

คู่มือประชาชนกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เทศบาลเมืองวารินชำราบ

ตามพ.ร.บ.อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

คู่มือสำหรับประชาชน ๑. การขอความอนุเคราะห์ซ่อมบำรุงระบบเสียงตามสายชุมชน

หน่วยให้บริการ งานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

-ไม่มี-

หลักเกณฑ์

เขียนแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป

วิธีการ

ประธานชุมชน/ผู้แทน เขียนคำร้องทั่วไป

ช่องทางการให้บริการ

ติดต่องานประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองวารินชำราบ

สถานที่ให้บริการ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลเมืองวารินชำราบ ถ.ประทุมเทพภักดี ต.วารินชำราบ อ.วารินชำราบ จ.อุบลราชธานี

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันและเวลาราชการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ ถึง ๗ วัน

ขั้นตอนที่ ๑ เขียนคำร้องทั่วไป

ใช้เวลา ๑ นาที

ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่รับหนังสือซึ่งลงในระบบสารบัญแล้วมาลงรับในสารบัญหนังสือของกองยุทธศาสตร์ฯ

ใช้เวลาประมาณ ๕ นาที

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ลงสำรวจพื้นที่ตามสถานที่ ที่แจ้งไว้ตามคำร้อง และสามารถใช้งานได้ตามปกติ

ใช้เวลาประมาณ ๑๐-๑๕ วัน

หมายเหตุ: ถ้ามีชุมชนยื่นคำร้องพร้อมกัน เจ้าหน้าที่จะดำเนินการสำรวจและซ่อมแซมตามลำดับที่ยื่นคำร้อง

คำร้องทั่วไป

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบลวารินชำราบ อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี

ข้าพเจ้า ขอยื่นคำร้องต่อเทศบาลเมืองวารินชำราบ ขอให้เทศบาลดำเนินการเรื่อง (โปรดระบุ
สภาพปัญหาและสถานที่อย่างชัดเจน).....

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

แผนที่สังเขป (แสดงบริเวณ)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(-ตัวอย่าง-)

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ ชุมชนอยู่เย็น

วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ซ่อมแซมเสียงตามสายในชุมชนอยู่เย็น

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองวารินชำราบ

ข้าพเจ้า นางสาวเกศินี มีโชติ อยู่บ้านเลขที่ ๘๘ ถนน ศรีสะเกษ ๑ ตำบล วารินชำราบ
อำเภอ วารินชำราบ จังหวัด อุบลราชธานี

ข้าพเจ้า ขอยื่นคำร้องต่อเทศบาลเมืองวารินชำราบ ขอให้เทศบาลดำเนินการเรื่อง (โปรดระบุ
สภาพปัญหาและสถานที่อย่างชัดเจน).....

.....

.....

.....

.....

.....เบอร์โทรติดต่อ ๐๙-๕๕๘๘-๘๘๕๕

(ลงชื่อ).....เกศินี มีโชติ ผู้ยื่นคำร้อง

(นางสาวเกศินี มีโชติ)

แผนที่สังเขป (แสดงบริเวณ)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....