



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เทศบาลเมืองวารินชำราบ

อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(รอบ ๑๒ เดือน) (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)



จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลเมืองวารินชำราบ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้หน่วยงานได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน นั้น

บัดนี้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองวารินชำราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน) ได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลเมืองวารินชำราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน) (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘) ดังนี้

ประเด็น
1

กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ



ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
 1. กระบวนการ ปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและ มีประสิทธิภาพ	- ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน - มาตรการจัดทำคู่มือการให้บริการแก่ประชาชน - มาตรการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - การรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด - กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ - คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - จัดทำคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง	 ทุกกอง/ฝ่าย	 ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	✓ มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือประชาชนในเว็บไซต์หน่วยงาน ✓ มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ (Facebook) ✓ มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงานผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ของแต่ละกอง/ฝ่าย 	✓ ประชาชนในพื้นที่ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ✓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ✓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และไม่มีเรื่องร้องเรียนการให้บริการที่ไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด ✓ คะแนนการประเมิน ITA เพิ่มขึ้น 



โปร่งใส



รวดเร็ว



เป็นธรรม



ตรวจสอบได้



มุ่งมั่นพัฒนางานบริการประชาชน

ประเด็น 2

การให้บริการและระบบ E-Service



ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
 2. การให้บริการ และระบบ E-Service	- ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา โดยจัดทำเป็นแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการและนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุดให้บริการประชาชน - มาตรการจัดทำคู่มือการให้บริการแก่ประชาชน - การสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - การรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - การเพิ่มให้บริการผ่านช่องทาง E-Service ของหน่วยงาน	- จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด - กำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ - จัดทำคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง - การจัดทำรายงานการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน - มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - จัดทำช่องทางให้บริการทาง E-Service	 ทุกกอง/ฝ่าย	 ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	- มีการจัดทำช่องทางให้บริการทาง E-Service เพิ่มขึ้น - มีการจัดทำและเผยแพร่คู่มือประชาชนในเว็บไซต์หน่วยงาน - มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ (Facebook) - มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงานผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ของแต่ละกอง/ฝ่าย	- ประชาชนในพื้นที่ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน - เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และไม่มีเรื่องร้องเรียนการให้บริการที่ไม่เป็นธรรมแต่อย่างใด - มีการใช้บริการทาง E-Service เพิ่มขึ้น - คะแนนการประเมิน ITA เพิ่มขึ้น



โปร่งใส
เปิดเผย ตรวจสอบได้



รวดเร็ว
ให้บริการทันเวลา



เป็นธรรม
ไม่เลือกปฏิบัติ



ตรวจสอบได้
รับผิดชอบต่อประชาชน



มุ่งมั่นพัฒนางานบริการประชาชน
อย่างต่อเนื่อง

ประเด็น 3

ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ



ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
3. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	1 ปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย 2 ปรับปรุงช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	1 ปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย และเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบในหลากหลายช่องทาง 2 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่หลากหลาย	กองยุทธศาสตร์ฯ	ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	✓ มีการปรับปรุงช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายและหลากหลาย และเผยแพร่ให้ประชาชนได้ทราบในหลากหลายช่องทาง ✓ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในเว็บไซต์หน่วยงาน ✓ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในเว็บไซต์หน่วยงาน	✓ ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างสะดวก ✓ ประชาชนในพื้นที่ทราบช่องทางร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน ✓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานแต่อย่างใด ✓ คะแนนการประเมิน ITA เพิ่มขึ้น



โปร่งใส
เปิดเผย ตรวจสอบได้



รวดเร็ว
เข้าถึงง่าย ทันต่อเวลา



เป็นธรรม
เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ



เชื่อมต่อประชาชน
รับฟังความคิดเห็น



มุ่งมั่นพัฒนาบริการ
เพื่อประโยชน์ของประชาชน

ประเด็น
4

กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของราชการ



ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
 4. กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1 การจัดทำมาตรการ การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม 2 การจัดทำแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ 	1 จัดทำคู่มือเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 2 การจัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 3 การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 4 การเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 	 ทุกกอง/ฝ่าย	 ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	✓ มีการจัดทำคู่มือเพื่อป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม 	✓ หน่วยงานมีคู่มือเพื่อป้องกัน การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ถือปฏิบัติ ✓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการแต่อย่างใด ✓ คะแนนการประเมิน ITA เพิ่มขึ้น 



โปร่งใส
เปิดเผย ตรวจสอบได้



ซื่อสัตย์
สุจริต มีคุณธรรม



รับผิดชอบ
ต่อหน้าที่และสังคม



มีวินัย
ปฏิบัติตามกฎระเบียบ



มุ่งผลสัมฤทธิ์
เพื่อประโยชน์ของประชาชน

ประเด็น

5

กระบวนการสร้างความโปร่งใส

ในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
 5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1 เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานรวมถึงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 	1 มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 2 มีการประกาศการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ และเวียนแจ้งบุคลากรทราบ 	 กองคลัง และ กองยุทธศาสตร์ฯ	 ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	✓ มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุในเว็บไซต์หน่วยงาน ✓ มีการเปิดเผยข้อมูลเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2568 ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ✓ มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งบประมาณของหน่วยงาน 	✓ หน่วยงานมีการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ✓ ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานของหน่วยงานตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ✓ การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ✓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง และการใช้จ่ายงบประมาณแต่อย่างใด ✓ คะแนนการประเมิน ITA เพิ่มขึ้น 

ประเด็น 6

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
 6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	1 การส่งเสริมการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม 2 การมอบหมายงานที่เป็น ลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นฐาน ในการประเมินผลปฏิบัติงาน 3 การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ บริหารงานบุคคล 	1 จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ 2 การเผยแพร่มาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 3 การดำเนินการตามหลักเกณฑ์ บริหารงานบุคคล 4 การจัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 	 ทุกกอง/ฝ่าย	 ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	✓ มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ ✓ มีการเผยแพร่มาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบอย่างทั่วถึง ✓ มีการจัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ในเว็บไซต์หน่วยงาน 	✓ หน่วยงานมีคำสั่งมอบหมายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ ✓ เจ้าหน้าที่ที่ทราบถึงประมวล จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับตนเอง ✓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคลแต่อย่างใด ✓ คะแนนการประเมิน ITA เพิ่มขึ้น 

ร่วมสร้างองค์กรโปร่งใส

ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการด้วยใจ เพื่อประชาชน



โปร่งใส
ตรวจสอบได้



ยึดมั่น
ในจริยธรรม



รับผิดชอบ
ต่อหน้าที่



เป็นธรรม
ไม่เลือกปฏิบัติ



มุ่งผลสัมฤทธิ์
เพื่อประโยชน์ของประชาชน



**ประเด็น
7**

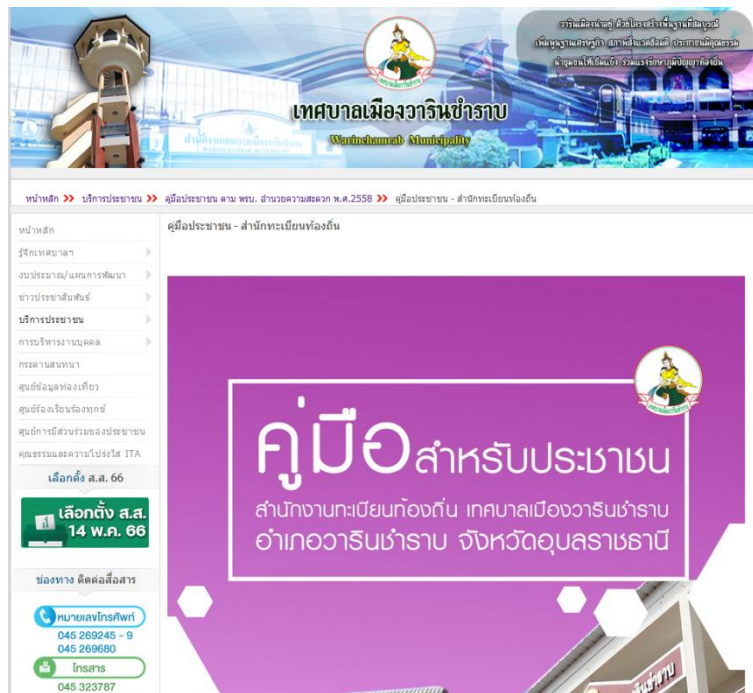
กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน



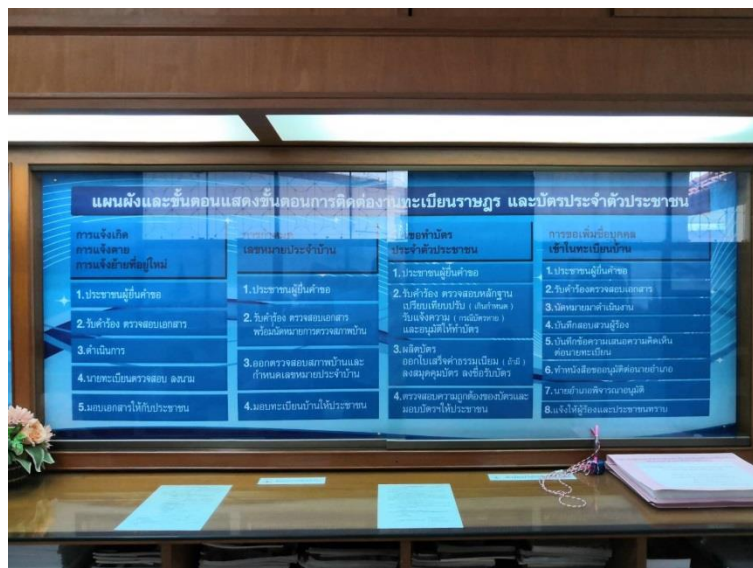
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
 7. กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายในหน่วยงาน	1 ปรับปรุงช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ 2 การจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการเข้าถึงง่าย สะดวก เห็นได้ชัดเจน 	1 การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น 2 การจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการเข้าถึงง่าย สะดวก เห็นได้ชัดเจน และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในและประชาชนได้รับทราบ 	 กองยุทธศาสตร์ฯ และ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	 ต.ค. 2567 ถึง ก.ย. 2568	✓ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในเว็บไซต์หน่วยงาน ✓ มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในเว็บไซต์หน่วยงาน ✓ มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ 7 มกราคม 2568 ✓ มีการจัดโครงการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ พิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ ห้องประชุมประชุมแพทยภัค 1 	✓ ประชาชนในพื้นที่ทราบถึงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ✓ บุคลากรของหน่วยงานมีการปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ✓ ประชาชนในพื้นที่ทราบช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน ✓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ หรือการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานแต่อย่างใด ✓ คะแนนการประเมิน ITA เพิ่มขึ้น 

ภาคผนวก

๑. การจัดทำและเผยแพร่คู่มือประชาชนในเว็บไซต์หน่วยงาน



๒. การประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการของหน่วยงานผ่านป้ายประชาสัมพันธ์ของแต่ละกอง/ฝ่าย



๓. การเปิดเผยข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุในเว็บไซต์หน่วยงาน

The screenshot shows the official website of the Bangkok Metropolitan Administration (BMA) with the header "เทศบาลเมืองจรัลเขตรอบ" (Bangkok Metropolitan Administration). The main content area is titled "ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง" (Procurement News) and displays a list of procurement plans for the year 2568. The list includes details such as the item number, the name of the procurement, the estimated value, and the deadline for submission of bids.

ลำดับ	รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (ล้านบาท)	วันหมดอายุการยื่นซอง
1	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
2	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
3	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
4	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
5	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
6	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
7	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
8	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
9	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
10	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
11	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
12	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
13	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
14	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
15	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
16	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
17	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
18	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
19	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568
20	จัดหาเครื่องใช้สำนักงาน	1.5	15/01/2568

๔. การเปิดเผยข้อมูลเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในเว็บไซต์หน่วยงาน

The screenshot shows the official website of the Bangkok Metropolitan Administration (BMA) with the header "เทศบาลเมืองจรัลเขตรอบ" (Bangkok Metropolitan Administration). The main content area is titled "เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568" (Municipal Ordinance Budget for the year 2568). The page features a large image of a cityscape and a prominent "Download" button for the budget document.

เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองจรัลเขตรอบ

Download

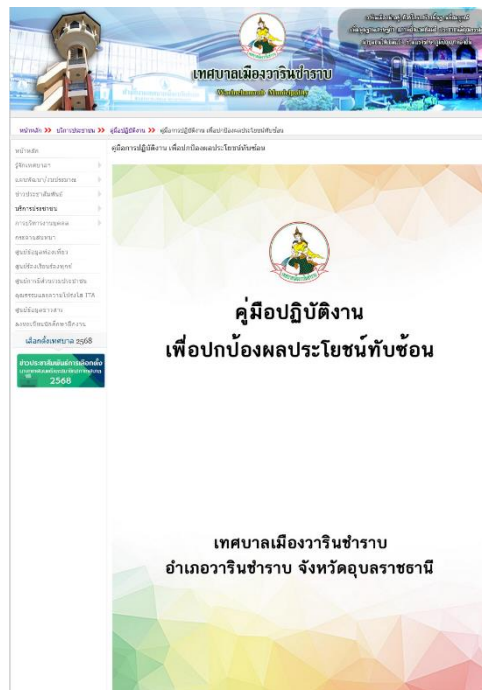
๗. ประกาศเทศบาลเมืองวารินชำราบ
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ของเทศบาลเมืองวารินชำราบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘



๘. การจัดโครงการประชุมมอบนโยบายการปฏิบัติราชการ พิจารณามโนทัศน์การขับเคลื่อนการพัฒนาเมือง
และกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



๙. การจัดทำและเผยแพร่คู่มือเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
และผลประโยชน์ส่วนรวมในเว็บไซต์หน่วยงาน



๑๐. การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์หน่วยงาน

