความต่อเนื่อง

- เป็นพื้นที่ที่มีสถานศึกษาทุกระดับการศึกษา

- ผู้บริหารและบุคลากรของเทศบาลมีความสามารถในการประสานงานกับ

หน่วยงานภาครัฐราชการ เอกชนและท้องถิ่น

- มีสนามกีฬาทุ่งค่าน้ำแซบเป็นแหล่งเสริมสร้างสุขภาพและการสันทนาการ
- เทศบาลมีช่องทางในการรับทราบปัญหาความต้องการของประชาชนหลายช่องทาง ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้ทันที่

จุดอ่อน (W : Weakness)

- รายได้ที่จัดเก็บเองไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
- บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านไม่เพียงพอ
- การเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของประชาชนในชุมชนยังไม่มาก

เท่าที่ควร

โอกาส (O : Opportunity)

- จังหวัดหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนงบประมาณให้เทศบาลดำเนินการตามแผนงานโครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนาเทศบาล
- มีเส้นทางคมนาคมเชื่อมระหว่างจังหวัด สามารถรองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจ

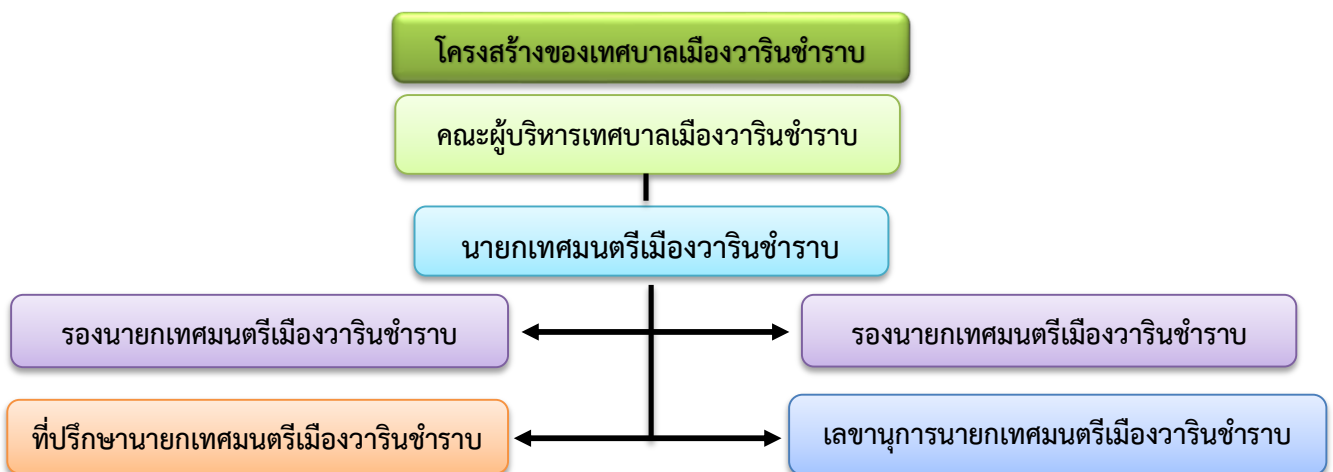
- นโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการกระจายอำนาจการปกครองท้องถิ่น โดยการสร้างดุลยภาพระหว่างการกำกับดูแลและความเป็นอิสระของท้องถิ่นในการบริหารจัดการงบประมาณและบุคลากรของท้องถิ่น

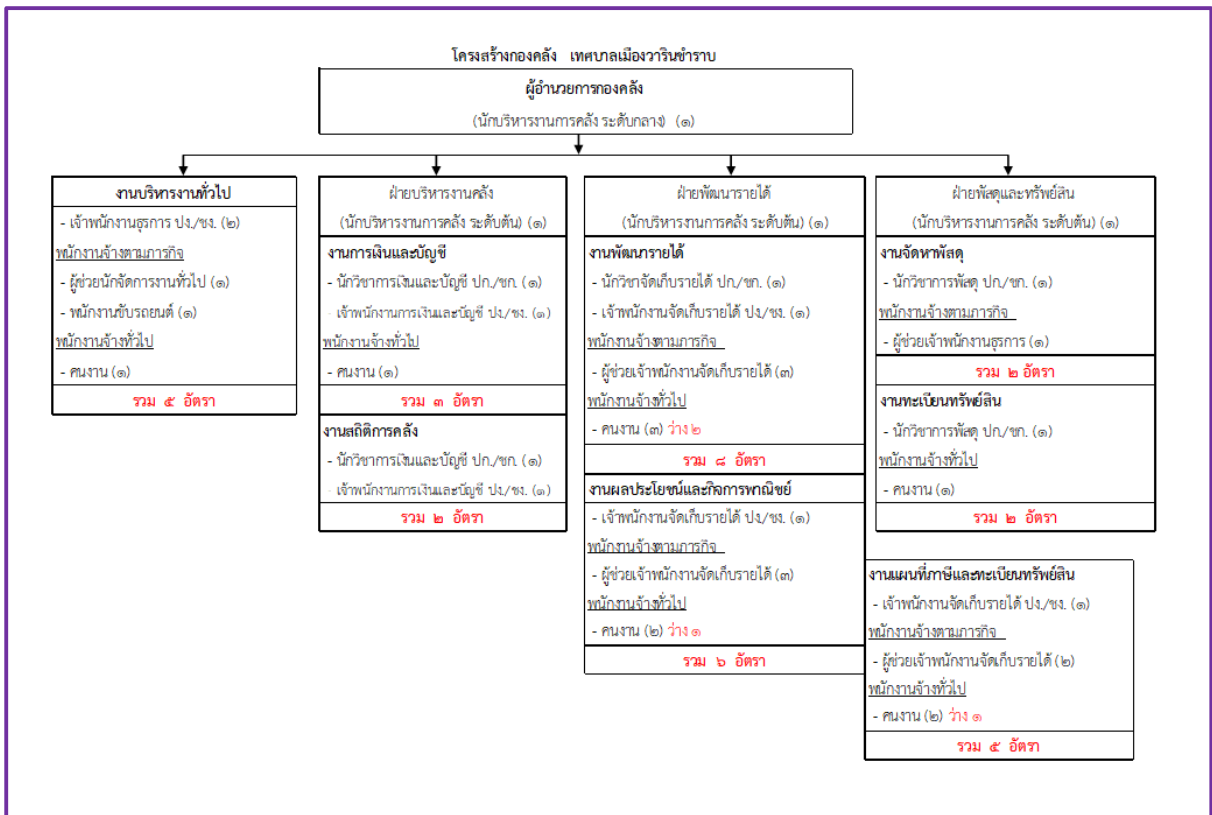
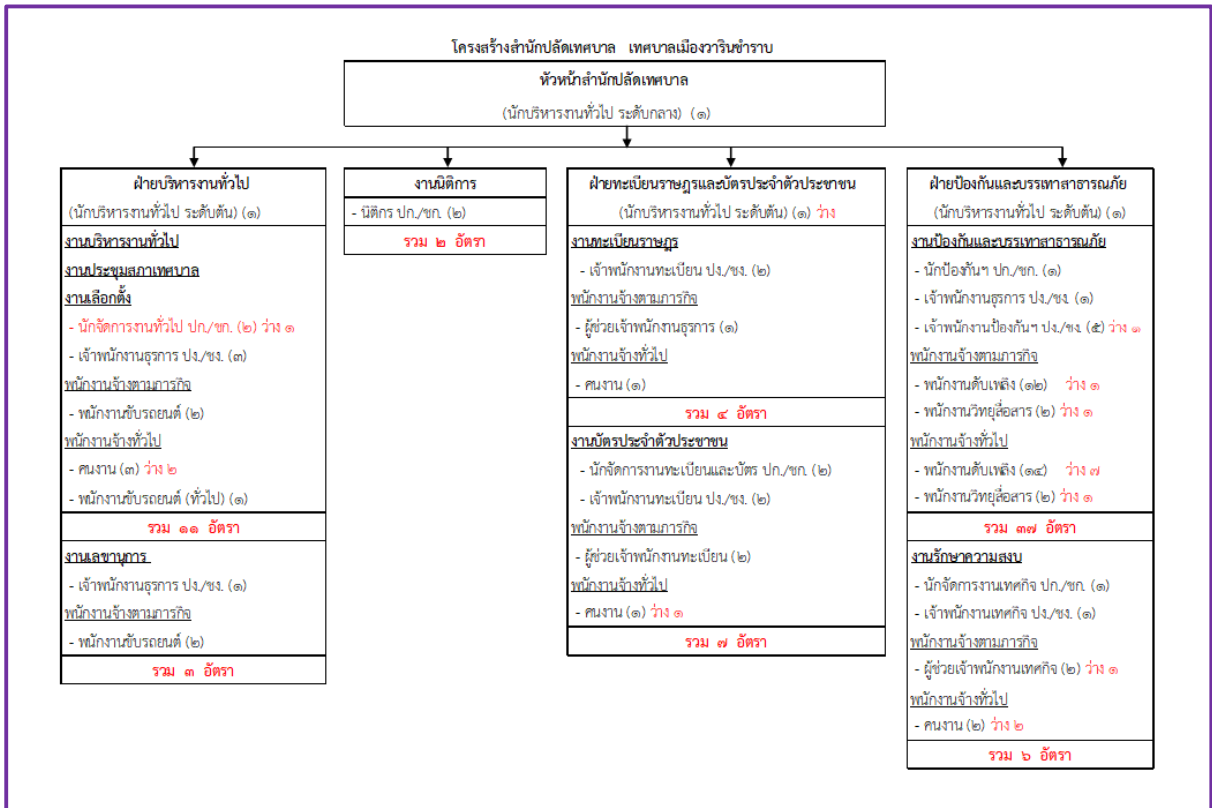
อุปสรรค (T : Threat)

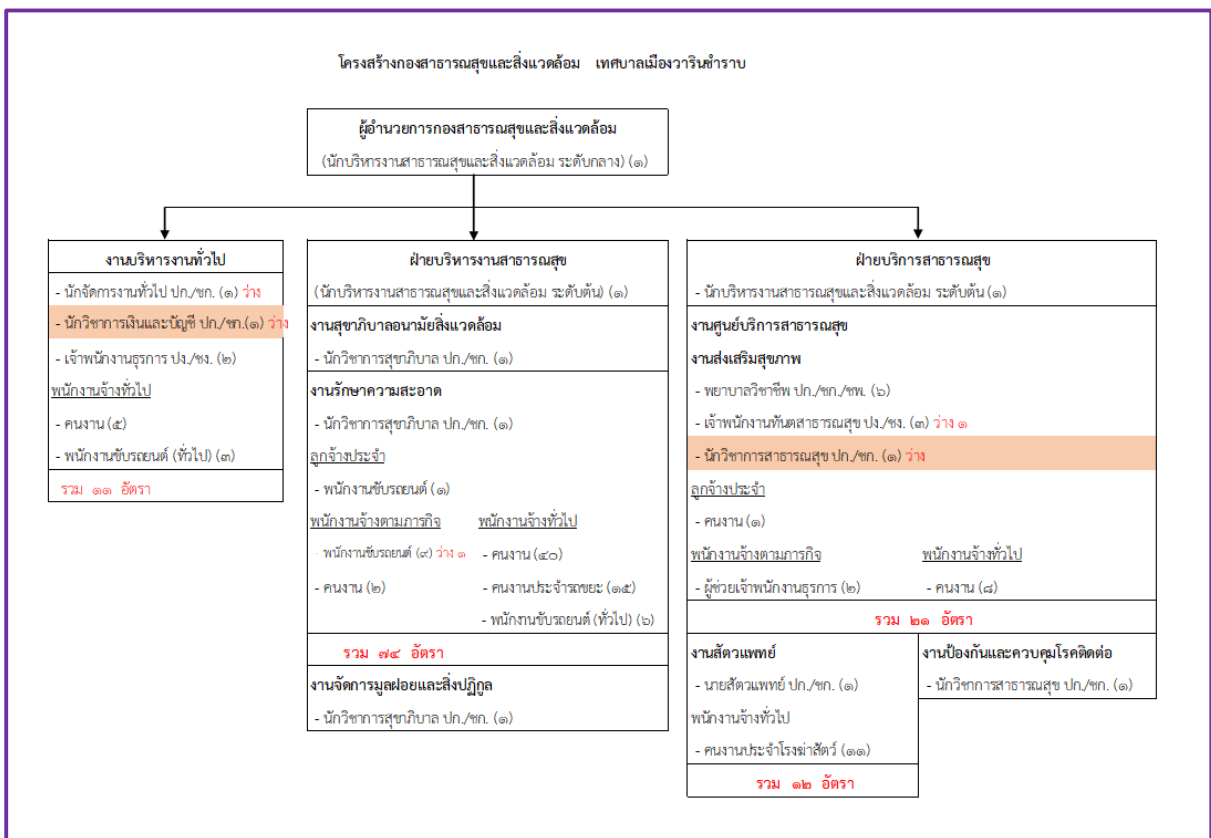
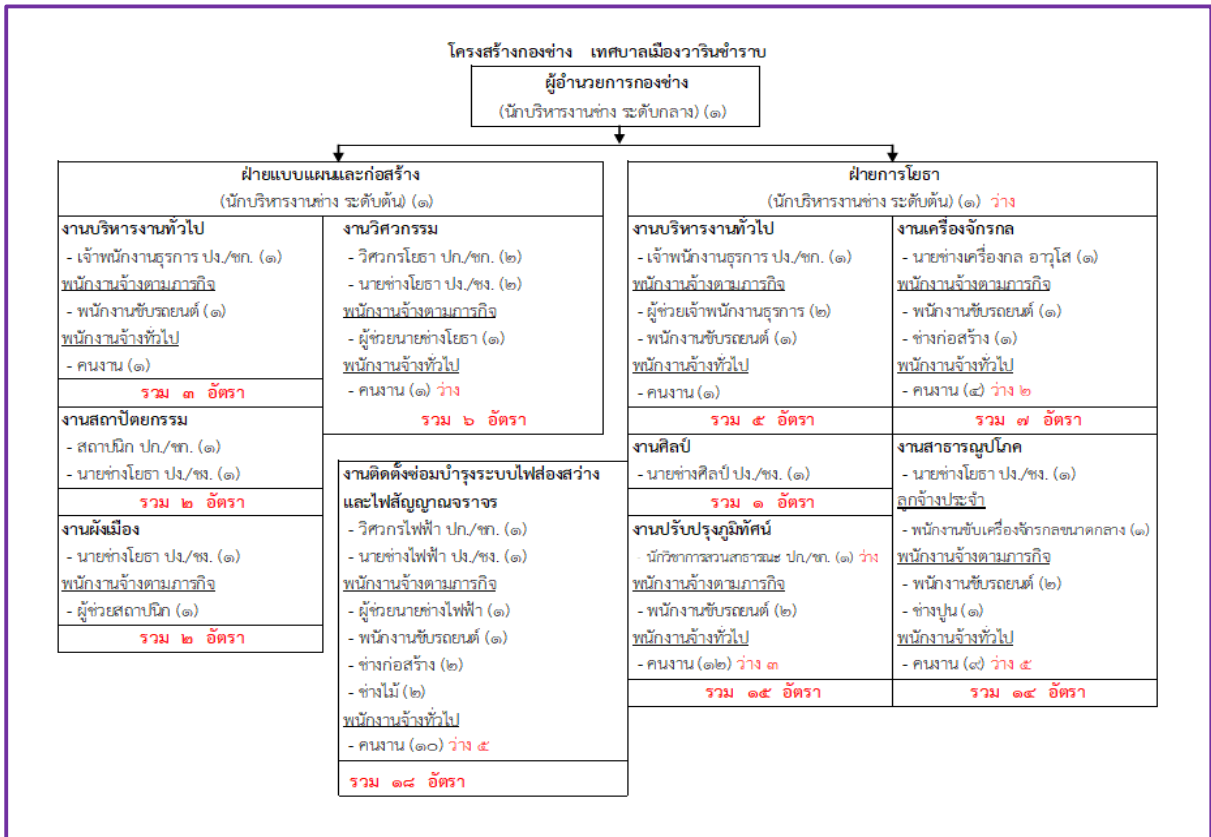
- ความรู้ ความเข้าใจของประชาชนยังสับสนเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นและการปกครองท้องถิ่น
- ระเบียบ กฎหมาย บางฉบับไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของเทศบาล
- เกณฑ์การจัดเก็บรายได้และการจัดสรรงบประมาณไม่ได้คำนึงถึงผลพวงของประชากรแฝง ที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมากในการบริหารจัดการพื้นที่
- การระบาดของโรค COVID-๑๙ ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและประชาชน

๒.๑๒ โครงสร้างองค์กร

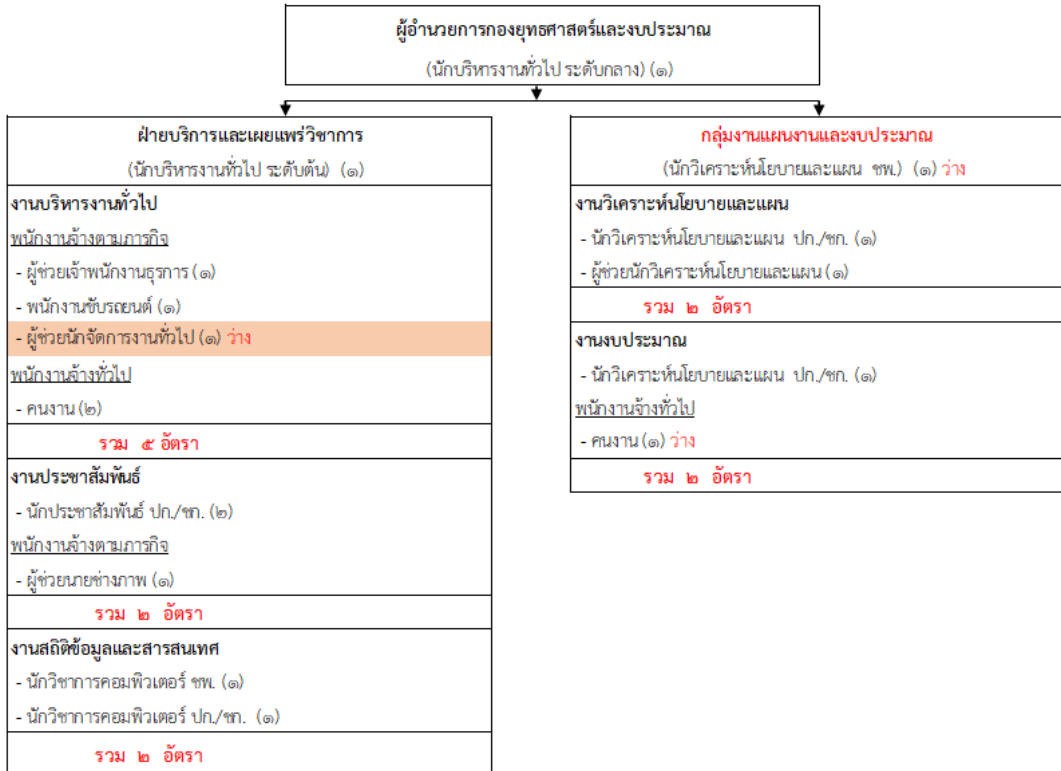
โครงสร้างองค์กรเทศบาลเมืองวารินชำราบ มีการจัดแบ่งหน่วยงานราชการ ดังนี้



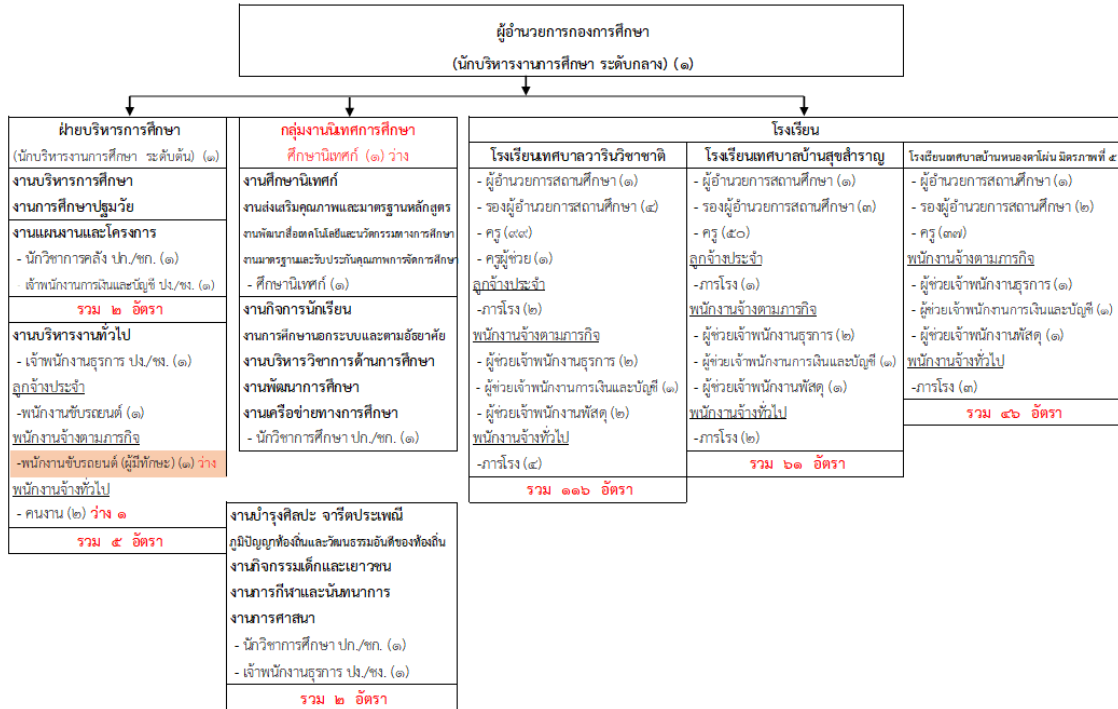




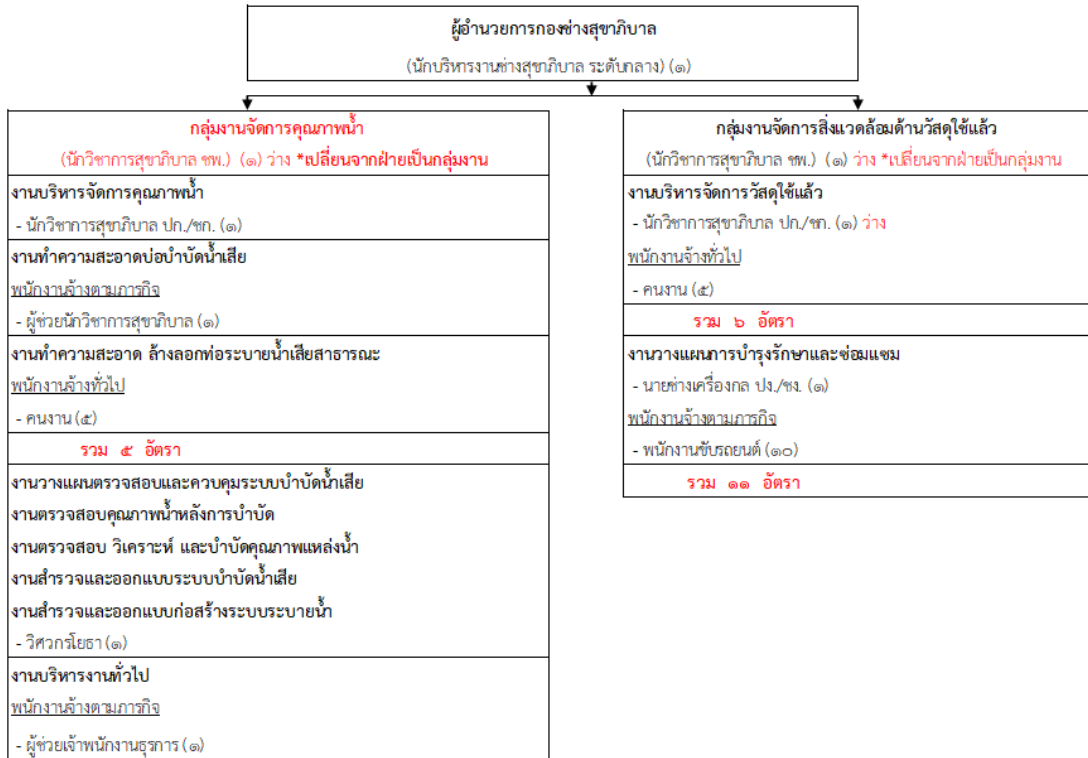
โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ



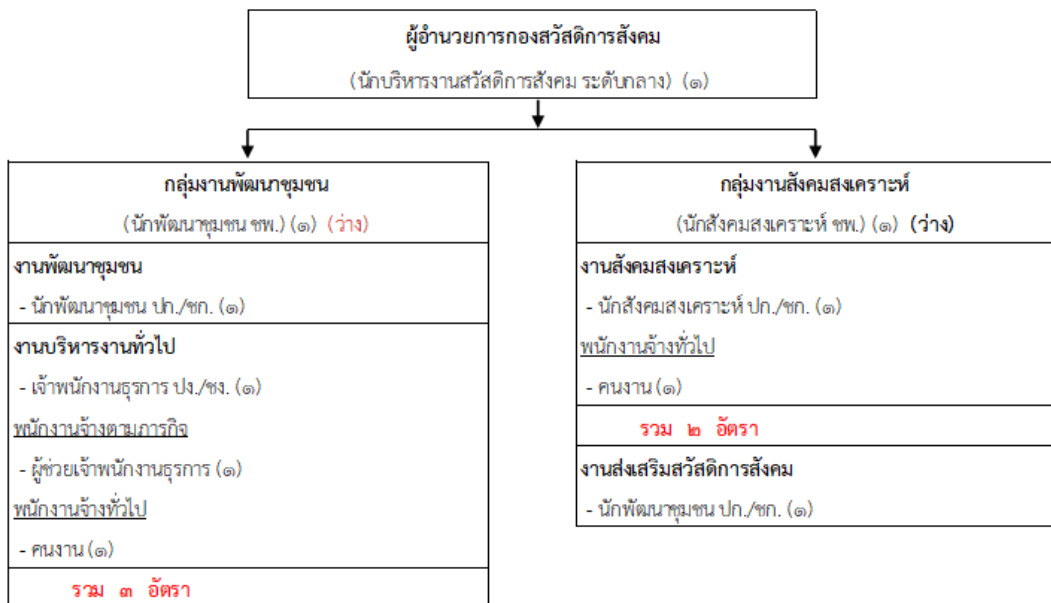
โครงสร้างกองการศึกษา เทศบาลเมืองวารินชำราบ



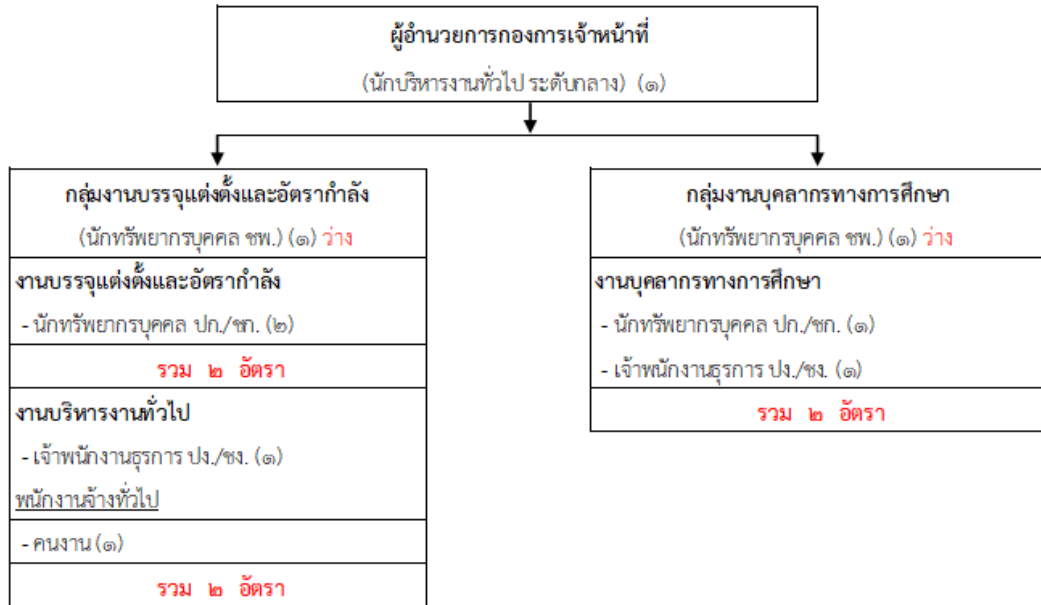
โครงสร้างกองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ



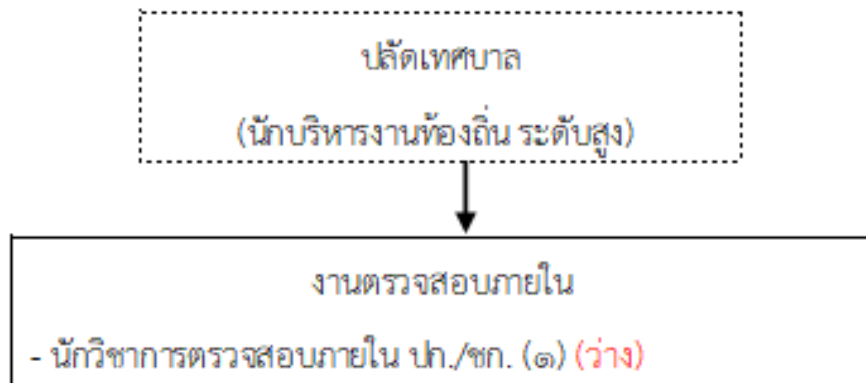
โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองวารินชำราบ



โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองวารินชำราบ



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลเมืองวารินชำราบ



๒.๑๓ อำนาจหน้าที่

เทศบาลเมืองวารินชำราบ มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายสำคัญ ๒ ฉบับ คือ

๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้เทศบาลเมืองพิทยาลงกรณ์และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดใหม่และบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดใหม่และควบคุมตลาดหาเทียบเรือท่าข้ามและที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขปศุสัตว์และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดใหม่และบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดใหม่และควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดใหม่และควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัยความเรียบร้อยระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง

- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความ

ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- (๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศ

กำหนด

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมือง ไว้ดังนี้

มาตรา ๕๓ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมือง มีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) กิจกรรมตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๕๐
- (๒) ให้น้ำสะอาดหรือน้ำประปา
- (๓) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๕) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีการดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

มาตรา ๕๔ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองอาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๒) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๔) ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- (๕) ให้มีและบำรุงโรงพยาบาล
- (๖) ให้มีการสาธารณสุขปศุสัตว์
- (๗) จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- (๘) จัดตั้งและบำรุงโรงเรียนอาชีวศึกษา
- (๙) ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการกีฬาและพลศึกษา
- (๑๐) ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะ สวนสัตว์ และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๑) ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- (๑๒) เทศพาณิชย์

๓. มีการดำเนินการตามภารกิจหลักที่เหมาะสมกับทรัพยากรและงบประมาณที่มีอย่างจำกัด โดยมีความสอดคล้องระหว่างภารกิจนั้น ๆ กับสิ่งที่ต้องการ ภารกิจหลัก ได้แก่

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานราชการทั่วไป ของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานนิติการ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน งานเลือกตั้ง งานดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน เทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานการจ่ายเงินการรับเงิน การจัดเก็บภาษี และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญทุกประเภท งานจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จ บำนาญและ เงินอื่น ๆ การจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายงานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลอง ประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ ทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

๓.๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบ และ เขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมือง ตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติ การใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการ ประปา งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานสนับสนุนบริการ ทางการแพทย์ งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกัน ควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยงานบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย

งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษา ความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็ก สตรีและผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกัน และบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย กำหนดมาตรการและ แผนดำเนินการด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบ ด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรม สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทาง น้ำอากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและที่ได้รับมอบหมายและ สารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานงบประมาณ งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ งานสถิติข้อมูล งานสารสนเทศ งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศของเทศบาล งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษา ตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการ ด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาส ทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีนวัตกรรมทาง การศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา

๓.๗ กองช่างสุขาภิบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์ วิจัยข้อมูล สถิติการเจริญเติบโตของประชากร ชุมชน สถานประกอบการที่จำเป็นในการวางแผนระบบ บำบัดน้ำเสีย งานสำรวจและออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับบ้านพักอาศัย อาคาร โรงแรม โรงพยาบาล และสถานประกอบการต่าง ๆ งานสำรวจและออกแบบก่อสร้างระบบระบายน้ำทั่วไป ระบบระบายน้ำ โสโครก ท่อน้ำทิ้ง ท่อน้ำเสีย งานวางแผนการตรวจสอบและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของสถานที่บำบัด น้ำเสีย อาคาร โรงพยาบาล และสถานประกอบการต่าง ๆ ประจำปี งานบริหารจัดการคุณภาพน้ำ งานตรวจสอบ วิเคราะห์ และบำบัดคุณภาพแหล่งน้ำตามธรรมชาติและแหล่งน้ำต่าง ๆ งานตรวจสอบ คุณภาพน้ำหลักการบำบัดก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำธรรมชาติ งานติดตามและประเมินผลการบำบัดน้ำเสีย

งานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว งานบริหารข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับงานจัดทำแผนงาน ด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน งานพัฒนาชุมชน งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็กสตรี เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน งานสังคมผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ สงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ที่ประพฤตินไม่เหมาะสมแก่วัย งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ กองการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาล งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน งานบรรจุและแต่งตั้งงานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น งานประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครู งานการลา ทุกประเภท งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน งานแผนพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรม งานการรักษาวินัย งานดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณ งานการให้พ้นจากราชการ งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. มีปัจจัยหลักที่เอื้อให้การดำเนินงานเกิดความสำเร็จ คือ ตัวผู้นำที่เข้มแข็ง เป็นผู้ผลักดันให้เกิดนโยบายเกิดความร่วมมือและสร้างการมีส่วนร่วมทั้งจากหน่วยงานภายในหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มีส่วนร่วมสนับสนุนข้อมูลงบประมาณตลอดจนการให้ความรู้ทางวิชาการ

๕. มีการสร้างความร่วมมือร่วมใจ สร้างความเข้าใจกับฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงานและประชาชนโดยการศึกษาสำรวจปัญหาและความต้องการที่แท้จริง เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ๖. มีระบบฐานข้อมูลที่ถูกต้องทันสมัย
- ๗. มีการเผยแพร่ข่าวสารโดยการประชาสัมพันธ์ที่เข้มแข็ง
- ๘. มีจุดศูนย์กลางด้านการคมนาคมที่สำคัญ คือ สถานีรถไฟ
- ๙. มีจุดศูนย์กลางจิตใจที่โดดเด่นและมีชื่อเสียง คือ วัดผาสุการาม วัดดอนจิว

วัดเสนาวงศ์

๑๐. มีการวัดผลการดำเนินการจากผู้มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องอันนำไปสู่การพัฒนา คือ การวัดผลสัมฤทธิ์ของงานและศึกษาความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ทั้งหมดทุกหัวข้อที่กล่าวมามุ่งสู่จุดยืนทางยุทธศาสตร์ “วารินเมืองน่าอยู่ ผู้คนน่ารักและสุขใจ”

๒.๑๔ อัตรากำลัง

เทศบาลเมืองวารินชำราบ ได้กำหนดโครงสร้างอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจ และสอดคล้องกับภาระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงได้จำแนกประเภทตำแหน่งตามโครงสร้างอัตรากำลังดังนี้

อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองวารินชำราบ		
สำนักปลัดเทศบาล/กอง		จำนวน (อัตรา)
ประเภทบริหารท้องถิ่น		
	ระดับสูง	๑
	ระดับกลาง	๒
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น		
	ระดับกลาง	๙
	ระดับต้น	๑๒
ประเภทวิชาการ		
	ระดับชำนาญการพิเศษ	๘
	ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๕๐
ประเภททั่วไป		
	ระดับอาวุโส	๑
	ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๔๓
ลูกจ้างประจำ		
พนักงานจ้าง		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘๑
	พนักงานจ้างทั่วไป	๑๘๒

อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองวารินชำราบ		
สำนักปลัดเทศบาล/กอง		จำนวน (อัตรา)
โรงเรียน		
ประเภทบริหารสถานศึกษา		
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓
	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๙
	พนักงานครูเทศบาล	๑๘๗
บุคลากรทางการศึกษา		๒
ลูกจ้างประจำ		
พนักงานจ้าง		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒
	พนักงานจ้างทั่วไป	๙
รวม		๖๑๕

๒.๑๕ แผนที่เขตเทศบาล

๑) **ด้านการเมือง/การปกครอง** เทศบาลเมืองวารินชำราบแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๒๘ ชุมชน โดยมีประธานกรรมการชุมชนเป็นผู้นำของแต่ละชุมชน ประกอบด้วย

๑. ชุมชนบ้านสวนวาริน
๒. ชุมชนดิงาม
๓. ชุมชนกุดปลาขาว
๔. ชุมชนวัดวารินทราราม
๕. ชุมชนหนองตาไผ่น
๖. ชุมชนท่ากอไผ่
๗. ชุมชนวัดผาสุกราม
๘. ชุมชนดอนจิว
๙. ชุมชนบูรณะ
๑๐. ชุมชนกุดเป่ง หมู่ ๑๖
๑๑. ชุมชนหาดสวนสุข ๑
๑๒. ชุมชนต้นไต้
๑๓. ชุมชนหนองกอก
๑๔. ชุมชนคูยาง
๑๕. ชุมชนหาดสวนสุข
๑๖. ชุมชนอยู่เย็น
๑๗. ชุมชนแหลมทอง
๑๘. ชุมชนห้าแยกวงกลม
๑๙. ชุมชนชลประทาน

- ๒๐. ชุมชนท่าบั้งมั้ง
- ๒๑. ชุมชนค้ำน้ำแซบ
- ๒๒. ชุมชนหนองบก
- ๒๓. ชุมชนกุดเป่ง หมู่ ๖
- ๒๔. ชุมชนลับแล
- ๒๕. ชุมชนสุขสำราญ
- ๒๖. ชุมชนแสนสำราญ
- ๒๗. ชุมชนเกตุดแก้ว
- ๒๘. ชุมชนหาดสวนยา

๒.) การเลือกตั้ง

เทศบาลเมืองวารินชำราบ มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔ แบ่งการปกครองออกเป็นชุมชนมีทั้งหมด ๒๘ ชุมชน แบ่งการเลือกตั้งตามกฎหมายเลือกตั้งออกเป็น ๓ เขตการเลือกตั้ง มีสมาชิกสภาเทศบาลทั้งหมด ๑๘ คน เขตละ ๖ คน

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization : HPO) และเป็นกระบวนการสำคัญในการเน้นความสำคัญหรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมขององค์กรที่ต้องดำเนินการให้บรรลุตามเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารพนักงานทุกคนขององค์กรต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้

การบริหารความเสี่ยงที่ดี คือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายภายในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ตรวจสอบ ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรอยู่เสมอ รวมทั้งร่วมกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับภารกิจ เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและสร้างความเสียหายหรือความสูญเสียให้กับองค์กรได้ เพื่อเตรียมรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาลในการป้องกันข้อผิดพลาด หรือลดโอกาสที่จะทำให้องค์กรเกิดความเสียหายหรือล้มเหลว โดยให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้และมีการติดตามประเมินผลได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการความเสี่ยงจึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องกำหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นไปตาม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้รับผิดชอบ ซึ่งต้องประกอบด้วยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ไม่ควรเป็นผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ เพื่อดำเนินการตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ ตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ดังกล่าวประกอบด้วย

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ ป้องกันรักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ทั้งนี้ ในปัจจุบันการบริหารจัดการความเสี่ยง จำเป็นต้องดำเนินการให้ครอบคลุมตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ประกอบด้วย ๑๐ หลัก ได้แก่

- หลักการตอบสนอง (Responsiveness)
- หลักประสิทธิผล (Effectiveness)
- หลักประสิทธิภาพ/คุ้มค่า (Efficiency/Value for money)
- หลักความเสมอภาค (Equity)
- หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)
- หลักการตรวจสอบได้/มีภาระรับผิดชอบ (Accountability)
- หลักเปิดเผย/โปร่งใส (Transparency)
- หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)
- หลักการมีส่วนร่วม (Participation) และ
- หลักนิติธรรม (Rule of Law)

เป็นหลักที่นำมาใช้บริหารงานในปัจจุบันอย่างแพร่หลาย ช่วยส่งเสริมให้องค์กรดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างศรัทธาและความเชื่อมั่นองค์กรให้แก่บุคคลภายนอกและทำให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานตามโครงการและภารกิจบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงยังมีส่วนช่วยให้เกิดการพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรและภายในองค์กรนำมาซึ่งการประสานการทำงาน การติดต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความร่วมมือในการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายในการบริหารราชการแผ่นดินต่อไป

นิยามการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความเสี่ยง หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐและอย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การตอบสนองความเสี่ยง โดยหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและทบทวน

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละครั้ง

ที่มา : หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง สาเหตุหรือที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามขั้นตอนการดำเนินงานหลักที่กำหนดไว้ทั้งที่เป็นปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในองค์กร

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงาน หรือขององค์กร รวมทั้งการบริหาร/จัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ตามภารกิจ โดยพิจารณาจากแหล่งที่มาของความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กรทุกด้าน เช่น ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย เป็นต้น

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบ เช่น ด้านชื่อเสียงองค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใด

ระดับของความเสี่ยง หมายถึง สถานะ/ค่าของความเสี่ยงที่ได้รับจากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละความเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง น้อยและน้อยที่สุด เป็นต้น

- ระบุคะแนนโอกาสที่จะเกิดความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยงตามเกณฑ์ประเมินที่เทศบาลกำหนด (โดยกำหนด ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)

- ระบุคะแนนผลกระทบต่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตามเกณฑ์ประเมินที่เทศบาลกำหนด (โดยกำหนด ๕ ช่วงคะแนน สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด)

- คะแนนระดับความเสี่ยงที่ได้จากคะแนนการประเมินโอกาส คูณคะแนนผลกระทบโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจของเทศบาล

ลำดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะ/ค่าของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละความเสี่ยง มาจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

การวิเคราะห์ เป็นการพิจารณาและประเมินโดยคาดการณ์ว่า กิจกรรม/โครงการนั้นมีความคุ้มค่าหรือไม่ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารว่ามีความคุ้มค่าและสมควรจะดำเนินการหรือไม่ โดยเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าของต้นทุน กับ ผลประโยชน์ที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น ทั้งที่เป็นตัวเงิน (มูลค่า) และไม่สามารถประเมินออกมาเป็นตัวเงินได้โดยตรง (คุณค่า)

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ หมายถึง ความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุน การจัดการความเสี่ยงสูง อาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีจากปัจจัย ภายนอกที่อยู่นอกเหนือการควบคุมหรือไม่อาจเลือกวิธีอื่นได้

การบริหารความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหาร จัดการให้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง มี ๘ วิธี ประกอบด้วย

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น

๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน

๓. การลดกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยง ทางการเงิน

๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการ เองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้เอกชนดำเนินการ

๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้

๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุ บุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน

๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น ส่งผลกระทบเชิงบวกกับองค์กร

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง แผนที่องค์กรกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการกำหนด ระบบการบริหารและการควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุ ของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ (Risk Appetite) การจัดการความเสี่ยงต้องมองปัญหาความเสี่ยง แบบองค์รวม ดังนั้น การจัดการ ความเสี่ยงที่เหมาะสมจะต้องอาศัยการมีส่วนร่วมจากผู้บริหารและปฏิบัติการจากทุกระดับร่วมกัน พิจารณาทั้งความเสี่ยงที่ยอมรับได้และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและ เห็นพ้องร่วมกันทั่วทั้งองค์กร จึงจะสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร (Enterprise Risk Management) คือ กระบวนการ ที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุ ของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน เพื่อให้ระดับของความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรสามารถยอมรับได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้ อย่างเป็นระบบโดยการคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ นโยบาย ข้อบังคับ ข้อมูลทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงิน และการปฏิบัติงาน รวมถึงเรื่องอื่น ๆ เช่น

ชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองวารินชำราบ

WARIN
คำนิยมหลัก ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ

- W Work-smart**
การมุ่งปฏิบัติราชการอย่างชาญฉลาดตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายนอกจากการทุ่มเทความรู้ความสามารถสละเวลาปฏิบัติงานแล้ว ยังสามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ในการทำงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ภารกิจของเทศบาลบรรลุเป้าหมาย
- A Accountability**
การจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะด้วยธรรมาบรรณของความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เมื่อการดำเนินการเกิดผลดี มีความถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ยินดีที่จะรับความชอบ ความภาคภูมิใจร่วมกัน ในทางตรงกันข้ามยอมรับ และเร่งแก้ไข ปรับปรุงเมื่อการดำเนินงานต่างๆ มีความผิดพลาดเกิดขึ้นและหากปกป้องไม่ให้เกิดขึ้นอีก
- R Responsibility**
มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนรวมถึงรับผิดชอบต่อภารกิจขององค์กรและรับผิดชอบต่อประโยชน์สุขส่วนรวมของประชาชน
- I Integration**
ยึดแนวการปฏิรูปราชการแบบบูรณาการร่วมกัน ตามหลักการประสานงานในแนวระนาบ (Horizontal Integration) ควบคู่กับการสั่งการและการรายงานแนวตั้งแบบระบบราชการ (Vertical Integration) เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ครอบคลุม สอดคล้องกัน เพื่อบรรลุภารกิจของทุกส่วนราชการในเทศบาลร่วมกัน
- N Nifty**
พร้อมรับและเปิดกว้างสำหรับการเรียนรู้ เพื่อสั่งสมเป็นความเชี่ยวชาญชำนาญ และมีการประยุกต์ใช้อย่างชาญฉลาด ท้าทายเทคโนโลยีสมัยใหม่และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ

การสร้างวัฒนธรรมความเสี่ยง (Risk Culture) เป็นการปลูกฝังและรับรู้ถึงความเสี่ยงให้เข้ากับวัฒนธรรมการปฏิบัติราชการของเทศบาลเมืองวารินชำราบ เพื่อเป็นรูปแบบ แนวทาง เพื่อแบ่งปันข้อมูลการตัดสินใจ สื่อสารบทบาทและความรับผิดชอบร่วมกัน เป็นยึดถือเป็นคำนิยมหลักของพฤติกรรม

การปฏิบัติราชการ เพื่อให้เทศบาลบรรลุในภารกิจ ตามค่านิยมหลัก W-A-R-I-N ของเทศบาล เมืองวารินชำราบ ดังนี้

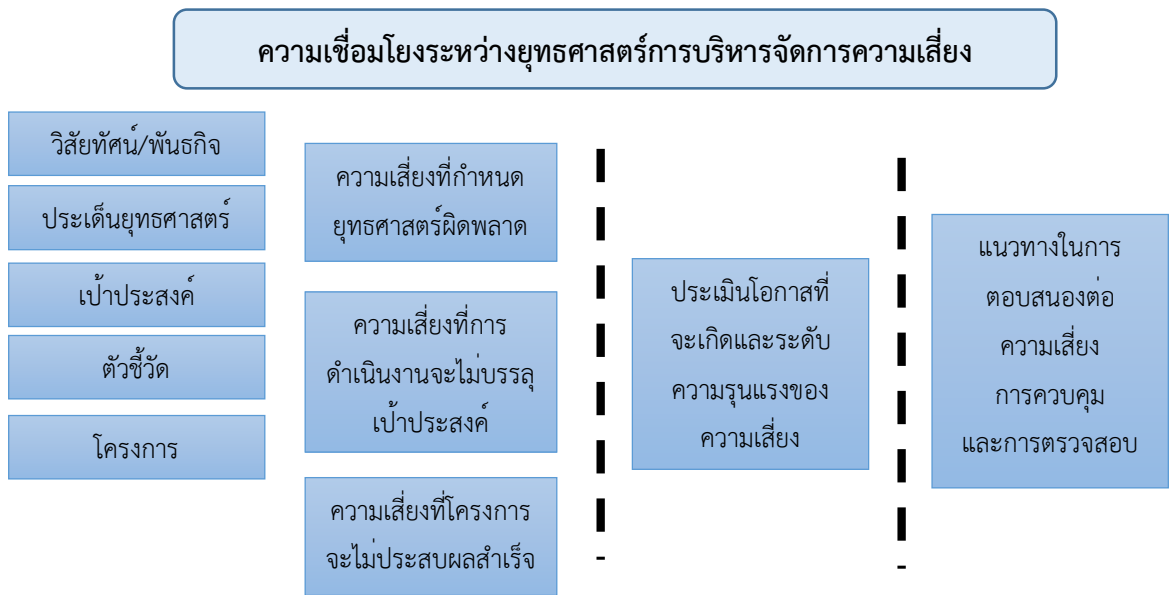
W = Work-smart การมุ่งปฏิบัติราชการอย่างชาญฉลาด ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นอกจากการทุ่มเท ความรู้ความสามารถ สละเวลาปฏิบัติงานแล้ว ยังสามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการทำงานและ ให้บริการประชาชน เพื่อให้ภารกิจของเทศบาลบรรลุ

A=Accountability การจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะด้วยจรรยาบรรณ ของความรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เมื่อการดำเนินการเกิดผลดี มีความถูกต้อง เป็นประโยชน์ ต่อองค์กร ยินดีที่จะรับความชอบ ความภาคภูมิใจร่วมกัน ในทางตรงกันข้าม ยอมรับและเร่งแก้ไข ปรับปรุง เมื่อการดำเนินงานต่าง ๆ มีความผิดพลาดเกิดขึ้นและหาทางป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นอีก

R=Responsibility มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน รวมถึงรับผิดชอบต่อภารกิจ ขององค์กร และรับผิดชอบต่อประโยชน์สุขส่วนรวมของประชาชน

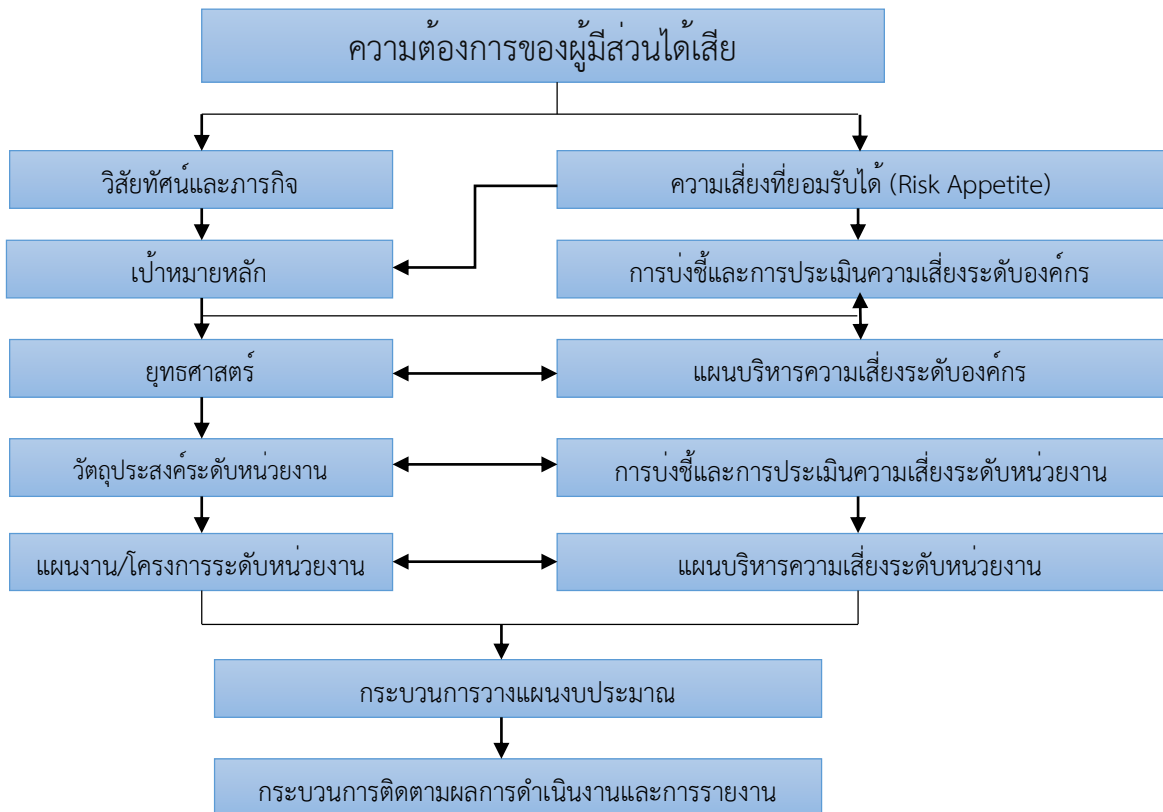
I=Integratoin ยึดแนวการปฏิบัติราชการแบบบูรณาการร่วมกัน ตามหลัก การประสานงานในแนวระนาบ (Horizontal Integration) ควบคู่กับการสั่งการและการรายงานแนวตั้ง แบบระบบราชการ (Vertical Integratoin) เพื่อให้เกิดความคล่องตัว ครอบคลุม สอดคล้องกัน เพื่อบรรลุ ภารกิจของทุกส่วนราชการในเทศบาลร่วมกัน

N=Nifty พร้อมรับและเปิดกว้างสำหรับการเรียนรู้ เพื่อสั่งสมเป็นความเชี่ยวชาญ ชำนาญ และมีประยุกต์ใช้อย่างชาญฉลาด ก้าวทันเทคโนโลยีสมัยใหม่และการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ



การบูรณาการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ดำเนินการต่อเนื่องเชื่อมโยงกับกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ต่าง ๆ ขององค์กร ซึ่งจำเป็นจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความรุนแรงตลอดจนมีการติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง โดยจะต้องเป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้หน่วยงานสามารถบรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานขององค์กร



บทที่ ๔

กรอบและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองวารินชำราบ ได้นำกรอบการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ดังนี้

๑. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ผู้กำกับดูแลและผู้บริหารมีการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. มีการให้ความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่บุคลากร
๔. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๖. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ รวมถึงแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
๗. มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๘. มีการพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งกระบวนการดังกล่าวนี้จะสำเร็จได้ ต้องมีการสื่อสารให้คนในองค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงในทิศทางเดียวกัน ตลอดจนควรมีการจัดทำระบบสารสนเทศ เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยง

การเตรียมการก่อนเริ่มการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง การจัดโครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงถือว่ามีค่ามาก เนื่องจากต้องจัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กรได้มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ บทบาทหน้าที่ให้มีความชัดเจน เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงในการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองวารินชำราบ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองวารินชำราบ ที่ ๘๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | เป็นประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาล | เป็นรองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้จัดการสถานธนาถุนบาล | เป็นกรรมการ |
| ๕. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีคู่มือการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือในการสื่อสารทำความเข้าใจในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. เห็นชอบแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง

๓. รวบรวม พิจารณา กลั่นกรอง และสรุปผลการบริหารจัดการการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐ

๔. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงาน หรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่งหรือใช้ทั้งสองวิธีรวมกัน กรณีพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญให้รายงานทันที

๕. จัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองวารินชำราบ ตามคำสั่งเทศบาลเมืองวารินชำราบ ที่ ๙๔๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | เป็นประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองปลัดเทศบาล | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| ๓. หัวหน้าฝ่ายทุกกอง (ทุกคน) | เป็นคณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มงานทุกกอง/ฝ่าย (ทุกคน) | เป็นคณะทำงาน |
| ๕. เจ้าหน้าที่สถานธนาถุนบาล จำนวน ๑ คน | เป็นคณะทำงาน |
| ๖. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของแต่ละ กอง/ฝ่าย (ฝ่ายละ ๑ คน) | เป็นคณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการสถานศึกษา (โรงเรียน ๓ แห่ง) | เป็นคณะทำงาน |
| ๘. รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายบริหารงานทั่วไป (โรงเรียน ๓ แห่ง) | เป็นคณะทำงาน |

๙. พนักงานครู ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นคณะทำงาน
(โรงเรียน ๓ แห่ง ๆ ละ ๑ คน)
๑๐. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นคณะทำงานและเลขานุการ
๑๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นคณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำตารางระบุปัจจัยความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง วิธีตอบสนองความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงที่เกิดขึ้นของภารกิจบทบาทหน้าที่ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง และเข้าร่วมในการจัดทำแผนจัดการความเสี่ยงและนำไปปฏิบัติ
๒. จัดระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบต่องค์กร ที่เกิดขึ้นของแต่ละเหตุการณ์ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและนำมาจัดการโดยวิธีการหลีกเลี่ยงความเสี่ยง ลดความเสี่ยง ลดความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ตามแผนงาน / โครงการ
๓. รายงานผลการจัดการความเสี่ยงที่ไม่สามารถจัดการให้ลดลง หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนั้นได้ ให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองวารินชำราบ เพื่อหาทางควบคุมความเสี่ยงนั้นต่อไป
๔. ปฏิบัติงานอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๓. การแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง/โรงเรียนในสังกัด/สถานธนา
นุบาล ประกอบด้วย

๑. หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง/ผอ.โรงเรียน/ผจก.สถานธนาฯ เป็นประธานคณะทำงาน
๒. หัวหน้าฝ่าย เป็นรองประธานคณะทำงาน
๓. หัวหน้ากลุ่มงาน เป็นคณะทำงาน
๔. เจ้าหน้าที่ เป็นคณะทำงาน
๕. เจ้าหน้าที่ เป็นคณะทำงาน
๖. หัวหน้าฝ่าย (กรณีมีฝ่าย ๑ คน ให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ๑ คน) เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ
๗. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นคณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหาร
จัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองวารินชำราบกำหนด
๒. พิจารณาโครงการเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง
๔. ทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนัก/กอง
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

โครงการในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองวารินชำราบ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการในการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้สำนัก/กอง/โรงเรียนในสังกัด/สถานชานูบาล โดยแต่งตั้งคณะทำงานภายในกอง/ฝ่าย /โรงเรียนและสถานชานูบาล เพื่อพิจารณาโครงการในการวิเคราะห์ ดังนี้

๑. เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล
๒. เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณจากงบประมาณรายจ่าย/หรือได้รับงบประมาณจากภายนอกที่มีจำนวนเงินสูง
๓. เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน/กระบวนงานที่ได้รับมอบหมายภารกิจ
๔. เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

วิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองวารินชำราบ กำหนดให้ทุกสำนัก/กอง/โรงเรียนในสังกัด/สถานชานูบาล ต้องมีขั้นตอนการดำเนินการ หลักการวิเคราะห์ประเมิน และจัดทำความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ดังนี้

▶ ขั้นตอนที่ ๑ การวิเคราะห์องค์กร

ในการวิเคราะห์องค์กรหน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กรโดยการเข้าใจถึงข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยสามารถพิจารณาข้อมูลดังกล่าวได้จากแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งในส่วนของข้อมูลพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงานต่าง ๆ การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่มีการดำเนินการไว้มาพิจารณาประกอบในการวิเคราะห์องค์กรได้

▶ ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง

ในการวิเคราะห์องค์กรหน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร โดยการเข้าใจถึงข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล นอกจากกำหนดนโยบายแล้วควรให้มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายจะต้องมีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของเทศบาล เพื่อให้ทราบขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละระดับและสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้อย่างครบถ้วน

▶ ขั้นตอนที่ ๓ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

การระบุความเสี่ยงในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือกิจกรรม เป็นการพิจารณาว่ามีสิ่งใดหรือเหตุการณ์ใดที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรค ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของงานกิจกรรมและกระบวนการที่ได้ปฏิบัติอยู่ ทั้งในส่วนของงานตามภารกิจประจำและงานตามนโยบายว่าตอบสนองและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของหน่วยงานรวมถึงคาดคะเน ผลผลิต

และผลลัพธ์ของแต่ละงานกิจกรรมว่าจะเกิดผลในทางใด โดยพิจารณาได้จากกระบวนการหรือกิจกรรมที่มีความสำคัญของข้อมูลสถิติของความเสียหายที่เคยเกิดขึ้น หรืออาจเกิดขึ้นในอนาคตและจากการระดมความคิดเห็นของบุคลากรภายในหน่วยงานจากนั้น ระบุปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหาย ทั้งนี้ในการระบุความเสี่ยงจะต้องพิจารณาแหล่งที่มา ของปัจจัยเสี่ยงทั้ง ๒ ด้าน คือ ปัจจัยเสี่ยงภายในและปัจจัยเสี่ยงภายนอก

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารจัดการ กระบวนการปฏิบัติงาน ความรู้ความสามารถ และทักษะของบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูล และเทคโนโลยีสำหรับการให้บริการ เป็นต้น

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะการแข่งขัน กระแสสังคม การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเมือง สภาวะเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

แนวทางในการระบุความเสี่ยง

๑. ศึกษา และพิจารณาถึงเหตุการณ์ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ต่าง ๆ โดยพิจารณาทั้งปัจจัยภายในและภายนอก เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต

๒. พิจารณาถึงผลที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยง สรุปประเด็นเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ และสาเหตุของเหตุการณ์หรือความเสี่ยงดังกล่าว ให้เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อหารือร่วมกัน หากเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงลบถือเป็นความเสี่ยงที่ต้องประเมินและจัดการความเสี่ยงนั้น สำหรับเหตุการณ์ที่มีผลกระทบในเชิงบวกเป็นโอกาส ซึ่งควรนำไปพิจารณาอีกครั้ง ในกระบวนการกำหนดวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินงานต่อไป ทั้งนี้ ต้องระบุสาเหตุของความเสียหายด้วยทุกครั้ง โดยระบุให้ครบทุกสาเหตุ ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้สามารถกำหนด แผนจัดการความเสี่ยงให้ได้ตรงกับสาเหตุที่ทำให้เกิดความเสียหายและสามารถลดความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. พิจารณาประเภทความเสี่ยง

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) หมายถึง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อทิศทางหรือภารกิจหลักขององค์กร หรือมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร เนื่องมาจากการเมือง เศรษฐกิจ ความเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ภายนอก ผู้ให้บริการ ฯลฯ หรือความเสี่ยงที่เกิดจากการกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ผิดพลาด รวมถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงาน และนำไปปฏิบัติไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกอันส่งผลกระทบต่อ การบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือสถานะขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิผล โดยเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากกระบวนการภายในของหน่วยงาน หรือเกิดจากกระบวนการงาน ขาดการบริหารโครงการที่ดี หรือเกิดจากบุคลากร ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ เช่น การปฏิบัติงานไม่มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ไม่มีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในงาน

- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสถานะและการดำเนินงานทางการเงิน เช่น การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่พอเพียง จนกระทบการดำเนินงานขององค์กรในการบรรลุเป้าหมายตามพันธกิจ เนื่องมาจากการขาดการจัดหาข้อมูล

การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารการเงินได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจทางการเงินหรือการบริหารงบประมาณที่ผิดพลาด ส่งผลกระทบต่อสถานะการเงินขององค์กร

- ความเสี่ยงด้านปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อสัญญา และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น การทุจริต การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญา การไม่ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

- ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risk : T) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือความเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีที่ก้าวกระโดดจนทำให้หน่วยงานตามไม่ทัน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานเกิดความเสียหาย ทำให้ข่าวสารรั่วไหล เป็นต้น

- ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risk : R) หมายถึง ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร เช่น การทำโครงการหรือกิจกรรมใดที่เกี่ยวข้องกับประชาชน แต่ไม่ได้มีการสำรวจความคิดเห็นหรือประชาสัมพันธ์ จนทำให้มีการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเทศบาลหรือบุคลากรเทศบาล ทำให้เกิดความเสี่ยง เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงของหน่วยงาน เป็นต้น

ทั้งนี้ สำนัก/กอง สามารถแบ่งประเภทของความเสี่ยงเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เช่น ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดของความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบ เช่น ด้านชื่อเสียงองค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใด

- ระดับของความเสี่ยง หมายถึง สถานะ/ค่าของความเสี่ยงที่ได้รับจากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละความเสี่ยง สามารถแบ่งเป็นได้หลายระดับ เช่น สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด เป็นต้น

- ลำดับความเสี่ยง หมายถึง สถานะ/ค่าของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละความเสี่ยง มาจัดลำดับความสำคัญเพื่อนำมาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.๑ กำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน กำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) คือ ความเป็นไปได้หรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) คือ ระดับของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายตามภารกิจ เป็นการพิจารณาจากความรุนแรงและมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยงที่คาดว่าจะได้รับและระดับของ ความเสี่ยง (Risk Matrix) โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมในการดำเนินงาน และลักษณะของผลจากการดำเนินงาน ซึ่งสามารถกำหนดได้หลายระดับ โดยตัวอย่างจะขอ กำหนด ๕ ระดับ ดังนี้

เกณฑ์การประเมินระดับความเป็นไปได้/โอกาส

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์	ความน่าจะเป็นในการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนการให้หรือรับสินบน
๑	น้อยที่สุด	๕ ปีต่อครั้ง	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย (๐ - ๒๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นยาก
๒	น้อย	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐ - ๔๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยมาก
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐ - ๖๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง	มีโอกาสในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐ - ๘๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า	มีโอกาสในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐ - ๑๐๐%)	มีโอกาสในการเกิดขึ้นประจำ

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ	ผลกระทบ	ผลกระทบต่อ			
		ทรัพย์สิน	องค์กร	ค่าเป้าหมาย	ด้านผลประโยชน์ ทับซ้อน การให้หรือ รับสินบน
๑	น้อยที่สุด	ไม่มีการสูญเสีย	ไม่ส่งผลกระทบหรือ ส่งผลกระทบ ระดับบุคคล	เป้าหมายความสำเร็จ ต่ำกว่า ๓๐%	สร้างความไม่สะดวก ต่อการปฏิบัติงาน นานๆ ครั้ง
๒	น้อย	สูญเสียเล็กน้อย	ส่งผลกระทบต่อ เป้าหมายน้อย	เป้าหมายความสำเร็จ ๓๐% - ๔๙.๙๙%	สร้างความไม่สะดวก ต่อการปฏิบัติงาน บ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	สูญเสีย ปานกลาง	ส่งผลกระทบต่อ เป้าหมายองค์กร บางอย่าง	เป้าหมายความสำเร็จ ๕๐% - ๖๙.๙๙%	สร้างบรรยากาศการ ทำงานที่ไม่เหมาะสม
๔	สูง	สูญเสีย ค่อนข้างมาก	ส่งผลกระทบต่อ องค์กรในระดับสูง	เป้าหมายความสำเร็จ ๗๐% - ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัย อย่างไม่ร้ายแรง
๕	สูงมาก	สูญเสียมาก	ส่งผลกระทบต่อ องค์กรในระดับ สูงมาก	เป้าหมายความสำเร็จ มากกว่า ๘๕%	ถูกลงโทษทางวินัย ร้ายแรง

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบตามประเภทความเสี่ยง

กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านกลยุทธ์

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยที่สุด	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก

กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยที่สุด	ไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานขั้นรุนแรง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก

กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการเงิน ที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยที่สุด	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	มากกว่า ๕,๐๐๑ แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๑๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	มากกว่า ๕๐,๐๐๑ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑๐๐,๐๐๑ บาทขึ้นไป

กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบด้านการเงิน ที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงผลกระทบของความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยที่สุด	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์ มีการบาดเจ็บถึงขั้นชีวิต

หมายเหตุ ผลกระทบด้านการเงิน ขึ้นกับองค์กรกำหนดได้ตามงบประมาณแต่ละโครงการ

กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยที่สุด	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย ไม่มีการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบ
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย มีหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบเล็กน้อย
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง มีหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบมีนัยสำคัญ
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบขั้นรุนแรง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย/ระเบียบขั้นรุนแรงมาก

กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยที่สุด	ไม่มีผลกระทบหรือเกิดเหตุร้ายที่ไม่มีความสำคัญน้อยมาก
๒	น้อย	เกิดเหตุการณ์เล็กน้อยแก้ไขได้
๓	ปานกลาง	มีหรือระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๔	สูง	มีหรือเกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญ และระบบความปลอดภัยซึ่งส่งผลกระทบต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
๕	สูงมาก	มีหรือเกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมด และเกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่าง ๆ





กรณีความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร

ระดับความรุนแรงผลกระทบต่อความเสี่ยง		
ระดับ	ผลกระทบ	คำอธิบาย
๑	น้อยที่สุด	มีการเผยแพร่ข่าวที่รับรู้กันเฉพาะกลุ่มหรือบุคคล ข่าวสารที่เสียหายยังไม่ถูกส่งต่อหรือเป็นที่รับรู้มาก
๒	น้อย	มีการเผยแพร่ข่าวที่รับรู้ภายในองค์กรมากขึ้น
๓	ปานกลาง	เริ่มมีการเผยแพร่ข่าวสารไปในวงกว้างขึ้นหรือภายนอกองค์กร
๔	สูง	เริ่มมีการเผยแพร่ข่าวสารเฉพาะสื่อออนไลน์/มีคดีอยู่ในชั้นศาล
๕	สูงมาก	มีการพาดหัวข่าวทางหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ สื่อออนไลน์ หรือมีคดีอยู่ชั้นศาลหรือตัดสินว่าผิด

ในการประเมินความเสี่ยงควรระบุเหตุผลและข้อมูลประกอบในการประเมินระดับเกณฑ์ดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนต่อการเลือกระดับความเสี่ยงและใช้เป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการประเมินระดับความเสี่ยงภายหลังการจัดการความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินระดับของความเสี่ยงทั้งในโอกาสและความรุนแรงที่เกิดขึ้น แล้วให้ทำการคำนวณระดับของความเสี่ยงที่เหลืออยู่ด้วยสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

ระดับความเสี่ยง (Risk Matrix) พิจารณาตามเกณฑ์ในการจัดการความเสี่ยง สามารถกำหนดได้หลายระดับและตามแต่ช่วงคะแนนที่กำหนด ตามตัวอย่างกำหนดที่ ๕ ระดับ ตามตัวอย่างดังนี้

ลำดับความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน	เขตสี (zone)
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๒๐ - ๒๕ คะแนน	แดง 
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๑๐ - ๑๖ คะแนน	ส้ม 
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔ - ๙ คะแนน	เหลือง 
๔	ความเสี่ยงระดับน้อย (Low Risk : L)	๒ - ๓ คะแนน	เขียว 
๕	ความเสี่ยงระดับน้อยที่สุด (Least Risk : L)	๑ คะแนน	ฟ้า 

๔.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสี่ยง (Impact) เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานสามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน และเวลาที่มีจำกัดโดยอาศัยมาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น

ขั้นตอนในการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

๑. พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
๒. พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรงหรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

๔.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง Cost – Benefit เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ ที่จะเกิดเหตุการณ์และความรุนแรงของผลกระทบแล้วของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงว่าอยู่ระดับใด เป็นการพิจารณาและประเมินโดยคาดการณ์ว่า กิจกรรม/โครงการนั้นมีความคุ้มค่าหรือไม่ เพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารว่ามีความคุ้มค่าและสมควรจะดำเนินการหรือไม่ โดยเปรียบเทียบระหว่างมูลค่าของต้นทุน กับ ผลประโยชน์ที่คาดการณ์ว่าจะเกิดขึ้น ทั้งที่เป็นตัวเงิน (มูลค่า) และไม่สามารถประเมินออกมาเป็นตัวเงินได้โดยตรง (คุณค่า)

๔.๔ การจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยง เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว

นำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กร/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อพิจารณา กำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ความรุนแรง/ความเสียหายทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ที่ประเมินได้โดยจัดเรียงลำดับจากระดับต่าง ๆ จากระดับความเสี่ยงน้อยที่สุด น้อย ปานกลาง สูง สูงมาก และเลือกความเสี่ยงตามที่กำหนดมาจัดลำดับความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงภายหลังที่ได้ประเมินความเสี่ยงมาแล้ว เช่น ความเสี่ยงที่มีระดับสูงมากและสูงมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ

แผนภูมิระดับคะแนนความเสี่ยง

ความรุนแรงของผลกระทบ	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕

โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์

	ระดับความเสี่ยง ๑ คะแนน	น้อยที่สุด	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการเพิ่มเติม/ติดตามเป็นระยะ ๆ
	ระดับความเสี่ยง ๒ - ๓ คะแนน	น้อย	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการเพิ่มเติม/ติดตามเป็นระยะ ๆ
	ระดับความเสี่ยง ๔ - ๙ คะแนน	ปานกลาง	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการเพิ่มเติม/เฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
	ระดับความเสี่ยง ๑๐ - ๑๖ คะแนน	สูง	จำเป็นต้องมีมาตรการเพิ่มเติม/เฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
	ระดับความเสี่ยง ๒๐ - ๒๕ คะแนน	สูงมาก	จำเป็นต้องมีมาตรการเพิ่มเติม/เฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง/ บริหารความเสี่ยงแบบเร่งด่วน/หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง

หมายเหตุ :

นโยบายของเทศบาลเมืองวารินชำราบกำหนดค่าคะแนนโอกาสและผลกระทบตั้งแต่ระดับ ๑๐ ขึ้นไป ***

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

จากแผนภูมิความเสี่ยงจะเห็นได้ว่า ได้มีการจัดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone) ซึ่งแบ่งเป็น ๕ ระดับ ซึ่งจะได้เชื่อมโยงไปสู่การควบคุม/การจัดการความเสี่ยงทั้งในปัจจุบัน และที่จะได้มีการกำหนดเพิ่มเติมตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	เขตสี (zone)	มาตรการในปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มเติม
ระดับน้อยที่สุด	ฟ้า 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือ มีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว (ยอมรับความเสี่ยง)
ระดับน้อย	เขียว 	มาตรการในการจัดการความเสี่ยงในปัจจุบันอาจเพียงพอแล้วให้ติดตามการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติม หรือ มีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว (ยอมรับความเสี่ยงหรืออาจมีมาตรการ)
ระดับปานกลาง	เหลือง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	ไม่จำเป็นต้องมีมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอีก หรืออาจมีได้หากไม่ใช้ทรัพยากรเพิ่มเติมหรือมีแผนงานอื่นรองรับอยู่แล้ว (ยอมรับความเสี่ยงหรืออาจมีมาตรการ)
ระดับสูง	ส้ม 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับรอง (ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้)
ระดับสูงมาก	แดง 	ต้องเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง และอาจเพิ่มเติมความเข้มข้นในการดำเนินการตามมาตรการในปัจจุบัน	จำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมมาตรการโดยหากมีข้อจำกัดในด้านทรัพยากรในการจัดการความเสี่ยง ให้มีความสำคัญในระดับที่สูงกว่าและผู้บริหารควรให้ความสำคัญในการติดตามการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (ต้องมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง)

▶ ขั้นตอนที่ ๕ การตอบสนองความเสี่ยง

๕.๑ การประเมินผลการจัดการความเสี่ยง การควบคุมที่มีอยู่ เป็นการประเมินกิจกรรมที่กำหนดขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยควบคุม ความเสี่ยง หรือปัจจัยเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร/หน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมการควบคุมดังกล่าว หมายถึง กระบวนการ วิธีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะทำให้นั่นใจได้ว่าผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรมได้ดำเนินการสอดคล้องกับทิศทางที่ต้องการ สามารถช่วยป้องกันและชี้ให้เห็นถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ได้

หลังจากประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ขั้นตอนต่อไป คือ การวิเคราะห์การจัดการหรือควบคุมเดิมที่มีอยู่ก่อนว่าได้มีการจัดการควบคุมเพื่อช่วยลดความเสี่ยงไว้อย่างไร รวมทั้ง พิจารณาด้วยว่าการจัดการหรือควบคุมที่ได้กำหนดไว้แล้วนั้น ได้มีการนำมาปฏิบัติด้วยหรือไม่ และได้ผลเป็นอย่างไร ซึ่งการดำเนินการดังกล่าว ดำเนินการภายหลังจากการที่ได้ระบุระดับความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงแล้ว ให้นำความเสี่ยงมาประเมินผลการควบคุมและการจัดการที่มีอยู่ว่ามีประสิทธิผลเพียงพอหรือไม่ และสามารถลดหรือควบคุมความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุง ดังนี้

- กรณีเพียงพอ หมายถึง ลด/ควบคุมความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้
- กรณีต้องปรับปรุง หมายถึง ไม่สามารถลด/ควบคุมความเสี่ยงได้

๕.๒ การตอบสนองความเสี่ยง เป็นกระบวนการดำเนินการต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยพิจารณาต้นทุนการจัดการความเสี่ยง และผลประโยชน์ที่จะได้รับ โดยมีทางเลือกที่จะจัดการกับความเสี่ยงอยู่ด้วยกัน ๘ วิธี ประกอบด้วย

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น
๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน
๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้เอกชนดำเนินการ
๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร

▶ **ขั้นตอนที่ ๖ การติดตามและทบทวน**

การติดตามและทบทวน ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งปัญหา/อุปสรรคและแนวทางแก้ไข โดยติดตามเป็นรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และสามารถเพิ่มความถี่ได้ระหว่างดำเนินการตามท่วงศ์กรเห็นความเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการบริหารความเสี่ยงนั้นมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสาเหตุของความเสียหาย ที่มีผลต่อความสำเร็จ ความรุนแรงของผลกระทบ วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงค่าใช้จ่าย ในการจัดการมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ

๖.๑ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมกับวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่

๖.๒ เป็นการติดตามความคืบหน้าของมาตรการที่เป็นการทำเพิ่มเติมว่าแล้วเสร็จตามกำหนดหรือไม่ สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบของความเสียหายให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือไม่ วิธีการจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ผู้บริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้จัดทำโดยกำหนดติดตามในการรายงาน นอกจากจะรายงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้ว ต้องมีการติดตามผลจากการปฏิบัติงานและการบริหารงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดด้วย

๖.๓ เป็นการทบทวนแผนและรายงานผลผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกิจกรรมหรือการจัดการที่ได้มีการดำเนินการในงวดที่ผ่านมาว่ามีประสิทธิผลหรือไม่ ถ้ายังมีความเสี่ยงเหลืออยู่ หรือพบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ เช่น จากการปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม วิธีการปฏิบัติงาน เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในงวดถัดไป

▶ **ขั้นตอนที่ ๗ การสื่อสารและการรายงาน**

การสื่อสารการบริหารความเสี่ยงองค์กร เป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ทั้งจากการประเมินเป็นรายครั้ง และประเมินแบบต่อเนื่อง โดยมีการวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง และทบทวนกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงที่ดีนั้นมีแนวทางที่สำคัญ ดังนี้

๗.๑ การกำหนดกระบวนการและช่องทางในการสื่อสารการบริหารความเสี่ยงองค์กร ในการสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งกระบวนการสำรวจระดับการรับรู้ความตระหนักและทัศนคติของบุคลากรในเรื่องการบริหารความเสี่ยง

๗.๒ การสื่อสารและการสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยง ครอบคลุมทุกกลุ่มบุคลากร และหน่วยงานเจ้าของความเสี่ยง และผู้บริหารเกิดขึ้นจริง

๗.๓ การสื่อสารและการสร้างความรู้ความเข้าใจ ความตระหนักเรื่องการบริหารความเสี่ยง มีผลของระดับความรู้ความเข้าใจและความตระหนักเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และดีกว่าปีที่ผ่านมา

๗.๔ การทบทวนและปรับปรุงช่องทางในการสื่อสาร มีความเชื่อมโยงกับกระบวนการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล แผนแม่บทเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น

๗.๕ การประเมินประสิทธิผลทุกขั้นตอน และทุกขั้นตอนได้ประสิทธิผลตามที่กำหนด (ความครบถ้วนของปัจจัย, กระบวนการ, ผลผลิต, ระยะเวลาที่แล้วเสร็จ)

๗.๖ มีกระบวนการรายงานผลการบริหารความเสี่ยง ตามแผนจัดการความเสี่ยง และกิจกรรมการควบคุมที่กำหนดครบถ้วนโดยรายงานผลต่อผู้บริหารสายงาน/กอง/กลุ่ม และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นเป็น รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑ ปี

บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๑ การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การประเมินโอกาสและผลกระทบและระดับความเสี่ยง

๑) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลเมืองวารินชำราบ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาดำเนินการประเมินผลโอกาสและผลกระทบ ดังนี้

- เป็นโครงการที่บรรลุเป้าหมายภายใต้กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล

- เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณจากงบประมาณรายจ่าย/หรือได้รับงบประมาณจากภายนอกที่มีจำนวนเงินสูง

- เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือเป็นกระบวนการที่ได้รับมอบหมายภารกิจ

- เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้วเกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

๒) ให้ส่วนราชการ (คณะทำงานแต่ละหน่วยงาน) พิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ และมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จเป้าหมายยุทธศาสตร์ และเป็นโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่สูง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง นำมาวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๒.๑ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

๒.๒ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)

๒.๓ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

๒.๔ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)

๒.๕ ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risk : T)

๒.๖ ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risk : R)

๒.๗ ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชัน (Fraud/Corruption Risk : F/C)

๒.๘ ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล (Human and Good Governance Risk : GG)

๒.๙ ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงจากสภาพอากาศ (Climate Change Risk : CC)

๒.๑๐ ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม (Environment Risk : E)

๒.๑๑ ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ (Other Risk : Ot)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ที่ประเมินความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
	๑. งานควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุงผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนกันทรลักษ์ ห้าแยกวงกลม – ถนนเทศบาล ๑๒
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	
	- ไม่มี -
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	
	๒. ความคลาดเคลื่อนในการจ่ายยา ๓. โครงการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการและงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น ๔. กิจกรรมการยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและรับลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ๕. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองวารินชำราบด้านการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ๖. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ ๗. โครงการให้บริการวงดนตรีสากลและวงดุริยางค์ ๘. โครงการอาหารกลางวัน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	
	๙. กิจกรรมการจัดระเบียบป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ในที่หรือทางสาธารณะ ๑๐. กิจกรรมการจัดทำรายงานปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ ๑๑. การดำเนินงานจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (โรงงานผลิตเนื้อสัตว์)
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการเมืองการบริหาร	
	๑๒. โครงการจัดกิจกรรมอันเนื่องมาจากพระราชดำริกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติหรือที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์ ๑๓. โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ ๑๔. กิจกรรมการระงับอัคคีภัย ๑๕. กิจกรรมจับสัตว์มีพิษและสัตว์เลื้อยคลานในเขตเทศบาลเมืองวารินชำราบ ๑๖. กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย ๑๗. โครงการเทศกิจอาสาจราจร ๑๘. การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลสัญชาติไทยเข้าทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔)

ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม
	๑๙. การดำเนินการทางวินัยของพนักงานเทศบาล ๒๐. การจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลเมืองวารินชำราบ ๒๑. งานตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง ๒๒. การเกิดอุบัติเหตุกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภาคสนาม ๒๓. ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุงผิวจราจร แอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนกันทรลักษ์ ห้าแยกวงกลม – ถนนเทศบาล ๑๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ๒๔. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ๒๕. การบริหารจัดการระบบเสียงตามสายภายในชุมชน ๒๖. กิจกรรมการรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๗. การส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๒๘. การรับจํานำทองรูปพรรณเพชรพลอย ๒๙. การเก็บรักษาทรัพย์สินที่รับจํานำ
รวม ๕ ยุทธศาสตร์	๒๙ โครงการ/กิจกรรม

โครงการ/กิจกรรม

แบบ บส. ๑

แบบ บส. ๒

แบบ บส. ๓

งานควบคุมงานก่อสร้างโครงการปรับปรุง

ผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต

ถนนกันทรลักษ์

ห้าแยกวงกลม - ถนนเทศบาล ๑๒

กองช่าง เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑-๐๑-๐๒	การพัฒนา ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน	งานควบคุมงาน ก่อสร้างโครงการ ปรับปรุงผิวจราจร แอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนกันทรลักษ์ ห้าแยกวงกลม - ถนนเทศบาล ๑๒	๙,๔๐๐,๐๐๐	๑.เพื่อให้ผู้ควบคุมงานสามารถ ควบคุมการก่อสร้างให้ได้ ปริมาณงานเป็นไปตามสัญญาจ้าง ๒.เพื่อให้การก่อสร้างได้งาน ที่มีคุณภาพตรงตามแบบแปลน เทศบาลกำหนดและสัญญาจ้าง	- งานก่อสร้างโครงการ เป็นไปตามมาตรฐาน และแบบแปลนเทศบาล กำหนดตรงตามค่าชี้แจง ในเทศบัญญัติหรือ แผนพัฒนาท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐๐	- เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ เป็นไปตามกำหนดสัญญาจ้างและ แบบแปลนเทศบาลกำหนด

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

กองช่าง เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑-๐๑-๐๒-๐(๑)	งานควบคุมงานก่อสร้าง โครงการปรับปรุงผิว จราจรแอสฟัลท์ติก คอนกรีตถนน กันทรลักษ์ ห้าแยกวงกลม - ถนนเทศบาล ๑๒	๑.เพื่อให้ผู้ควบคุมงาน สามารถควบคุม การก่อสร้างให้ได้ ปริมาณงานเป็นไป ตามสัญญาจ้าง ๒.เพื่อให้การก่อสร้าง ได้งานที่มีคุณภาพ ตรงตามแบบแปลน เทศบาลกำหนดและ สัญญาจ้าง	เจ้าหน้าที่ กองช่างผู้ได้ รับแต่งตั้ง ๑.นายชนะภัย เจริญรอย ๒.นายณัฐกานต์ พรแก้ว	๑.คุณภาพงาน การก่อสร้างขึ้นกับ ความพร้อมของผู้รับจ้าง และประสบการณ์ ความชำนาญของ ช่างก่อสร้าง	๐	๓	๔	๑๒	- ใช้ มาตรการ เฝ้าระวัง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

กองช่าง เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ ปส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
๑-๐๑-๐๒-๐(๑)	งานควบคุมงาน ก่อสร้างโครงการ ปรับปรุงผิวจราจร แอสฟัลท์ติก คอนกรีต ถนนกันทรลักษ์ ห้าแยกวงกลม – ถนนเทศบาล ๑๒	๑.คุณภาพงาน การก่อสร้าง ขึ้นกับความ พร้อมของ ผู้รับจ้างและ ประสบการณ์ ความชำนาญ ของช่างก่อสร้าง	-ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง	เจ้าหน้าที่ กองช่างผู้ได้ รับแต่งตั้ง ๑.นายชนะภัย เจริญรอย ๒.นายณัฐกานต์ พรมแก้ว	- ก่อนดำเนินการก่อสร้างจัดประชุม ผู้รับจ้างเพื่อประสานงาน ชักซ้อม บทบาทหน้าที่ และวางแผน การดำเนินงานก่อสร้างให้เป็นไป ตามสัญญาจ้าง แบบแปลนและ ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - ระหว่างการบริหารสัญญามีการ ประชุม ผู้ควบคุมงาน คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ และผู้รับจ้างเพื่อพิจารณา การใช้วัสดุ ผลการทดสอบ เร่งรัด ติดตามการก่อสร้างและรับทราบปัญหา ข้อขัดข้องเพื่อหาหรือแนวทางการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นให้สามารถดำเนินงาน ตามสัญญาจ้างได้ต่อเนื่อง	- งานก่อสร้าง โครงการเป็นไป ตามมาตรฐาน และแบบแปลน เทศบาลกำหนด ตรงตาม ค่าชี้แจงใน เทศบัญญัติ หรือแผนพัฒนา ท้องถิ่น ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย.๒๕๖๘	- ก่อนและ หลังการ ประชุมมี การรายงาน ผลการประชุม เพื่อเสนอ ผู้บริหารทราบ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

ความคลาดเคลื่อนในการจ่ายยา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๐๒-๐๔	การพัฒนา ด้านสังคม	ความคลาดเคลื่อน ในการจ่ายยา	-	- เพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อน ทางยา (Medication error) ที่อาจเป็นสาเหตุหรือนำไปสู่ การใช้ยาที่ไม่เหมาะสมหรือ เป็นอันตรายแก่ผู้ป่วย	- ไม่เกิดความคลาดเคลื่อนใน การจ่ายยา ร้อยละ ๑๐๐	- ผู้ป่วยที่มารับบริการ ที่ศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองวารินชำราบ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๐๒-๐๔-๐(๑)	ความคลาดเคลื่อน ในการจ่ายยา	- เพื่อป้องกันความ คลาดเคลื่อนทางยา (Medication error) ที่อาจเป็นสาเหตุหรือ นำไปสู่การใช้ยาที่ ไม่เหมาะสมหรือ เป็นอันตรายแก่ผู้ป่วย	พยาบาล วิชาชีพ	๑.ความเสี่ยงที่เกิด จากการจ่ายยาผิด	๐	๔	๓	๑๒	- การลดโอกาส ของความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓-๐๒-๐๔-๐(๑)	ความคลาดเคลื่อน ในการจ่ายยา	๑. ความเสี่ยง ที่เกิดจาก การจ่ายยา ผิด	- การลด โอกาส ของ ความเสี่ยง	พยาบาล วิชาชีพ	๑. เขียนคำสั่งใช้ยาอย่างครบถ้วนและ ชัดเจน เช่น ระบุความแรง วิธีทางให้ ความถี่ของการให้ยา ๒. ตรวจสอบความถูกต้องทั้งชื่อผู้ป่วย ชนิด ขนาดยา และวิธีการให้ยาอย่างน้อย ๒ ครั้ง ก่อนจ่ายยา ๓. ตรวจสอบวันหมดอายุของยา ๔. ตรวจสอบฉลากยา ชนิด และจำนวนยา ๕. ให้ยาถูกต้องตามหลัก ๖R คือถูกต้อง ตามชนิดของยา ถูกต้องตามขนาดยา ถูกต้องตามวิธีทาง ถูกต้องตามเวลา ถูกต้องตามผู้ป่วยและบันทึกการให้ยา ถูกต้อง	- ไม่เกิดความ คลาดเคลื่อน ในการจ่ายยา ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	- รายงานผลการ ปฏิบัติงาน - ประชุมประจำเดือน

ลายมือชื่อ.....

(นายจිරะชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

โครงการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
และงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น

กองการศึกษา เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๐๓-๐๗	การพัฒนา ด้านสังคม	โครงการเข้าร่วม แข่งขันทักษะทาง วิชาการและงาน มหกรรมการจัด การศึกษาท้องถิ่น	๘๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อแข่งขันคัดเลือกพนักงานครูเทศบาล สถานศึกษาในสังกัดทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มปฐมวัยและนักเรียนเป็นตัวแทน ระดับเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการระดับภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ และระดับประเทศ ๒. เพื่อนำคณะครูและนักเรียนของสถานศึกษา ในสังกัดทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าร่วม กิจกรรมการแข่งขันทักษะทางวิชาการระดับ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและระดับประเทศ ๓. เพื่อพัฒนาพนักงานครูเทศบาลและ นักเรียนที่เป็นตัวแทนระดับเทศบาล เมืองวารินชำราบ ให้มีความพร้อมและ มีความสามารถ	๑. พนักงานครูเทศบาล ได้ เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้และกลุ่ม ปฐมวัย คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของกิจกรรมที่มี ๒. นักเรียนในสังกัด ได้เข้า ร่วมกิจกรรมการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้คิดเป็น ร้อยละ ๗๐ ของกิจกรรมที่มี	๑. พนักงานครูเทศบาล สถานศึกษาในสังกัด ได้เข้าร่วมกิจกรรมการ แข่งขันทักษะทางวิชาการ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มปฐมวัย ๒. นักเรียนในสังกัด ได้เข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันทักษะ ทางวิชาการทุกโรงเรียน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๘ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กองการศึกษา เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๒

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผล กระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๐๓-๐๗-F(๑)	โครงการเข้าร่วม แข่งขันทักษะ ทางวิชาการและ งานมหกรรมการ จัดการศึกษา ท้องถิ่น	๑. เพื่อแข่งขันคัดเลือกพนักงาน ครูเทศบาลสถานศึกษาในสังกัด ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่ม ปฐมวัยและนักเรียนเป็นตัวแทน ระดับเทศบาลเข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และระดับประเทศ ๒. เพื่อนำคณะครูและนักเรียน ของสถานศึกษาในสังกัดทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้เข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันทักษะทางวิชาการ ระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และระดับประเทศ	งานนิเทศ การศึกษา นางสาว ธเกียรติกมล ทองงอก	๑.การจัดสรร งบประมาณ ไม่เพียงพอ ในการบริหาร จัดการ งบประมาณ	F	๔	๓	๑๒	- การลดโอกาส ของความเสี่ยง โดยนำผลจาก การสรุปโครงการ ของปีที่ผ่านมา เพื่อวางแผนการ ดำเนินงานให้รับ รัดกุมจัดสรร งบประมาณการ ใช้จ่ายเงินให้ เหมาะสม

SV

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผล กระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๐๓-๐๗-C(๑)		๓. เพื่อพัฒนาพนักงานครู เทศบาลและนักเรียนที่เป็น ตัวแทนระดับเทศบาลเมือง วารินชำราบ ให้มีความพร้อม และมีความสามารถ		๑. การจัดหา ยานพาหนะ ในการเดินทาง พาคณะครู และนักเรียน ไปร่วม กิจกรรม	C	๔	๓	๑๒	-การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง ปฏิบัติตาม มาตรการหนังสือ สั่งการภาครัฐอย่าง รัดกุมศึกษา ระเบียบจัดจ้างรถ ติดต่อบริษัทหรือ หน่วยงานที่มี บริการรถยนต์ ที่มีชื่อเสียง เป็นที่ยอมรับ ด้านคุณภาพบริการ มุ่งเน้นด้านความ ปลอดภัยจัดทำ ประกันชีวิตการ เดินทาง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผล กระทบ	(๑๑) คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๐๓-๐๗-E(๑)				๑.ความ ปลอดภัยของ สถานที่พัก	E	๔	๓	๑๒	-การลดโอกาส ของความเสี่ยง โดยจัดหาสถานที่ ที่มีสิ่งแวดล้อม ที่ปลอดภัย ตรวจสอบและ เลือกสถานที่ ห้องน้ำ ห้องประชุม ห้องรับประทานอาหาร อาหารให้มีความ ปลอดภัยและ มีการรักษา ความปลอดภัย

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กองการศึกษา เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓-๐๓-๐๗-F(๑)	โครงการเข้าร่วม แข่งขันทักษะทาง วิชาการและงาน มหกรรมการจัด การศึกษาท้องถิ่น	๑.การจัดสรร งบประมาณ ไม่เพียงพอใน การบริหาร จัดการ งบประมาณ	- การลดโอกาส ของความเสี่ยง	งานนิเทศ การศึกษา นางสาว ธเกียรติกมล ทองอก	- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ กิจกรรมการแข่งขัน กำหนดค่าใช้จ่าย แล้ววางแผนการเข้าร่วม แข่งขัน ประเมินการ ค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุม ทุกกิจกรรมการแข่งขัน ทั้งในระดับภาคและ ระดับประเทศ	๑.พนักงานครู เทศบาล ได้เข้าร่วม กิจกรรมการแข่งขัน ทักษะทางวิชาการ ทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้และกลุ่ม ปฐมวัย คิดเป็น ร้อยละ ๗๐ ของกิจกรรมที่มี ๒.นักเรียนในสังกัด ได้เข้าร่วมกิจกรรม การแข่งขันทักษะ ทางวิชาการ ทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้ คิดเป็น ร้อยละ ๗๐ ของกิจกรรมที่มี	มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๘	- ติดตามการใช้ งบประมาณระดับ ภาคฯ และระดับ ประเทศ - การสรุปกิจกรรม และรายงานตาม โครงการ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓-๐๓-๐๗-C(๑)		๑. การจัดการ ยานพาหนะ ในการเดินทาง พาคณะครู และนักเรียน ไปร่วม กิจกรรม	- การลด ผลกระทบ ของความเสี่ยง		- เลือกยานพาหนะและ ผู้รับจ้าง (บริษัทรถยนต์) การกำหนดขอบเขตตาม คุณลักษณะให้สอดคล้อง ตามมาตรการ/หนังสือ สั่งการภาครัฐและการ จัดทำประกันอุบัติเหตุ		มิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๘	-กำกับ ติดตามการ ปฏิบัติตาม มาตรการอย่าง เคร่งครัด -การสรุปกิจกรรม ตามโครงการ
๓-๐๓-๐๗-E(๑)		๑.ความ ปลอดภัยของ สถานที่พัก	- การลดโอกาส ของความเสี่ยง		- ตรวจสอบ คัดเลือก ที่พักที่ปลอดภัย ได้มาตรฐานมีชื่อเสียง		มิถุนายน- สิงหาคม ๒๕๖๘	- กำกับ ติดตามการ ดำเนินงาน อย่าง เคร่งครัด - การสรุปกิจกรรม ตามโครงการ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....
๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘

กิจกรรมการยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุและรับลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ
ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๐๔-๐๘	การพัฒนาด้านสังคม	กิจกรรมการยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและรับลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๔๑,๓๕๒,๐๐๐	๑. เพื่อยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (ตามเกณฑ์) เปิดรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ๒. เพื่อรับลงทะเบียนรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้พิการ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ๓. เพื่อรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป	- ผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ได้รับเงินตามสิทธิ	๑. ผู้สูงอายุในเขตเทศบาลเมืองวารินชำราบ (ตามเกณฑ์) ๒. ผู้พิการในเขตเทศบาลเมืองวารินชำราบ ๓. ผู้ป่วยเอดส์ในเขตเทศบาลเมืองวารินชำราบ




ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....
๑ ๘ ก.พ. ๒๕๖๘

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๒

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๐๔-๐๘-๐(๑)	กิจกรรมการยืนยัน สิทธิรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและ รับลงทะเบียน รับเบี้ยยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๑. เพื่อยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ (ตามเกณฑ์) เปิดรับ ลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. เพื่อรับลงทะเบียนรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้พิการ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ย ความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป	ฝ่ายสังคม สงเคราะห์ กอง สวัสดิการ สังคม	๑.เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานขาด ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการยืนยันสิทธิ รับเบี้ยยังชีพ	๐	๔	๔	๑๖	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง - การทำแผน ฉุกเฉิน
๓-๐๔-๐๘-๐(๒)		๓. เพื่อรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป		๒.ประชาชน ขาดความรู้เรื่อง ระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ	๐	๔	๔	๑๖	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง - การทำแผน ฉุกเฉิน

ลายมือชื่อ.....
(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ
วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
๓-๐๔-๐๘-๐(๑)	กิจกรรมการยืนยัน สิทธิรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุและรับ ลงทะเบียนรับเบี้ย ยังชีพผู้พิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์	๑.เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง กับการยืนยัน สิทธิรับ เบี้ยยังชีพ	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง - การทำ แผนฉุกเฉิน	ฝ่ายสังคม สงเคราะห์ กองสวัสดิการ สังคม	๑.เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม เสริมความรู้เพื่อประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ๒.ศึกษาระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้เข้าใจ ๓. ตรวจสอบเอกสารและข้อมูล ในระบบให้ถูกต้องก่อนการบันทึก ข้อมูล ๔. แก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดและ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ ผู้มีสิทธิ ๕. กำหนดผู้รับผิดชอบมอบหมาย หน้าที่ในการบันทึกข้อมูลผู้รับ เบี้ยยังชีพ ๖. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ใน การรับเบี้ยยังชีพ	- ผู้มีสิทธิรับ เบี้ยผู้สูงอายุ รับเงินเบี้ยยังชีพ ผู้พิการ รับเงิน เบี้ยยังชีพผู้ป่วย เอดส์ ได้รับเงิน ตามสิทธิ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	- จัดประชุม ชี้แจงและ ประชุมการ ติดตามผลการ ดำเนินงาน - จัดทำ รายงานสรุป การยืนยัน สิทธิการขอรับ เบี้ยยังชีพให้ ผู้บริหารทราบ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
๓-๐๔-๐๘-๐(๒)		๒.ประชาชน ขาดความรู้ เรื่องระเบียบ หลักเกณฑ์ฯ	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง - การทำ แผนฉุกเฉิน		- จัดการประชุมชี้แจงให้ความรู้ ความเข้าใจกับกรรมการชุมชน อสม. ผู้นำชุมชน - มีการประชาสัมพันธ์ ช่วงระยะเวลาและขั้นตอน หลักเกณฑ์การยื่นย่นสิทธิ รับเบี้ยยังชีพ ทุกด้าน			

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....
๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ
หน้าที่ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ
ด้านการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๐๕-๐๘	การพัฒนา ด้านสังคม	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ของเทศบาล เมืองวารินชำราบ ด้านการช่วยเหลือ ประชาชน ด้านสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัยตามระเบียบ มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. เพื่อประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัย ๓. เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ของผู้ประสบสาธารณภัย	-มีแผนกำหนดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน -มีการช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัยที่สำเร็จตาม เป้าหมายและตามกำหนด ระยะเวลา -จัดทำคู่มือแนวทาง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือ ประชาชนด้านสาธารณสุข	- ผู้ประสบสาธารณภัยในเขตเทศบาล เมืองวารินชำราบ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๐๕-๐๘-๐(๑)	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ของเทศบาล เมืองวารินชำราบ ด้านการช่วยเหลือ ประชาชน ด้านสาธารณสุข	๑.เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัยตามระเบียบ มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย เพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒.เพื่อประสานหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัย ๓.เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ของผู้ประสบสาธารณภัย	กอง สวัสดิการ สังคม	๑.เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง ประชาชน ขาดความรู้เรื่อง ระเบียบหลักเกณฑ์	๐	๔	๔	๑๖	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง - การทำ แผนฉุกเฉิน

ลายมือชื่อ.....

(นายจรัสชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๓-๐๕-๐๘-๐(๑)	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ ของเทศบาลเมือง วารินชำราบ ด้านการช่วยเหลือ ประชาชน ด้านสาธารณสุข	๑.เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ประชาชน ขาดความรู้ เรื่องระเบียบ หลักเกณฑ์	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง - การทำ แผน ฉุกเฉิน	กอง สวัสดิการ สังคม	- เจ้าหน้าที่ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง - ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่อให้คำแนะนำ - แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อ ตรวจสอบ ข้อเท็จจริงกรณี ผู้ประสบสาธารณภัย - จัดทำคู่มือ แนวทาง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือ ประชาชนด้านสาธารณสุข - ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่	- มีแผนกำหนดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน - มีการช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัยที่สำเร็จตาม เป้าหมายและตามกำหนด ระยะเวลา - จัดทำคู่มือแนวทาง หลักเกณฑ์การช่วยเหลือ ประชาชนด้านสาธารณสุข	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	- จัดประชุม ชี้แจงและประชุม ติดตามการ ทำงาน - จัดทำรายงาน สรุปการดำเนิน โครงการ ช่วยเหลือ ประชาชนตาม อำนาจหน้าที่ ของเทศบาล เมืองวารินชำราบ ให้ผู้บริหารทราบ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

โรงเรียนเทศบาลวารินวิชาชาติ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๐๖-๑๑	การพัฒนา ด้านสังคม	โครงการศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่	๒๕๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรงจากการเข้าร่วม โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ ๒. เพื่อสร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อ นักเรียนและนำไปประยุกต์ใช้กับ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๓. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของ ผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	๑. นักเรียนได้รับเรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรงจากการเข้า ร่วมโครงการศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่ ๒. นักเรียนมีการพัฒนาด้าน ความคิด มีความรู้และ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ๓. นักเรียนคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงประสงค์	- นักเรียนได้ประสบการณ์จากการ เรียนรู้นอกสถานที่ และมีความรู้ เพิ่มมากขึ้น ร้อยละ ๙๐

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.

โรงเรียนเทศบาลวารินวิชาชาติ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๐๖-๑๑-๐(๑)	โครงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่	๑.เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรงจากการ เข้าร่วมโครงการศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่ ๒.เพื่อสร้างเสริมทัศนคติที่ดี ต่อนักเรียนและนำไป ประยุกต์ใช้กับทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ๓.เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของ ผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	ฝ่ายบริหาร กิจการ นักเรียน	๑.นักเรียนอาจได้รับ อันตรายจากการ เดินทางไปศึกษาแหล่ง เรียนรู้นอกสถานที่ เช่น อุบัติเหตุในการเดินทาง และการแข่งขันตาม กิจกรรมโครงการ	๐	๔	๓	๑๒	- ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

โรงเรียนเทศบาลวารินวิชาชาติ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓-๐๖-๑๑-๐(๑)	โครงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่	๑.นักเรียน อาจได้รับ อันตรายจาก การเดินทาง ไปศึกษา แหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่	- ใช้ มาตรการ การเฝ้า ระวัง	ฝ่าย บริหารงาน กิจการ นักเรียน	-ชักซ้อมตามหนังสือ เรื่องกำกับแนวทาง ปฏิบัติในการพาเด็กนักเรียนไปนอก สถานศึกษา ของสถานศึกษาสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -ศึกษาการพาเด็กนักเรียนไปนอก สถานศึกษา -คำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นพิเศษ -การอบรมให้ความรู้การพานักเรียนไป นอกสถานศึกษา ความพร้อมและ ความสามารถในการดูแลตนเอง ขั้นพื้นฐานของนักเรียน -ควรเลือกสถานที่ดำเนินกิจกรรม/ ทัศนศึกษา/แหล่งเรียนรู้ -ควรคำนึงถึงระยะเวลาการเดินทาง สาระความรู้และการเรียนรู้ที่จะเกิด แก่นักเรียนให้เหมาะสมกับช่วงวัยของ นักเรียน	๑. นักเรียนได้ เรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรง จากการเข้าร่วม โครงการศึกษา แหล่งเรียนรู้นอก สถานที่ ๒. นักเรียนมี การพัฒนา ด้านความคิด มีความรู้ และ สามารถนำไป ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ๓. นักเรียนมี คุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึง ประสงค์	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	- รายงานการประชุม - รายงานผลการ เดินทาง - รายงานผลการ ตรวจสอบรถยนต์ ตามมาตราการ ความปลอดภัย

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
					<ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาแหล่งเรียนรู้สำหรับระดับปฐมวัยควรมีผู้ปกครองไปด้วยและเลือกแหล่งเรียนรู้พื้นที่ใกล้เคียง - การศึกษาแหล่งเรียนรู้นักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๑-๓ ควรมีผู้ปกครองอาสาสมัคร และเลือกแหล่งเรียนรู้ใกล้เคียง - การนำนักเรียนศึกษาแหล่งเรียนรู้ นักเรียนประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ และมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓ ควรคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นพิเศษ - สถานศึกษาตรวจสอบสภาพรถยนต์ (รับจ้าง) โดยสารให้มีความปลอดภัยครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองความปลอดภัยมีใบรับรองตรวจสอบสภาพรถจากกรมการขนส่งทางบกไม่เกิน ๓๐ วัน 			

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อพท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
					<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาตรวจสอบห้ามใช้รถยนต์ที่ติดตั้งระบบจ่ายพลังงานเชื้อเพลิงด้วยแก๊ส - สถานศึกษาตรวจสอบอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย เช่น มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่งประตูฉุกเฉิน ถังดับเพลิง ค้อนทุบกระจก ครบถ้วน สภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน มีการป้องกันการเดินทาง มีการกำหนด TOR มีการตรวจสอบสภาพรถรับจ้าง - จัดทำแผนเผชิญเหตุ ชักซ้อมแผนเผชิญเหตุให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาก่อนออกเดินทาง สถานศึกษาจัดทำสัญญาเช่ารถกับผู้ที่ได้รับอนุญาตประกอบการขนส่ง จากกรมการขนส่งทางบกและใช้รถที่จดทะเบียนเป็นรถโดยสารสาธารณะ ต้องทำประกันภัยตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมระบุความรับผิดชอบเกี่ยวกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้ชัดเจน 			

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
					<ul style="list-style-type: none"> - สถานศึกษาต้องจัดทำประกันอุบัติเหตุ การพานักเรียน ครู และบุคลากร ทางการศึกษาไปนอกสถานศึกษา - สถานศึกษาตรวจสอบบันทึกการขับรถ เวลาพักไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม. - สถานศึกษาใช้รถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๔๐ ที่นั่ง มีรถนำขบวน มีป้ายข้อความระบุโครงการติดข้างรถ ตำแหน่งที่ชัดเจน - สถานศึกษาตรวจสอบเส้นทางก่อน การเดินทางโดยคำนึงถึงความปลอดภัย เป็นสำคัญ 			

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.

โครงการให้บริการวงดนตรีสากล
และวงดุริยางค์

โรงเรียนเทศบาลบ้านสุขสำราญ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๐๗-๑๒	การพัฒนา ด้านสังคม	โครงการให้บริการ วงดนตรีสากลและ วงดุริยางค์	๑๐,๐๐๐	- เพื่อนำวงดนตรีสากลและ วงดุริยางค์ให้บริการแก่ชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ	- โรงเรียนมีวงดนตรีสากล และวงดุริยางค์ให้บริการ แก่ชุมชนหรือหน่วยงาน อื่น ๆ ร้อยละ ๑๐๐	- ผู้ปกครองและชุมชน มีความพึงพอใจต่อการให้บริการ ร้อยละ ๑๐๐

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

โรงเรียนเทศบาลบ้านสุขสำราญ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๐๗-๑๒-C(๑)	โครงการให้บริการ วงดนตรีสากลและ วงดุริยางค์	- เพื่อนำวงดนตรีสากล และวงดุริยางค์ให้บริการ แก่ชุมชนหรือหน่วยงาน อื่น ๆ	รองฝ่าย บริหารทั่วไป	๑.การพานักเรียน ไปนอกสถานศึกษา การมีภาวะเสี่ยง ในการเกิดอุบัติเหตุ ในการเดินทางไป นอกสถานศึกษา	C	๔	๓	๑๒	- ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ. ๑๙ ก.พ. ๒๕๖๘

โรงเรียนเทศบาลบ้านสุขสำราญ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓-๐๗-๑๒-C(๑)	โครงการให้บริการ วงดนตรีสากลและ วงดุริยางค์	๑.การพานักเรียน ไปนอกสถานศึกษา การมีภาวะเสี่ยง ในการเกิดอุบัติเหตุ ในการเดินทาง ไปนอกสถานศึกษา	- ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง	รองฝ่าย บริหารทั่วไป	- จัดประชุมชี้แจง ขั้นตอนวิธีการพา นักเรียนไปนอก สถานศึกษาให้ สอดคล้องตาม มาตรการ/หนังสือ สั่งการภาครัฐและ การจัดทำประกัน อุบัติเหตุในการ เดินทาง	- โรงเรียนมีวง ดนตรีสากลและ วงดุริยางค์ ให้บริการแก่ ชุมชนหรือ หน่วยงานอื่นๆ ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- กำกับ ติดตาม การปฏิบัติตาม มาตรการอย่าง เคร่งครัด - รายงานการ ดำเนินงาน

ลายมือชื่อ.....

(นายจรัสชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

โครงการอาหารกลางวัน

โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองตาไผ่น มิตรภาพที่ ๕ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๐๘-๑๓	การพัฒนา ด้านสังคม	โครงการอาหาร กลางวัน	๒,๐๙๗,๐๔๐	- เพื่อจัดหาอาหารกลางวันที่มี ความสะอาดปลอดภัย และคุณค่า ทางโภชนาการสูงและเหมาะสม กับวัยให้กับนักเรียนอย่างเพียงพอ	- ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียน ได้ทานอาหารกลางวันที่มี คุณค่าทางโภชนาการสูงและ เหมาะสมกับวัยให้กับ นักเรียนอย่างเพียงพอ	- นักเรียนระดับชั้นอนุบาล - ชั้นประถมศึกษา จำนวนทั้งสิ้น ๓๘๐ คน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองตาโฝน มิตรภาพที่ ๕ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๐๘-๑๓-๐(๑)	โครงการอาหาร กลางวัน	- เพื่อจัดหาอาหาร กลางวันที่มีความสะอาด ปลอดภัย และคุณค่า ทางโภชนาการสูงและ เหมาะสมกับวัยให้กับ นักเรียนอย่างเพียงพอ	งาน บริหารงาน ทั่วไป	๑. ขาดบุคลากรที่มี ความรู้ด้านโภชนาการ	○	๔	๓	๑๒	- ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง
๓-๐๘-๑๓-๐(๒)				๒. การเกิดผลกระทบ ด้านสุขภาพอนามัย ในการจัดการความ สะอาดทางอาหาร และโภชนาการ	○	๔	๓	๑๒	- ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองตาโผน มิตรภาพที่ ๕ เทศบาลเมืองวารินชำราบ

แบบ บส. ๓

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๓-๐๘-๑๓-๐(๑)	โครงการอาหาร กลางวัน	๑. ขาด บุคลากรที่มี ความรู้ด้าน โภชนาการ	-ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง	งานบริหารงาน ทั่วไป นางสาวเพียงขวัญ นวะคำ	- ให้บุคลากรที่ รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้าร่วมการฝึกอบรม ด้านโภชนาการเพื่อเพิ่ม ความรู้ด้านโภชนาการ - ใช้สูตรคำนวณ โภชนาการตาม มาตรฐานที่กำหนด	- ร้อยละ ๑๐๐ ของ นักเรียนได้ทานอาหาร กลางวันที่มีคุณค่าทาง โภชนาการสูงและ เหมาะสมกับวัยให้กับ นักเรียนอย่างเพียงพอ	ต.ค. ๖๗ – ก.ย. ๖๘	- สรุปรายงานการ เข้าร่วมการอบรม ด้านโภชนาการ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๓-๐๘-๑๓-๐(๒)		๒. การเกิด ผลกระทบด้าน สุขภาพอนามัย ในการจัดการ ความสะอาด ทางอาหารและ โภชนาการ	-ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง		- ให้อุคลากรที่รับผิดชอบ โครงการและผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องเข้าร่วมการ ฝึกอบรมด้านโภชนาการ เพื่อเพิ่มความรู้ ด้านโภชนาการ			

S

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....
๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘

กิจกรรมการจัดระเบียบป้ายโฆษณา
ประชาสัมพันธ์ในที่หรือทางสาธารณะ

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๐๙-๐๑	การพัฒนา ด้าน สิ่งแวดล้อม	กิจกรรมการจัด ระเบียบป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ในที่หรือ ทางสาธารณะ	๖๒๒,๒๐๐	๑. ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในพื้นที่ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการ เจ้าของ/ ผู้ครอบครองป้ายทราบและปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องในการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ ในที่หรือทางสาธารณะ ๓. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และ เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร	- ร้อยละ ๑๐๐ ในการดำเนิน กิจกรรม	๑. มีการประชาสัมพันธ์ สร้างความ เข้าใจ และตรวจสอบตรวจตรา การติดตั้งป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ ในที่หรือทางสาธารณะ ๒. มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ราชการ ผู้ประกอบการ เจ้าของ/ ผู้ครอบครองป้ายในการร่วมกันแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้นและเป็นการร่วมกัน พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่ ๓. เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในชุมชน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๐๙-๐๑-๐(๑)	กิจกรรมการจัด ระเบียบป้าย โฆษณา ประชาสัมพันธ์ ในที่หรือทาง สาธารณะ	๑. ความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยในพื้นที่ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการ เจ้าของ/ผู้ครอบครองป้ายทราบและ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ ติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์ในที่หรือ ทางสาธารณะ ๓. มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย และ เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร	ว่าที่ร้อยตรี วิจิต หวังยศ	๑.ขนาดของพื้นที่ และจำนวนครั้ง ในการออก ตรวจสอบ	๐	๔	๓	๑๒	- ใช้ มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน
๕-๐๙-๐๑-F(๑)				๑.สถานที่ใน การจัดเก็บป้าย โฆษณาที่ทำการ ตรวจยึดมา มีไม่เพียงพอ	F	๔	๓	๑๒	- ใช้ มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....
๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๐๙-๐๑-๐(๑)	กิจกรรมการจัด ระเบียบป้ายโฆษณา ประชาสัมพันธ์ใน หรือทางสาธารณะ	๑.ขนาดของพื้นที่ และจำนวนครั้งใน การออกตรวจสอบ	- ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน	ว่าที่ร้อยตรี วิจิต หวังยศ	- วางแผนก่อนการออก ตรวจสอบในแต่ละครั้ง - ออกคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ตรวจสอบ ประจำวัน	- ร้อยละ ๑๐๐ ในการดำเนิน กิจกรรม	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	-รายงานการออก ตรวจสอบแต่ละครั้ง และรายงานการ ปฏิบัติงานต่อ ผู้บังคับบัญชา
๕-๐๙-๐๑-F(๑)		๑.สถานที่ในการ จัดเก็บป้ายโฆษณา ที่ทำการตรวจยึด มา มีไม่เพียงพอ	- ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน		- เพิ่มสถานที่ในการ จัดเก็บป้าย			-รายงาน ผู้บังคับบัญชา เพื่อของบประมาณ เพิ่ม

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

กิจกรรมการจัดทำรายงาน
ปริมาณมูลฝอยติดเชื้อ

กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๔-๑๐-๐๓	การพัฒนา ด้าน สิ่งแวดล้อม	กิจกรรมการจัดทำ รายงานปริมาณ มูลฝอยติดเชื้อ	-	- เพื่อคำนวณปริมาณมูลฝอย ติดเชื้อและค่าบริการฯ และ แจ้งยอดค่าบริการจัดการมูลฝอย ติดเชื้อให้แก่ผู้ใช้บริการฯ และผู้บริหารหน่วยงานรับทราบ	- การบันทึกเอกสาร ใบชั่งน้ำหนักมูลฝอย ติดเชื้อมีความถูกต้อง - การรายงานปริมาณ มูลฝอยติดเชื้อที่ถูกต้อง และตรงตามระยะเวลา ที่กำหนด	- การรายงานการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ รวดเร็วขึ้น มีความถูกต้องและ ไม่ผิดพลาด

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....
๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘

กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๔-๑๐-๐๓-๐(๑)	กิจกรรมการจัดทำ รายงานปริมาณ มูลฝอยติดเชื้อ	- เพื่อกำหนดปริมาณ มูลฝอยติดเชื้อและ ค่าบริการฯ และแจ้ง ยอดค่าบริการจัดการ มูลฝอยติดเชื้อให้แก่ ผู้ใช้บริการฯ และ ผู้บริหารหน่วยงาน รับทราบ	กองช่าง สุขาภิบาล	๑. การเขียนใบสั่ง น้ำหนักและบันทึกข้อมูล ในระบบคลาดเคลื่อน การทำรายงานเกิด ความคลาดเคลื่อน และล่าช้า	๐	๔	๓	๑๒	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๔-๑๐-๐๓-๐(๑)	กิจกรรมการจัดทำ รายงานปริมาณ มูลฝอยติดเชื้อ	๑.การเขียนใบ ชั่งน้ำหนักและ บันทึกข้อมูล ในระบบ คลาดเคลื่อน การทำรายงาน เกิดความ คลาดเคลื่อน และล่าช้า	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง	กองช่าง สุขาภิบาล	- อบรมและทบทวนการ ปฏิบัติงานแก่พนักงานอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มความเข้าใจ และลดความผิดพลาด - พัฒนาระบบและใช้อุปกรณ์ ชั่งน้ำหนักที่สามารถบันทึก ข้อมูลอัตโนมัติแทนการ จดบันทึกโดยผู้ปฏิบัติงาน	- การบันทึกเอกสาร ใบชั่งน้ำหนักมูลฝอย ติดเชื้อมีความถูกต้อง - การรายงานปริมาณ มูลฝอยติดเชื้อ ที่ถูกต้องและตรงตาม ระยะเวลาที่กำหนด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- การตรวจสอบ เอกสารรายงาน ประจำวันและ ประจำเดือน - สอบถามความ คิดเห็นจาก ผู้ใช้บริการ จัดการมูลฝอย ติดเชื้อ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

การดำเนินงานจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
(โรงงานผลิตเนื้อสัตว์)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๑๑-๐๔	การพัฒนา ด้าน สิ่งแวดล้อม	การดำเนินงานจัดการ ด้านสิ่งแวดล้อม (โรงงานผลิตเนื้อสัตว์)	-	- เพื่อส่งเสริมงานบริการ ประชาชนในการเป็นแหล่งผลิต เนื้อสัตว์ ในเขตเทศบาลเมือง วารินชำราบที่ได้รับมาตรฐาน และปลอดภัยต่อผู้บริโภค	- ผ่านมาตรฐานโรงงาน อุตสาหกรรม - ผ่านการตรวจและรับรอง จากปศุสัตว์จังหวัด - ไม่มีการร้องเรียน - สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกอาคาร โรงงานผลิตเนื้อสัตว์ สะอาดและถูกต้อง ตามหลักสุขาภิบาล	- ผู้รับบริการทั้งภายในและ ภายนอกเทศบาล

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๑๑-๐๔-๐(๑)	การดำเนินงาน จัดการด้าน สิ่งแวดล้อม (โรงงานผลิต เนื้อสัตว์)	- เพื่อส่งเสริมงานบริการ ประชาชนในการเป็นแหล่ง ผลิตเนื้อสัตว์ในเขตเทศบาล เมืองวารินชำราบที่ได้รับ มาตรฐานและปลอดภัยต่อ ผู้บริโภค	งาน สัตว์แพทย์	๑.การเกิดข้อร้องเรียน ด้านมลพิษสิ่งแวดล้อม	○	๔	๓	๑๒	- การลดโอกาส ของความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓-๑๑-๐๔-๐(๑)	การดำเนินงาน จัดการด้าน สิ่งแวดล้อม (โรงงานผลิต เนื้อสัตว์)	๑.การเกิด ข้อร้องเรียน ด้านมลพิษ สิ่งแวดล้อม	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง	งาน สัตว์แพทย์	- จัดอบรมส่งเสริมความรู้ และทักษะในการทำงาน ให้แก่เจ้าหน้าที่ - จัดหา บำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือและระบบต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีมาตรการป้องกันแก้ไข ในด้านสิ่งแวดล้อมให้ได้ มาตรฐาน - มีแผนการดำเนินงาน - มีการรายงาน - มีคำสั่งมอบหมายงาน	- ผ่านมาตรฐานโรงงาน อุตสาหกรรม - ผ่านการตรวจและ รับรองจากปศุสัตว์จังหวัด - ไม่มีการร้องเรียน - สภาพแวดล้อม ภายในและภายนอก อาคาร โรงงานผลิต เนื้อสัตว์สะอาดและ ถูกต้องตาม หลักสุขาภิบาล	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	- ผู้ควบคุมงาน รายงานผลการ ปฏิบัติงาน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

โครงการจัดกิจกรรมอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติหรือ
ที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๑๒-๐๑	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	โครงการจัดกิจกรรม อันเนื่องมาจาก พระราชดำริกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติหรือ ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน พระมหากษัตริย์	๕๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการเตรียม การรับเสด็จหรือกิจกรรมเฉลิม พระเกียรติ หรือกิจกรรมปกป้อง สถาบันสำคัญของชาติ หรือกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน พระมหากษัตริย์ ตามภารกิจที่ได้รับ มอบหมายจากจังหวัดฯ อำเภอวาริน ชำราบหรือตามนโยบายของผู้บริหาร ๒. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมและปกป้อง สถาบันพระมหากษัตริย์ ๓. เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ เนื่องใน โอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา หรือวันสำคัญต่างๆ	๑. งานจัดสถานที่สำเร็จ ตามเป้าหมายแล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา ๒. มีแผนกำหนดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน ๓. มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ ๔. มีผู้รับผิดชอบ	๑. จัดสถานที่รับเสด็จพระบาทสมเด็จพระ พระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้า พระบรมราชินี หรือพระบรมวงศานุวงศ์ ตามเส้นทางเสด็จแล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา ๒. จัดตกแต่งเมืองในเขตเทศบาล เมืองวารินชำราบ เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระ นางเจ้าฯ พระบรมราชินี และ พระบรมวงศานุวงศ์ เนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษาหรือวันสำคัญ ต่างๆ แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
				๔. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล บุคลากรเทศบาลเมือง วารินชำราบ และประชาชนได้ มีส่วนร่วมในการแสดงออกซึ่ง ความจงรักภักดี		

ลายมือชื่อ.....


(นายจีระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๑๒-๐๑-F(๑)	โครงการจัด กิจกรรมอัน เนื่องมาจาก พระราชดำริ กิจกรรมเฉลิม พระเกียรติหรือ ที่เกี่ยวข้องกับ สถาบัน	๑. เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการ ดำเนินการเตรียม การรับ เสด็จหรือกิจกรรมเฉลิม พระเกียรติ หรือกิจกรรม ปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ สถาบันพระมหากษัตริย์ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย จากจังหวัดอำนาจเจริญ วารินชำราบ หรือตามนโยบาย ของผู้บริหาร ๒. เพื่อสนับสนุนส่งเสริม และปกป้องสถาบัน พระมหากษัตริย์	นางสาวกนิษฐา ทองคำ นักจัดการงาน ทั่วไป	๑. ได้รับงบประมาณ ไม่เพียงพอ	F	๓	๔	๑๒	- ใช้ มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำ แผนฉุกเฉิน
๕-๑๒-๐๑-O(๑)	พระมหากษัตริย์			๒. ความไม่แน่นอน ของนโยบายจังหวัด	O	๓	๔	๑๒	- ใช้ มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำ แผนฉุกเฉิน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
		๓. เพื่อเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้า อยู่หัวฯ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีและพระบรม วงศานุวงศ์ เนื่องในโอกาส วันเฉลิมพระชนมพรรษา หรือวันสำคัญต่างๆ ๔. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล บุคลากรเทศบาล เมืองวารินชำราบ และ ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ แสดงออกซึ่งความจงรักภักดี							

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
๕-๑๒-๐๑-F(๑)	โครงการจัดกิจกรรม อันเนื่องมาจาก พระราชดำริกิจกรรม เฉลิมพระเกียรติหรือที่ เกี่ยวข้องกับสถาบัน พระมหากษัตริย์	๑. ได้รับงบประมาณ ไม่เพียงพอ	- ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน	นางสาว กนิษฐา ทองคำ นักจัดการ งานทั่วไป	- โอนงบประมาณ เพิ่มเติม - ติดตามข้อมูล หนังสือสั่งการ จากจังหวัด อย่างต่อเนื่อง และมีผู้รับผิดชอบ ประสานงาน	๑.งานจัดสถานที่ สำเร็จตามเป้าหมาย แล้วเสร็จตาม กำหนดเวลา ๒.มีแผนกำหนด ขั้นตอนในการ ปฏิบัติงาน ๓.มีคำสั่งมอบหมาย หน้าที่ ๔.มีผู้รับผิดชอบ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- จัดประชุม ชี้แจงและ ประชุม ติดตามการ ทำงาน

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
๕-๑๒-๐๑-๐(๑)		๒. ความไม่แน่นอนของ นโยบายจังหวัด	- ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน		- จัดทำแผนการ ดำเนินงาน - ติดต่อ ประสานงาน กับจังหวัด			- จัดประชุม ชี้แจงและ ประชุม ติดตาม

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล
และนายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๑๓-๐๑	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิก สภาเทศบาลและ นายกเทศมนตรี เมืองวารินชำราบ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑. เพื่อให้การเตรียมการเลือกตั้งเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ๒. เพื่อให้การเลือกตั้งมีความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม สุจริต และเที่ยงธรรม ปราศจากการซื้อสิทธิขายเสียง ๓. เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งเป็นไป ตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๔. เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน การปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑. การ ดำเนินการ เลือกตั้งถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมายและ ตามกำหนดเวลา ๒. ได้จำนวน ผู้บริหารและ สมาชิกสภา เทศบาลตาม จำนวนที่ กฎหมายกำหนด	๑. ให้การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเมืองวารินชำราบ และนายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ถูกต้อง มีความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม สุจริต และเที่ยงธรรม ปราศจากการซื้อสิทธิขายเสียง ๒. ให้ประชาชนใช้ดุลพินิจเลือกผู้สมัครที่เป็นคนดี มีความรู้ ความสามารถและมีความตั้งใจดีจริงเข้า มาพัฒนาท้องถิ่นตามจำนวนที่ระเบียบกฎหมายกำหนด - ผู้บริหารท้องถิ่น (นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ) จำนวน ๑ คน - สมาชิกสภาท้องถิ่น (สมาชิกสภาเทศบาลเมือง วารินชำราบ) จำนวน ๑๘ คน ๓. ให้ประชาชนได้ไปใช้สิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล เมืองวารินชำราบและนายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ และมีบัตรเสียไม่เกินร้อยละ ๕

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....
๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๑๓-๐๑-๐(๑)	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิกสภา เทศบาลและ นายกเทศมนตรี เมืองวารินชำราบ	๑. เพื่อให้การเตรียม การเลือกตั้งเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล ๒. เพื่อให้การเลือกตั้งมีความ โปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม สุจริต และเที่ยงธรรม ปราศจากการซื้อสิทธิ ขายเสียง ๓. เพื่อให้การดำเนิน การเลือกตั้งเป็นไปตาม พระราชบัญญัติการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ	นางสาว กนิษฐา ทองคำ นักจัดการ งานทั่วไป	๑. บุคลากรขาดความ เข้าใจในวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน	○	๓	๔	๑๒	- ใช้ มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำ แผนฉุกเฉิน
๕-๑๓-๐๑-๐(๒)				๒. ขาดการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	○	๔	๓	๑๒	- ใช้ มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำ แผนฉุกเฉิน
๕-๑๓-๐๑-F(๑)				๓. งบประมาณไม่เพียงพอ	F	๓	๔	๑๒	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
		คณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๔. เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนการปกครองใน ระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข							

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๔ พ.ศ.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
๕-๑๓-๐๑-๐(๑)	โครงการจัดการ เลือกตั้งสมาชิกสภา เทศบาลและ นายกเทศมนตรี เมืองวารินชำราบ	๑. บุคลากรขาดความ เข้าใจในวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงาน	- ใช้มาตรการการ เฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน	นางสาว กนิษฐา ทองคำ นักจัดการ งานทั่วไป	- จัดทำคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ - จัดประชุมชี้แจงการ ปฏิบัติงาน	๑.การดำเนินการ เลือกตั้งถูกต้องตาม ระเบียบกฎหมาย และตามกำหนดเวลา ๒.ได้จำนวนผู้บริหาร และสมาชิกสภา เทศบาลตามจำนวน ที่กฎหมายกำหนด	๑ มี.ค.๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘	จัดประชุม ชี้แจงและ ประชุม ติดตามการ ทำงาน
๕-๑๓-๐๑-๐(๒)		๒. ขาดการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	- ใช้มาตรการการ เฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน		- จัดทำคำสั่ง มอบหมายหน้าที่			
๕-๑๓-๐๑-F(๑)		๑. งบประมาณ ไม่เพียงพอ	- การลดโอกาส ของความเสี่ยง		- มีการโอน งบประมาณเพิ่มเติม - มีการศึกษาระเบียบ การเบิกจ่ายให้ ถูกต้อง			

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

กิจกรรมการระงับอัคคีภัย

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๑๔-๐๑	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	กิจกรรมการระงับ อัคคีภัย	๔,๖๓๙,๔๐๐	๑. เพื่อเป็นการป้องกันและลด ผลกระทบจากการสูญเสียทั้งชีวิต และทรัพย์สินจากเหตุอัคคีภัย ๒. เพื่อปฏิบัติการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น ๓. เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิด เหตุอัคคีภัย ๔. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่อง ความปลอดภัยต่อบุคลากรใน กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้	ร้อยละ ๑๐๐ ในการดำเนินกิจกรรม	๑. ลดอัตราการสูญเสียทั้งชีวิตและ ทรัพย์สินจากอัคคีภัย ๒. รู้วิธีปฏิบัติในการป้องกันและระงับ อัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๑๔-๐๑-๐(๑)	กิจกรรมการระงับ อัคคีภัย	๑. เพื่อเป็นการป้องกันและลด ผลกระทบจากการสูญเสียทั้ง ชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุ อัคคีภัย	นายพรชัย บุญประสม	๑.เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ขาดความรู้และ ทักษะในการ ปฏิบัติงาน	๐	๔	๓	๑๒	- ใช้ มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำ แผนฉุกเฉิน
๕-๑๔-๐๑-F(๑)		๒. เพื่อปฏิบัติการป้องกันและ ระงับอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น ๓. เพื่อลดความเสี่ยงต่อการ เกิดเหตุอัคคีภัย ๔. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่อง ความปลอดภัยต่อบุคลากรใน กรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้		๑. เครื่องมือ อุปกรณ์ ป้องกันและระงับ อัคคีภัยในชุมชน ยังไม่เพียงพอ	F	๔	๓	๑๒	- ใช้ มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำ แผนฉุกเฉิน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๑๔-๐๑-๐(๑)	กิจกรรมการระงับ อัคคีภัย	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ขาดความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงาน	- ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน	นายพรชัย บุญประสม	๑. จัดฝึกอบรม เสริมความรู้เพื่อ เพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่	ร้อยละ ๑๐๐ ในการดำเนิน กิจกรรม	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- รายงานผล การฝึกฯ - รายงานผลการ ตรวจสอบเครื่องมือ อุปกรณ์
๕-๑๔-๐๑-F(๑)		๑.เครื่องมือ อุปกรณ์ ป้องกันและระงับ อัคคีภัยในชุมชน ยังไม่เพียงพอ	- ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน		๑.ของบประมาณ ในการจัดซื้อ เครื่องมืออุปกรณ์ ที่ทันสมัย			- มีการจัดหา อุปกรณ์เพิ่มเติม

ลายมือชื่อ.....
 (นายจิระชัย ไกรกังวาร)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ
 วันที่.....เดือน ๙ ก.พ. ๒๕๖๘...พ.ศ.

กิจกรรมจับสัตว์มีพิษและสัตว์เลื้อยคลาน
ในเขตเทศบาลเมืองวารินชำราบ

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๑๕-๐๑	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	กิจกรรมจับสัตว์มีพิษ และสัตว์เลื้อยคลาน ในเขตเทศบาลเมือง วารินชำราบ	๔,๖๓๙,๔๐๐	๑. เพื่อช่วยเหลือประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือ ได้รับผลกระทบจากสัตว์มีพิษ และสัตว์เลื้อยคลาน ๒. เพื่อเป็นการป้องกันอันตราย ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติในการ ป้องกันอันตรายจากสัตว์มีพิษ ที่อาจเกิดขึ้น ๔. เพื่อลดการเกิดอันตราย จากการจับสัตว์มีพิษ	ร้อยละ ๑๐๐ ในการดำเนินกิจกรรม	๑. ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือ ได้รับผลกระทบจากสัตว์มีพิษ และ สัตว์เลื้อยคลาน ๒. เจ้าหน้าที่ปลอดภัยจากการ จับสัตว์เลื้อยคลานและสัตว์มีพิษ ๓. ลดอัตราการเกิดความรุนแรง การเกิดอันตรายจากการปฏิบัติงาน ๔. รู้วิธีปฏิบัติในการป้องกันอันตราย ที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้อง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๘ ปี ๒๕๖๘ พ.ศ.

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๒

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๑๕-๐๑-๐(๑)	กิจกรรมจับสัตว์มีพิษ และสัตว์เลื้อยคลาน ในเขตเทศบาลเมือง วารินชำราบ	๑.เพื่อช่วยเหลือประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือ ได้รับผลกระทบจากสัตว์มีพิษ และสัตว์เลื้อยคลาน ๒.เพื่อเป็นการป้องกันอันตราย ที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ๓.เพื่อเป็นวิธีปฏิบัติใน การป้องกันอันตรายจากสัตว์ มีพิษที่อาจเกิดขึ้น ๔.เพื่อลดการเกิดอันตราย จากการจับสัตว์มีพิษ	นายเลิศมงคล สิงห์ทองทัต	๑.เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานขาด ความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงาน	○	๔	๓	๑๒	- ใช้ มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำ แผนฉุกเฉิน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๕-๑๕-๐๑-๐(๑)	กิจกรรมจับสัตว์มีพิษ และสัตว์เลื้อยคลาน ในเขตเทศบาลเมือง วารินชำราบ	๑.เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานขาด ความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงาน	- ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน	นายเลิศ มงคล สิงห์ทองทัต	- ฝึกอบรมเสริม ความรู้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน ให้กับเจ้าหน้าที่	ร้อยละ ๑๐๐ ในการดำเนิน กิจกรรม	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ผู้บังคับบัญชา ติดตามการ ปฏิบัติงาน

ลายมือชื่อ.....

(นายจรัสชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

กิจกรรมช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๑๖-๐๑	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	กิจกรรมช่วยเหลือ ผู้ประสบอุทกภัย	๔,๖๓๙,๕๐๐	๑. เพื่อเป็นการดำเนินการ ให้ความช่วยเหลือในสถานการณ์ อุทกภัย หรือบรรเทา ความเดือดร้อนในเบื้องต้น แก่ผู้ประสบภัย ๒. เพื่อเป็นการประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การช่วยเหลือแก่ผู้ประสบปัญหา ความเดือดร้อนให้มีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น	- ร้อยละ ๑๐๐ ในการดำเนินกิจกรรม	๑. ประชาชนในเขตเทศบาล ที่ได้รับผลกระทบจากอุทกภัย ๒. หน่วยงานที่ได้รับการประสานงาน เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ลายมือชื่อ.....

(นายจรัสชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๒

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๑๖-๐๑-๐(๑)	กิจกรรมช่วยเหลือ ผู้ประสบอุทกภัย	๑.เพื่อเป็นการดำเนินการ ให้ความช่วยเหลือใน สถานการณ์ฉุกเฉิน หรือ บรรเทาความเดือดร้อน ในเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย ๒.เพื่อเป็นการประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การช่วยเหลือ แก่ผู้ประสบปัญหา ความเดือดร้อนให้มี คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น	นายรัชชัย กัญญาพันธ์	๑.ขาดเครื่องมือและ อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ช่วยเหลือประชาชน	○	๔	๓	๑๒	- ใช้มาตรการการ เฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน
๕-๑๖-๐๑-๐(๒)				๒.ประชาชนที่ได้รับ ผลกระทบต้องการสิ่งของ บรรเทาทุกข์ในจำนวนมาก	○	๔	๓	๑๒	- ใช้มาตรการการ เฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน
๕-๑๖-๐๑-F(๑)				๑.จำนวนสิ่งของช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยในเบื้องต้นยัง ไม่เพียงพอต่อความ ต้องการของประชาชน	F	๔	๓	๑๒	- ใช้มาตรการการ เฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความ เสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๑๖-๐๑-๐(๑)	กิจกรรมช่วยเหลือ ผู้ประสบอุทกภัย	๑.ขาดเครื่องมือและ อุปกรณ์ที่ใช้ในการ ช่วยเหลือประชาชน	- ใช้ มาตรการ การเฝ้า ระวัง - การทำ แผนฉุกเฉิน	นายรัชชัย ภักฎญาพันธ์	- ประสานหน่วยงาน ขอความร่วมมือในการ ช่วยเหลือผู้ประสบ อุทกภัย	ร้อยละ ๑๐๐ ในการดำเนิน กิจกรรม	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องสนับสนุน เครื่องมืออุปกรณ์ และอัตรากำลังใน การช่วยเหลือ ประชาชน - ประชาชนมีความ เข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการ ช่วยเหลือ
๕-๑๖-๐๑-๐(๒)		๒.ประชาชนที่ได้รับ ผลกระทบต้องการ สิ่งของบรรเทาทุกข์ ในจำนวนมาก	- ใช้ มาตรการ การเฝ้า ระวัง - การทำ แผนฉุกเฉิน		- จัดหาอุปกรณ์ บรรเทาทุกข์ให้ เพียงพอกับ ผู้ประสบภัย			

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
๕-๑๖-๐๑-F(๑)		๑.จำนวนสิ่งของ ช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ในเบื้องต้นยัง ไม่เพียงพอต่อ ความต้องการ ของประชาชน	- ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน		- ประสาน หน่วยงานขอความ ร่วมมือในการ ช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย			- ได้รับการ สนับสนุน สิ่งของ ช่วยเหลือ ประชาชนจาก หน่วยงานต่างๆ - มีการจัดหา เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งบรรเทา ความเดือดร้อน

ลายมือชื่อ.....

(นายจีระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

โครงการเทศกิจอาสาจร

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๑๗-๐๑	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	โครงการเทศกิจ อาสาจราจร	๖๒๒,๒๐๐	๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณ หน้าสถานศึกษา ตลาดสดเทศบาล และพื้นที่ต่างๆ ภายในเขต เทศบาลเมืองวารินชำราบ ๒ เพื่อปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและทำ หน้าที่ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรตามภารกิจต่างๆ ที่ได้รับมอบหมายภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองวารินชำราบ ๓ เพื่อปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณี เกิดเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย ฆาตภัย และอุทกภัย ๔ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เทศกิจ และเทศบาลเมืองวารินชำราบ ในการให้บริการ ประชาชนด้านการจราจร	- ร้อยละ ๑๐๐ ในการดำเนิน กิจกรรม	๑. การอำนวยความสะดวก ด้านการจราจรในเขต เทศบาลเมืองวารินชำราบ ๒. เพื่อความปลอดภัย สำหรับประชาชน ในการสัญจร

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี พ.ศ.

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๒

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๑๗-๐๑-๐(๑)	โครงการเทศกิจ อาสาจราจร	๑ เพื่อปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรบริเวณหน้าสถานศึกษา ตลาดสด เทศบาลและพื้นที่ต่างๆ ภายในเขตเทศบาลเมืองวารินชำราบ ๒ เพื่อปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและทำหน้าที่ช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรตามภารกิจต่างๆที่ได้รับมอบหมายภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองวารินชำราบ	ว่าที่ร้อยตรี วิจิต หวังยศ	๑.เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	๐	๔	๓	๑๒	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง
๕-๑๗-๐๑-F(๑)		๓ เพื่อปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจร กรณีเกิดเหตุภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย वादภัย และอุทกภัย ๔ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เทศกิจ และเทศบาลเมืองวารินชำราบ ในการให้บริการประชาชนด้านการจราจร		๑.อุปกรณ์ ในการปฏิบัติงาน ด้านการจราจร มีไม่เพียงพอ	F	๔	๓	๑๒	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....
๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๑๗-๐๑-๐(๑)	โครงการเทศกิจ อาสาจร	๑.เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง		-ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจ -ฝึกอบรมให้กับ เจ้าหน้าที่เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน	- ร้อยละ ๑๐๐ ในการดำเนิน กิจกรรม	๑ ต.ค.๓๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	-ผู้บังคับบัญชาติดตาม การปฏิบัติงาน -เจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ จากการฝึกอบรมและ นำมาปรับใช้กับการ ปฏิบัติงาน
๕-๑๗-๐๑-F(๑)		๑.อุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงานด้านการจราจร มีไม่เพียงพอ	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง		-ของบประมาณในการ จัดซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์			มีการจัดหาอุปกรณ์ เพิ่มเติม

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

การเพิ่มชื่อและรายการบุคคลสัญชาติไทย
เข้าทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔.)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๑๘-๐๑	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	การเพิ่มชื่อและ รายการบุคคล สัญชาติไทย เข้าทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔.)	๑,๓๖๒,๘๔๐	- เพื่อให้บุคคลที่มีสัญชาติไทย ซึ่งไม่มีชื่อและรายการบุคคลอยู่ใน ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ได้รับความ เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้านและ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน อย่างถูกต้องตามระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- บุคคลที่มีสัญชาติไทย ซึ่งไม่มีชื่อและรายการ บุคคลอยู่ในทะเบียน บ้าน (ท.ร.๑๔) ได้รับความ เพิ่มชื่อในทะเบียน บ้านและสำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้าบ้าน	- ให้บุคคลที่มีสัญชาติไทยซึ่งไม่มีชื่อ และรายการบุคคลอยู่ในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ได้รับความเพิ่มชื่อใน ทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้านอย่างถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลายมือชื่อ.....

(นายจีระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๑๘-๐๑-๐(๑)	การเพิ่มชื่อและรายการ บุคคลสัญชาติไทยเข้า ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔.)	- เพื่อให้บุคคลที่มี สัญชาติไทยซึ่งไม่มีชื่อ และรายการบุคคล อยู่ในทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔.) ได้รับการ เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้าบ้านอย่าง ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	นางสาวฐิติรัตน์ เสาวภาคย์กุล นักจัดการงาน ทะเบียนและ บัตรฯ	๑.ขาดพยานรู้เห็น การเกิดที่จะมารับรอง หรือตรวจ DNA ในชั้น ปิตามารดาหรือพี่น้อง ร่วมสายโลหิต เนื่องจาก ได้เสียชีวิตแล้ว สำหรับ การเพิ่มชื่อกรณีบุคคล มีอายุมาก	○	๔	๓	๑๒	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจรัสชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ พ.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
๕-๑๘-๐๑-๐(๑)	การเพิ่มชื่อและ รายการบุคคล สัญชาติไทยเข้า ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔.)	- ขาดพยานรู้เห็น การเกิดที่จะมา รับรองหรือตรวจ DNA ในชั้นบิดา มารดาหรือ พี่น้องร่วม สายโลหิต เนื่องจาก ได้เสียชีวิตแล้ว สำหรับการเพิ่ม ชื่อกรณีบุคคล มีอายุมาก	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง	นางสาวฐิติรัตน์ เสาวภาคย์กุล นักจัดการงาน ทะเบียนและ บัตรฯ	๑.ตรวจพิสูจน์ DNA ผู้เพิ่มชื่อกับบิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หากไม่มีชีวิตอยู่ ก็เป็นชั้นลุงป้า น้า อา ๒.สอบสวนพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องและ บุคคลที่น่าเชื่อถือ ๓.ตรวจสอบพยานเอกสาร ๔.ประชุมประชาคมในการเพิ่มชื่อ ๕.ในการปฏิบัติดำเนินการตามระเบียบ สำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำ ทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๕ ข้อ ๙๗ กล่าวว่าการเพิ่มชื่อบุคคลที่อ้างว่าเป็น คนสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อเข้าทะเบียน บ้าน (ท.ร.๑๔)	- บุคคลที่มีสัญชาติ ไทย ซึ่งไม่มีชื่อและ รายการบุคคลอยู่ใน ทะเบียนบ้าน (ท.ร.๑๔) ได้รับการ เพิ่มชื่อในทะเบียน บ้านและสำเนา ทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	- มีการประชุม ติดตามการ ดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ - เจ้าหน้าที่สรุป สำนวนการ สอบสวนตาม ระเบียบ กฎหมาย รายงานต่อ ผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอต่อ ผู้บริหารทราบ

ลายมือชื่อ.....

(นายจีระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การดำเนินการทางวินัยของพนักงานเทศบาล

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๑๙-๐๑	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	การดำเนินการทาง วินัยของพนักงาน เทศบาล	๑,๘๔๘,๑๒๐	๑.รักษาภาพลักษณ์และชื่อเสียง ขององค์กร ๒.สร้างความยุติธรรมและความ เสมอภาค ๓.ป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ ๔.ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ๕.คุ้มครองสิทธิของพนักงาน	- การดำเนินการทางวินัยของ พนักงานเทศบาลฯ เป็นไป ด้วยความยุติธรรมเจ้าหน้าที่ ไม่กระทำผิดทางวินัย และ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	- พนักงานเทศบาลเมืองวาริน ชำราบ

ลายมือชื่อ.....

(นายจีระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๑๙-๐๑-๐(๑)	การดำเนินการ ทางวินัยของ พนักงานเทศบาล	๑. รักษาภาพลักษณ์และ ชื่อเสียงขององค์กร ๒. สร้างความยุติธรรมและ ความเสมอภาค ๓. ป้องกันการเกิดเหตุซ้ำ ๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ที่ดี ๕. ค้ำครองสิทธิของพนักงาน	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. พนักงานขาด ทักษะและความรู้ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานอาจ นำไปสู่ความ ผิดพลาดและ การกระทำ ที่ไม่เหมาะสม	○	๓	๔	๑๒	- การลดโอกาส ของความเสี่ยง - ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง

ลายมือชื่อ.....
(นายจิระชัย ไกรกังวาร)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ
วันที่.....เดือน ๘ พ.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๑๙-๐๑-๐(๑)	การดำเนินการทาง วินัยของพนักงาน เทศบาล	๑.พนักงานขาด ทักษะและความรู้ ที่จำเป็นในการ ปฏิบัติงานอาจ นำไปสู่ความ ผิดพลาดและ การกระทำ ที่ไม่เหมาะสม	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง - ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	- จัดอบรมหรือ ส่งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเข้าร่วม การอบรมเพื่อพัฒนา ความรู้และทักษะใน การสอบสวนฯ	- การดำเนินการ ทางวินัยของ พนักงานเทศบาลฯ เป็นไปด้วยความ ยุติธรรมเจ้าหน้าที่ ไม่กระทำผิดทาง วินัย และสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีแก่ องค์กร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘	- เจ้าหน้าที่ผู้เข้ารับ การอบรม และสรุป รายงานการอบรม ให้ผู้บริหารทราบ

ลายมือชื่อ.....



(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
เทศบาลเมืองวารินชำราบ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๐-๐๑	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	การจัดการเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาล เมืองวารินชำราบ	๑,๘๔๘,๑๒๐	๑.เพื่อให้ประชาชนรับ ความเป็นธรรม ๒.เพื่อปรับปรุงการทำงาน ขององค์กร ๓.เพื่อป้องกันการทุจริต และกระทำความผิดพลาด ๔.สร้างความโปร่งใสและ ความเชื่อมั่น ๕.สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร	- ประชาชนได้รับความพึง พอใจในการแก้ปัญหาเรื่อง ร้องเรียนและเกิดภาพลักษณ์ ที่ดีต่อองค์กร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	- ประชาชนในเขตเทศบาลเมือง วารินชำราบ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๐-๐๑-๐(๑)	การจัดการเรื่อง ร้องเรียน ร้อง ทุกข์ ศูนย์รับ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลเมือง วารินชำราบ	๑.เพื่อให้ประชาชนรับความ เป็นธรรม ๒.เพื่อปรับปรุงการทำงานของ องค์กร ๓.เพื่อป้องกันการทุจริตและ กระทำความผิดพลาด ๔.สร้างความโปร่งใสและ ความเชื่อมั่น ๕.สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อ องค์กร	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.ความล่าช้าในการ ดำเนินการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์	○	๔	๓	๑๒	- การลดโอกาส ของความเสี่ยง - การทำแผน ฉุกเฉิน
๕-๒๐-๐๑-๐(๒)				๒.การจัดการเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ไม่เป็นระบบ มอบหมายหน้าที่ ตามประเภทเรื่อง ร้องเรียนตาม พ.ร.บ.	○	๔	๓	๑๒	- การลดโอกาส ของความเสี่ยง - การทำแผน ฉุกเฉิน

ลายมือชื่อ.....

(นายจรัสชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๘ ปี ๒๕๖๘ พ.ศ.

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๒๐-๐๑-๐(๑)	การจัดการเรื่อง ร้องเรียน ร้อง ทุกข์ ศูนย์รับ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เทศบาลเมือง วารินชำราบ	๑.ความล่าช้าใน การดำเนินการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์	- ลดโอกาส และเฝ้าระวัง	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	- กำหนดระยะเวลา ในการดำเนินงาน ของแต่ละขั้นตอน	- ประชาชนได้รับ ความพึงพอใจใน การแก้ปัญหา เรื่องร้องเรียน และเกิด ภาพลักษณ์ที่ดีต่อ องค์กร ไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๗๐ ประชาชน	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	๑.ติดตามให้มีการ รายงานผลการ จัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ทุกๆ ๖ เดือน ๒.ติดตามเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบรายงาน ผลการแก้ไขปัญหา ในเรื่องร้องเรียน ภายใน ๑๕ วัน
๕-๒๐-๐๑-๐(๒)		๒.การจัดการ เรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ไม่เป็น ระบบ	- ลดโอกาส และเฝ้าระวัง		- ปรับปรุงระบบการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ เช่น ด้าน การสื่อสารและช่องทางการ ร้องเรียน ร้องทุกข์			

ลายมือชื่อ.....
 (นายจิระชัย ไกรกังวาร)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ
 วันที่.....เดือน.....ปี.....

งานตรวจสอบเอกสารการขออนุญาตก่อสร้าง

กองช่าง เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑-๒๑-๐๒	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	งานตรวจสอบเอกสาร การขออนุญาต ก่อสร้าง	-	- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารการขออนุญาตด้วย ความถูกต้อง รวดเร็วตาม ระยะเวลาที่กำหนด	- ใบอนุญาตก่อสร้าง ของเทศบาลเมืองวาริน ชำราบเป็นไปด้วย ความถูกต้องตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และ กฎกระทรวง ร้อยละ ๑๐๐	- การพิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้าง เป็นไปด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวงอย่างเคร่งครัด

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.

กองช่าง เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๑-๒๑-๐๒-C(๑)	งานตรวจสอบเอกสาร การขออนุญาตก่อสร้าง	- เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสาร การขออนุญาต ด้วยความถูกต้อง รวดเร็วตามระยะเวลา ที่กำหนด	เจ้าหน้าที่ กองช่าง ผู้ได้รับแต่งตั้ง - งานผังเมือง - นายช่างเขต - สถาปนิก - วิศวกร	๑.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ เอกสารขาดความรู้ ความเข้าใจ และขาด ทักษะความชำนาญ เกี่ยวกับ พ.ร.บ. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	C	๓	๔	๑๒	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง - การทำ แผนฉุกเฉิน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

กองช่าง เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
๑-๒๑-๐๒-C(๑)	งานตรวจสอบ เอกสารการขอ อนุญาตก่อสร้าง	๑.เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ เอกสารขาด ความรู้ ความ เข้าใจ และ ขาดทักษะ ความชำนาญ เกี่ยวกับ พ.ร.บ. หรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง - การทำ แผนฉุกเฉิน	เจ้าหน้าที่ กองช่าง ผู้ได้รับแต่งตั้ง - งานผังเมือง - นายช่างเขต - สถาปนิก - วิศวกร	- เจ้าหน้าที่ศึกษาแนวทางการทำงาน และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - จัดฝึกอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขั้นตอน ตรวจสอบคำขออนุญาตก่อสร้าง - ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ เจ้าหน้าที่ งานผังเมือง/นายช่างเขต/ สถาปนิก/วิศวกร ตรวจสอบแบบ แปลนให้ถูกต้องตามระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ใบอนุญาต ก่อสร้าง ของ เทศบาลเมือง วารินชำราบ เป็นไปด้วย ความถูกต้อง ตาม พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวง ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค.๒๕๖๗ - ก.ย. ๒๕๖๘	- มีการประชุม หารือ และ รายงานผล เพื่อติดตามผล การปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ เป็นประจำ ทุกเดือน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....
 ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘

การเกิดอุบัติเหตุกับเจ้าหน้าที่
ปฏิบัติงานภาคสนาม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๓-๒๒-๐๔	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	การเกิดอุบัติเหตุกับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	-	๑.เพื่อให้บริการประชาชน ด้านความสะอาดให้เกิด ประสิทธิภาพ ๒.เพื่อรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในเขตเทศบาลเมืองวารินชำราบ	- อัตราการเกิดอุบัติเหตุลดลง	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภาคสนาม จำนวน ๖๘ คน ประชาชน ในการรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย เทศบาลเมืองวารินชำราบ

Sw

ลายมือชื่อ.....
 (นายจรัสชัย ไกรกังวาร)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ
 วันที่.....เดือน ๙ พ.ย. ๒๕๖๘.....พ.ศ.

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๒๒-๐๔-๐(๑)	การเกิดอุบัติเหตุ กับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	๑.เพื่อให้บริการประชาชน ด้านความสะอาดให้เกิด ประสิทธิภาพ ๒.เพื่อรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบ เรียบร้อยในเขตเทศบาล เมืองวารินชำราบ	งานรักษา ความสะอาด กอง สาธารณสุขฯ	๑.ขาดความรู้ ทักษะ การใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ในการทำงาน ที่ปลอดภัย	○	๔	๓	๑๒	- การลดโอกาส ของความเสี่ยง
๓-๒๒-๐๔-๐(๒)				๒.ขาดสติ ขาดความพร้อม ของร่างกาย	○	๔	๓	๑๒	- การลดโอกาส ของความเสี่ยง

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๓-๒๒-๐๔-๐(๑)	การเกิดอุบัติเหตุ กับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงาน ภาคสนาม	๑.ขาดความรู้ ทักษะการใช้ เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ ในการทำงาน ที่ปลอดภัย	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง	งานรักษา ความสะอาด กอง สาธารณสุขฯ	- จัดอบรมส่งเสริมความปลอดภัย ในการทำงาน - จัดหาอุปกรณ์ เครื่องแต่งกาย ป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ	- อัตราการเกิด อุบัติเหตุลดลง	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	- ผู้ควบคุมงาน รายงานผลการ ปฏิบัติงาน
๓-๒๒-๐๔-๐(๒)		๒.ขาดสติ ขาด ความพร้อม ของร่างกาย	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง		- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี - กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และ จิตใจ - ประชุมผู้ปฏิบัติงาน	- อัตราการเกิด อุบัติเหตุลดลง		- สมุดคุมวันลา - ไปรับรองแพทย์ - การรายงานการ ตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

ประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการปรับปรุง
ผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต
ถนนกันทรลักษ์
ห้าแยกวงกลม - ถนนเทศบาล ๑๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

กองคลัง เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๓-๐๕	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	ประกวดราคาจ้าง ก่อสร้างโครงการ ปรับปรุงผิวจราจร แอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนกันทรลักษ์ ห้าแยกวงกลม - ถนนเทศบาล ๑๒ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙,๑๖๕,๐๐๐	- เพื่อปรับปรุงผิวจราจรบริเวณ ถนนกันทรลักษ์ห้าแยกวงกลม - ถนนเทศบาล ๑๒ ให้ประชาชน สามารถเดินทางสัญจรได้อย่าง สะดวกปลอดภัย	- งานก่อสร้างเสร็จ ตามกำหนดส่งมอบงาน หรือสัญญาจ้างก่อสร้าง ร้อยละ ๑๐๐	- ประชาชนได้ใช้เป็นเส้นทาง การคมนาคมการขนส่งผลผลิต ทางการเกษตร เพื่อนำไปจำหน่าย ทำให้เกิดรายได้และคุณภาพชีวิต ที่ดีของประชาชนสามารถเดินทาง ได้อย่างสะดวกและปลอดภัย

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๘ พ.ศ.

กองคลัง เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๓-๐๕-๐(๑)	ประกวดราคาจ้าง ก่อสร้างโครงการ ปรับปรุงผิวจราจร แอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนกันทรลักษณ์ ห้าแยกวงกลม - ถนนเทศบาล ๑๒ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	- เพื่อปรับปรุงผิวจราจร บริเวณถนนกันทรลักษณ์ ห้าแยกวงกลม - ถนนเทศบาล ๑๒ ให้ประชาชนสามารถ เดินทางสัญจรได้อย่าง สะดวกปลอดภัย	งานก่อสร้าง กองช่าง	๑.งานไม่เสร็จตามวัน กำหนดส่งมอบงาน ในสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากผู้รับจ้าง ยังไม่เข้าดำเนินงาน	๐	๕	๔	๒๐	- ใช้ มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำ แผนฉุกเฉิน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กองคลัง เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / การกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และ การรายงาน
๕-๒๓-๐๕-๐(๑)	ประกวดราคาจ้าง ก่อสร้างโครงการ ปรับปรุงผิวจราจร แอสฟัลท์ติก คอนกรีต ถนนกันทรลักษณ์ ห้าแยกวงกลม - ถนนเทศบาล ๑๒ ด้วยวิธีประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑.งานไม่เสร็จ ตามวันกำหนด ส่งมอบงาน ในสัญญาจ้าง ก่อสร้างเนื่องจาก ผู้รับจ้างยังไม่เข้า ดำเนินงาน	- ใช้มาตรการ การเผื่อระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน	งานก่อสร้าง กองช่าง	- เร่งรัดให้ผู้รับจ้าง เข้าดำเนินงานโดยกำหนด แผนการดำเนินงาน ที่ ชัดเจน - แจ้งเตือนผู้รับจ้างตาม สัญญาจ้างเตือนก่อนครบ กำหนด - มอบหมายผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบตามสัญญาจ้าง แจ้งเตือนผู้รับจ้าง	- งานก่อสร้าง เสร็จตามกำหนด ส่งมอบงาน ตามสัญญาจ้าง ก่อสร้าง ร้อยละ ๑๐๐	๑๒ ก.ค. ๖๗ - ๘ ธ.ค. ๖๗	- เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบทำ หนังสือเร่งรัดผู้รับ จ้างตามห้วง ระยะเวลาที่ กำหนด และมี การกำหนด ผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจนในการ ติดตามในครั้งนั้น

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์
ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๔-๐๖	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ระบบ กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด	๔๕๐,๐๐๐	- เพื่อติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจร ปิดในการดูแลความเรียบร้อยและ เพิ่มความปลอดภัยแก่ชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน	- จำนวนกล้องโทรทัศน์ วงจรปิดที่สามารถใช้งาน ได้ ร้อยละ ๑๐๐	- ติดตั้งระบบกล้องโทรทัศน์วงจร ปิดในพื้นที่ที่กำหนดตามแบบ แปลนเทศบาล

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๔-๐๖-F(๑)	โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ระบบ กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด	- เพื่อติดตั้งระบบ กล้องโทรทัศน์ วงจรปิดในการดูแล ความเรียบร้อยและ เพิ่มความปลอดภัย แก่ชีวิตและ ทรัพย์สินของ ประชาชน	นางธนพร กะนะหาวงศ์	๑.งบประมาณมีข้อจำกัด และอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือถูกตัดลดได้ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้คาดการณ์ เช่น ค่าติดตั้งหรือการ แก้ปัญหาเฉพาะหน้า ในพื้นที่ทับซ้อน	F	๓	๔	๑๒	-การลดโอกาส ของความเสี่ยง โดยการจัดทำข้อมูล และรวบรวมคำร้อง ของประชาชน เพื่อขอรับจัดสรร งบประมาณที่ เหมาะสม
๕-๒๔-๐๖-O(๑)				๑.การจัดการโครงการล่าช้า หรือไม่เป็นไปตามแผนงาน ผู้รับจ้างอาจไม่ส่งมอบงาน ตามกำหนดเวลา	O	๓	๕	๑๕	-ใช้มาตรการเฝ้า ระวัง โดยการจัดทำ แผนดำเนินงานราย ไตรมาส และกำกับ ดูแลให้ดำเนินการ ตามแผนที่กำหนด

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๔-๐๖-T(๑)				๑.ระบบกล้องมีการ อัปเดตเทคโนโลยีอย่าง รวดเร็ว อาจทำให้ระบบ ปัจจุบันล้าสมัย การบูรณา การกับระบบที่มีอยู่เดิมทำ ได้อย่างจำกัด	T	๔	๓	๑๒	-การลดโอกาส ของความเสี่ยง ด้านเทคโนโลยี โดยการเลือกใช้ เทคโนโลยีเปิดและ สามารถเข้ากันได้ กับหลายอุปกรณ์
๕-๒๔-๐๖-C(๑)				๑.การจัดซื้อจัดจ้างมี รายละเอียดค่อนข้างมาก อาจทำให้อาจจะเกิด การไม่ปฏิบัติตามระเบียบ	C	๓	๔	๑๒	-การลดผลกระทบ ของความเสี่ยง โดยการติดตาม และศึกษาระเบียบ/ หนังสือสั่งการของ หน่วยงานรัฐอย่าง รัดกุม

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๘ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๒๔-๐๖-F(๑)	โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ระบบ กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด	๑.งบประมาณมี ข้อจำกัดและอาจมี การเปลี่ยนแปลง หรือถูกตัดลดได้ ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้ คาดการณ์ เช่น ค่าติดตั้งหรือการ แก้ปัญหาเฉพาะ หน้าในพื้นที่ ทับซ้อน	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง โดยการจัดทำ ข้อมูลและ รวบรวม คำร้องของ ประชาชน เพื่อขอรับ จัดสรร งบประมาณ ที่เหมาะสม	นางธนพร กะนะหาวงศ์	- จัดทำคำขอรับ จัดสรรงบประมาณ สำหรับค่าใช้จ่าย ฉุกเฉินและจัดตั้งทีม ประเมินสถานการณ์ ภาคสนาม - จัดซื้อตามเกณฑ์ ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม	- จำนวนกล้องโทรทัศน์ วงจรปิดที่สามารถใช้ งานได้ ร้อยละ ๑๐๐	ต.ต.๖๗ - ก.ย.๖๘	- ติดตามการใช้ งบประมาณราย สัปดาห์ - สรุปรายงาน ค่าใช้จ่ายทั้งหมด เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๒๔-๐๖-๐(๑)		๑.การจัดการโครงการล่าช้าหรือไม่เป็นไปตามแผนงาน ผู้รับจ้างอาจไม่ส่งมอบงานตามกำหนดเวลา	- ใช้มาตรการเฝ้าระวัง โดยการจัดทำแผนดำเนินงานรายไตรมาส และกำกับดูแลให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนด		- กำหนดแผนงานที่มีการตรวจสอบความคืบหน้าทุกไตรมาส พร้อมจัดทีมติดตามงานเฉพาะ			- ตรวจสอบรายงานความคืบหน้าทุกสัปดาห์ - จัดประชุมสรุปไตรมาสกับผู้เกี่ยวข้อง
๕-๒๔-๐๖-T(๑)		๑.ระบบกล้องมีการอัปเดตเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว อาจทำให้ระบบปัจจุบันล้าสมัย การบูรณาการกับระบบที่มีอยู่เดิมทำได้อย่างจำกัด	- การลดโอกาสของความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี โดยการเลือกใช้เทคโนโลยีเปิด และสามารถเข้ากันได้กับหลายอุปกรณ์		- เลือกใช้อุปกรณ์ที่สามารถอัปเดตได้ และร่วมมือกับผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีในการติดตามเทรนด์			- ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของระบบรายปี - สรุปปัญหาเทคโนโลยีที่พบในรายงานประจำปี

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๒๔-๐๖-C(๑)		๑. การจัดซื้อ จัดจ้างมี รายละเอียด ค่อนข้างมาก อาจทำให้อาจจะ เกิดการไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบ	- การลด ผลกระทบของ ความเสี่ยง โดยการ ติดตามและ ศึกษา ระเบียบ/ หนังสือสั่งการ ของหน่วยงาน รัฐอย่างรัดกุม		- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้เชี่ยวชาญด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบและ จัดอบรมให้ ผู้ปฏิบัติงาน			- รายงานปัญหาใน กระบวนการจัดซื้อ รายเดือน - จัดประชุมสรุป ความเสี่ยงและ แนวทางแก้ไขทุก ไตรมาส

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การบริหารจัดการระบบเสียงตามสาย
ภายในชุมชน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๕-๐๖	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	การบริหารจัดการ ระบบเสียงตามสาย ภายในชุมชน	๔๓๐,๐๐๐	- เพื่อพัฒนาระบบเสียงตามสาย ภายในชุมชนให้มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกพื้นที่ในชุมชน - เพื่อส่งเสริมการสื่อสารและ การกระจายข้อมูลข่าวสาร ระหว่างหน่วยงานในชุมชน และประชาชน - เพื่อเพิ่มความสะดวกและ รวดเร็วในการแจ้งเตือน เหตุการณ์สำคัญหรือสถานการณ์ ฉุกเฉิน	- มีระบบเสียงตามสายใช้งาน ได้ดี ครอบคลุม ทั้ง ๒๘ ชุมชน ร้อยละ ๑๐๐	- ระบบเสียงตามสายภายในชุมชน สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ ในชุมชน - สนับสนุนการสื่อสารข้อมูล ข่าวสารแก่ประชาชนในพื้นที่ได้ อย่างครบถ้วน - เพื่อสร้างระบบสื่อสารภายใน ชุมชนที่รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทันสมัยการณณ์

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๙ พ.ย. ๒๕๖๘.....พ.ศ.

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๕-๐๖-S(๑)	การบริหาร จัดการระบบ เสียงตามสาย ภายในชุมชน	- เพื่อพัฒนาระบบเสียง ตามสายภายในชุมชนให้มี ประสิทธิภาพและครอบคลุม ทุกพื้นที่ในชุมชน - เพื่อส่งเสริมการสื่อสารและ การกระจายข้อมูลข่าวสาร ระหว่างหน่วยงานในชุมชน และประชาชน - เพื่อเพิ่มความสะดวกและ รวดเร็วในการแจ้งเตือน เหตุการณ์สำคัญหรือ สถานการณ์ฉุกเฉิน	นางสาว ธนันต์ ปรากฏกุล ทรัพย์	๑. อุปกรณ์ชำรุด เสียหาย	S	๔	๔	๑๖	- ใช้มาตรการการ เฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน
๕-๒๕-๐๖-S(๒)				๒. ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เช่น วาตภัย อุทกภัย	S	๓	๔	๑๒	- ใช้มาตรการการ เฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน
๕-๒๕-๐๖-O(๑)				๑. สายสัญญาณ เสียงตามสายถูก ขโมย	O	๓	๔	๑๒	- ใช้มาตรการการ เฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน

ลายมือชื่อ.....

(นายจรัสชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ

แบบ บส. ๓

รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๒๕-๐๖-S(๑)	การบริหาร จัดการระบบ เสียงตามสาย ภายในชุมชน	๑. อุปกรณ์ชำรุด เสียหาย	- ใช้มาตรการการ เฝ้าระวัง - การทำแผนฉุกเฉิน	นางสาว ธนันต์ ปรากฏกุล ทรัพย์	- ตรวจสอบและ บำรุงรักษาอุปกรณ์ อย่างสม่ำเสมอ	- มีระบบเสียงตามสาย ใช้งานได้ดี ครอบคลุม ทั้ง ๒๘ ชุมชน ร้อยละ ๑๐๐	ตลอด ปีงบประมาณ	- รายงานผลการ ตรวจสอบ อุปกรณ์รายไตรมาส - ขอความร่วมมือ ประชาชนในการเฝ้า ระวังรายงานผลให้ ผู้บริหารทราบเป็น ระยะ - ติดตามการอบรม บุคลากรและรายงาน ผลการพัฒนา
๕-๒๕-๐๖-S(๒)		๒. ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม เช่น วาตภัย อุทกภัย	- ใช้มาตรการการ เฝ้าระวัง - การทำแผนฉุกเฉิน		- วางแผนรับมือภัย ธรรมชาติ			
๕-๒๕-๐๖-O(๑)		๑. สายสัญญาณ เสียงตามสายถูก ขโมย	- ใช้มาตรการการ เฝ้าระวัง - การทำแผนฉุกเฉิน		- ติดตั้งระบบความ ปลอดภัยและ ตรวจสอบ สายสัญญาณ			

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

กิจกรรมการรายงาน
การตรวจสอบพัสดุประจำปี

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๖-๐๖	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	กิจกรรมการรายงาน การตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	-	<p>๑. เพื่อให้ทราบถึงจำนวนพัสดุที่ ส่วนงานมีไว้ใช้ในราชการ โดยการ จัดทำบัญชีหรือทะเบียนจำแนก ประเภท และรายการของพัสดุ</p> <p>๒. เพื่อให้มีหลักฐานการรับ-จ่ายพัสดุ ที่ได้บันทึกในบัญชีหรือทะเบียนไว้ ประกอบการตรวจสอบ</p> <p>๓. เพื่อเป็นการป้องกันและ ลดความเสี่ยงที่อาจเกิดการสูญหาย และความเสียหายกับส่วนราชการได้</p> <p>๔. เพื่อเป็นการควบคุมและดูแล บำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพใช้งาน ได้ดีอยู่เสมอ</p>	- ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ในกองกับครุภัณฑ์ที่มี อยู่จริงตรงกัน (ร้อยละ ๑๐๐)	- ควบคุมและดูแลพัสดุให้ถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลายมือชื่อ.....

(นายจිරะชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับ ผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผล กระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๖-๐๖-๐(๑)	กิจกรรมการ รายงานการ ตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	๑. เพื่อให้ทราบถึงจำนวนพัสดุ ที่ส่วนงานมีไว้ในราชการ โดยการจัดทำบัญชีหรือ ทะเบียนจำแนกประเภทและ รายการของพัสดุ	นางสาว ชลธิชา กล่อม ศิลป์	๑. ทะเบียน คุมครุภัณฑ์ใน กองกับ ครุภัณฑ์ ที่มีอยู่จริง ไม่ตรงกัน	○	๓	๔	๑๒	-ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง และการทำแผนฉุกเฉิน โดยการติดตาม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำรายงานครุภัณฑ์ ประจำปีเป็นรายไตรมาส เพื่อรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาให้รับทราบ ตามห้วงระยะเวลาของ การจัดซื้อจัดจ้างให้ตรง กับห้วงระยะเวลาของ แผนการดำเนินงาน ในเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๕-๒๖-๐๖-๐(๒)		๒. เพื่อให้มีหลักฐานการรับ - จ่ายพัสดุ ที่ได้บันทึกในบัญชี หรือทะเบียนไว้ประกอบการ ตรวจสอบ							

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่ สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับ ผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผล กระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
				๒. ไม่มีการบันทึก รายงานครุภัณฑ์ ในบัญชี เมื่อได้รับ ครุภัณฑ์มาใหม่	○	๓	๔	๑๒	-ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง และการทำแผนฉุกเฉิน โดยการติดตาม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หลังจากนั้นติดตามการ ออกเลขครุภัณฑ์จากฝ่าย พัสดุและทรัพย์สินและ จัดทำรายงานครุภัณฑ์ ประจำปีเป็นรายไตรมาส เพื่อรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาให้รับทราบ ตามห่วงระยะเวลาของ การจัดซื้อจัดจ้างให้ตรงกับ ห่วงระยะเวลาของ แผนการดำเนินงานในเทศ บัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับ ผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผล กระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๖-๐๖-๐(๓)				๓. การ ตรวจสอบ พัสดุประจำปี เสร็จไม่ทัน ตามกำหนด	○	๓	๔	๑๒	-ใช้มาตรการการ เฝ้าระวังและการทำ แผนฉุกเฉิน โดยการ จัดทำแผนการ ตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี และกำกับ ดูแลให้ดำเนินการ ตรวจสอบตามแผนที่ กำหนดทุกสิ้น ปีงบประมาณ เพื่อรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาให้ รับทราบ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้ รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
		๑. ทะเบียนคุม ครุภัณฑ์ในกอง กับครุภัณฑ์ ที่มีอยู่จริงไม่ ตรงกัน	-ใช้มาตรการการเฝ้า ระวังและการทำแผน ฉุกเฉิน โดยการติดตาม กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างและจัดทำรายงาน ครุภัณฑ์ประจำปีเป็น รายไตรมาสเพื่อรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชา ให้รับทราบตาม ห่วงระยะเวลาของ การจัดซื้อจัดจ้างให้ ตรงกับห่วงระยะเวลา ของแผนการดำเนินงาน ในเทศบาลฯ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางสาว ชลธิชา กล่อมศิริ	-กำชับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด	- ทะเบียนคุม ครุภัณฑ์ในกองกับ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่จริง ตรงกัน (ร้อยละ ๑๐๐)	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	-รายงานปัญหาและ ประชุมเกี่ยวกับ กระบวนการคุมครุภัณฑ์ ทุกรายไตรมาส ตามห่วงระยะเวลา ของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ตรงกับห่วงระยะเวลา ของแผนการดำเนินงาน ในเทศบาลฯ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๒๖-๐๖-๐(๒)		๒. ไม่ตรวจสอบ ทรัพย์สินของทาง ราชการเป็น ประจำ	การลดโอกาส ของความ เสี่ยงโดยการ จัดทำรายงาน ครุภัณฑ์ ประจำปี		- กำชับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่าง เคร่งครัด			- ติดตามบันทึก รายงานครุภัณฑ์ใน บัญชีทุกรายไตรมาส ตามห้วงระยะเวลา ของการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ตรงกับห้วง ระยะเวลาของ แผนการดำเนินงาน ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๕-๒๖-๐๖-๐(๓)		๓. การตรวจสอบ พัสดุประจำปี เสร็จไม่ทันตาม กำหนด	-ใช้มาตรการ เฝ้าระวังโดย การจัดทำ แผนการ ตรวจสอบ ครุภัณฑ์ ประจำปี และ กำกับดูแล ให้ดำเนินการ ตรวจสอบตาม แผนที่กำหนด		-กำหนดแผนการ ตรวจสอบครุภัณฑ์ ประจำปี			จัดประชุมเพื่อรายงาน ผลการตรวจสอบ ครุภัณฑ์ประจำปี ทุกรายไตรมาสตาม ห้วงระยะเวลาของ การจัดซื้อจัดจ้างให้ ตรงกับห้วงระยะเวลา ของแผนการ ดำเนินงานใน เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

การส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๗-๐๙	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	การส่งเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม	๑,๘๐๐,๐๐๐	- เพื่อดำเนินการส่งเงิน สมทบให้แก่กองทุน ประกันสังคมให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระยะเวลา ที่กำหนด	- ดำเนินการตรวจสอบจำนวน พนักงานจ้าง อัตราค่าตอบแทน และส่งเงินสมทบประกันสังคม ถูกต้อง ครบถ้วน ในแต่ละเดือน และทันในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ล่าช้า ร้อยละ ๑๐๐	- การตรวจสอบจำนวนพนักงานจ้าง อัตราค่าตอบแทนและส่งเงินสมทบ ประกันสังคม ในแต่ละเดือนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด

ลายมือชื่อ.....
 (นายจิระชัย ไกรกังวาร)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ
 วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๗-๐๙-F(๑)	การส่งเงินสมทบกองทุน ประกันสังคม	- เพื่อดำเนินการ ส่งเงินสมทบ ให้แก่กองทุน ประกันสังคม ให้ถูกต้องครบถ้วน ตามระยะเวลา ที่กำหนด	นางยุวดี ริษาชัย กองการเจ้าหน้าที่	๑.การคำนวณเงินสมทบ กองทุนประกันสังคม ของพนักงานจ้าง มีความคลาดเคลื่อน จากข้อเท็จจริง	F	๔	๔	๑๖	- ใช้ มาตรการ เฝ้าระวัง - การทำ แผนฉุกเฉิน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / การกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
๕-๒๗-๐๙-F(๑)	การส่งเงินสมทบ กองทุน ประกันสังคม	๑.การคำนวณ เงินค่าตอบแทน ของพนักงาน จ้างมีความ คลาดเคลื่อน จากข้อเท็จจริง	- ใช้ มาตรการ เฝ้าระวัง - การทำ แผนฉุกเฉิน	นางยุวดี ธิราชชัย กองการเจ้าหน้าที่	- มีการตรวจสอบรวมถึงการนำ โปรแกรมคำนวณมาช่วยเพื่อ ลดความผิดพลาด - มีการประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ทั้ง ๓ หน่วยงาน เกี่ยวกับจำนวนพนักงาน การ คำนวณค่าตอบแทนในแต่ละ เดือนให้ถูกต้อง - ติดตามหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการคำนวณ ให้ถูกต้อง	- ดำเนินการ ตรวจสอบจำนวน พนักงานจ้าง อัตรา ค่าตอบแทนและ ส่งเงินสมทบ ประกันสังคม ถูกต้อง ครบถ้วน ในแต่ละเดือนและ ทันในระยะเวลา ที่กำหนดไม่ล่าช้า ร้อยละ ๑๐๐	๗ - ๑๔ วัน ทำการ (ระหว่าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)	- รวบรวม ข้อมูลสรุปให้ ผู้บังคับบัญชา และผู้บริหาร ทราบ

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘

การรับจํานำทองรูปพรรณเพชรพลอย

สถานธนาอนุบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๘-๑๐	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	การรับจํานำ ทองรูปพรรณ เพชรพลอย	ไม่ใช่ งบประมาณ	- เพื่อให้การรับจํานำ ทองรูปพรรณ เพชรพลอย ถูกต้อง ราคาเหมาะสม เป็นไปตามระเบียบฯ	- มีขั้นตอนการ ตรวจสอบทรัพย์สินที่ต้องใช้ ความชำนาญ ก่อนการ รับจํานำและตรวจสอบ ราคาทองคำทุกวันก่อน การรับจํานำ	- เพื่อให้การปฏิบัติงานการรับจํานำ เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม ตามระเบียบฯ และความพึงพอใจ ของประชาชน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

สถานธนานุบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนองความ เสี่ยง
๕-๒๘-๑๐-C(๑)	การรับจํานำ ทองรูปพรรณเพชร พลอย	- เพื่อให้การรับจํานำ ทองรูปพรรณ เพชร พลอยถูกต้อง ราคาเหมาะสม เป็นไป ตามระเบียบฯ	นางสาว บุญทริกา แสงสว่าง	๑.การประเมิน ราคาทองคำก่อน การรับจํานำและ ภาวะเศรษฐกิจ ในปัจจุบัน	C	๔	๔	๑๖	- การลดโอกาส ของความเสี่ยง - ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

สถานธนาบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
๕-๒๘-๑๐-C(๑)	การรับจํานำ ทองรูปพรรณเพชร พลอย	๑.การประเมิน ราคาทองคำ ก่อนการรับ จํานำและ ภาวะเศรษฐกิจ ในปัจจุบัน	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง - ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน	นางสาว บุญชริกา แสงสว่าง	- การตรวจสอบราคาทองคำทุกวัน ก่อนการรับจํานำ - ประมวลผลการปรับขึ้น – ลงของ ราคาทองคำโลก เพื่อเตรียมรับ สถานการณ์ราคาทองคำผันผวน - จัดทำแผนบันทึกและ เปรียบเทียบราคาทองคำลงใน ระบบทุกวัน	- มีขั้นตอนการ ตรวจสอบทรัพย์สิน ที่ต้องใช้ความ ชำนาญ ก่อนการ รับจํานำและ ตรวจสอบราคา ทองคำทุกวัน ก่อนการรับจํานำ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของการรับ จํานำทุกวัน และทุก สัปดาห์

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

การเก็บรักษาทรัพย์สินที่รับจำนำ

สถานธนาฑูบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๕-๒๙-๑๐	การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	การเก็บรักษา ทรัพย์สินที่รับจํานำ	ไม่ใช้ งบประมาณ	- เพื่อให้ทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ อยู่ในสภาพคงเดิม ตั้งแต่รับจํานำ ตลอดจนไถ่ถอนทรัพย์สินนั้น	- ขั้นตอนการเก็บรักษา ทรัพย์สินที่มีความ ถูกต้องและมีการ ตรวจสอบทรัพย์สิน รับจํานำทุกสัปดาห์	- เพื่อให้การเก็บรักษาทรัพย์สิน ที่รับจํานำเป็นไปอย่างถูกต้อง และอยู่ในสภาพคงเดิม

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๙ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

สถานธนาอนุบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความ เสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับความ เสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๕-๒๙-๑๐-๐(๑)	การเก็บรักษา ทรัพย์สินที่รับจํานำ	- เพื่อให้ทรัพย์สินของ ผู้ใช้บริการอยู่ในสภาพ คงเดิม ตั้งแต่รับจํานำ ตลอดจนไถ่ถอน ทรัพย์สินนั้น	นายไชโย ลิ้มพันธ์	๑. ทรัพย์สินรับ จํานำเสื่อมสภาพ และชำรุดเสียหาย	๐	๔	๔	๑๖	- การลดโอกาส ของความเสี่ยง - ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.

สถานธนานุบาล เทศบาลเมืองวารินชำราบ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ บส. ๓

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) โครงการ / กิจกรรม / ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการ ติดตามและ การรายงาน
๕-๒๙-๑๐-๐(๑)	การเก็บรักษา ทรัพย์สินที่รับจำนำ	๑. ทรัพย์สินรับ จำนำเสื่อมสภาพ และชำรุดเสียหาย	- การลด โอกาสของ ความเสี่ยง - ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง - การทำแผน ฉุกเฉิน	นายไชโย ลิ้มพันธ์	- การตรวจสอบทรัพย์สิน รับจำนำทุกสัปดาห์ - ตรวจสอบทรัพย์สิน จำนำที่ใช้ไฟฟ้าเป็นประจำ - จัดทำแผนขนย้ายทรัพย์สิน ในกรณีฉุกเฉิน	- ขั้นตอนการเก็บ รักษาทรัพย์สิน ที่มีความถูกต้อง และมีการ ตรวจสอบ ทรัพย์สินรับจำนำ ทุกสัปดาห์	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	-ตรวจสอบ ความถูกต้อง ของการรับ จำนำทุกวัน และทุกสัปดาห์

ลายมือชื่อ.....

(นายจิระชัย ไกรกังวาร)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

วันที่.....เดือน ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๘ พ.ศ.



สำนักงานเทศบาลเมืองวารินชำราบ
๑ ถนนประทุมเทพภักดี ตำบลวารินชำราบ
อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี